

**PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A  
CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS  
OBJECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL**

Acción contemplada dentro do proxecto ‘**A Axenda 2030, un reto local nun mundo en transformación**’, cofinanciado pola Xunta de Galicia.

## **1. INTRODUCCIÓN**

Os Estados membros da ONU adoptaron a finais de 2015 os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) co fin de erradicar a pobreza, protexer o planeta e asegurar a prosperidade para todas as persoas nun prazo de quince anos, de aí que tamén se lles coñeza como Axenda 2030. Os ODS incorporan metas relativas á loita contra a fame, o acceso á saúde e a educación, a igualdade de xénero ou o coidado do planeta. Todas elas inclúen indicadores que entroncan coas competencias municipais, de aí que as administracións locais teñan un papel chave na súa consecución.

O Fondo Galego vén realizando desde 2017 diversos foros para promover a implementación da Axenda 2030 no eido local, achegando exemplos de boas prácticas do panorama internacional que resulten inspiradores para os municipios galegos. Ao tempo, impulsou diversas accións para dar a coñecer os ODS, como exposicións, concursos de murais, materiais promocionais ou os Intercambios Galicia-Portugal.

Agora preténdese avanzar nesa “localización” da Axenda 2030 ofrecendo un apoio especializado e individualizado a tres concellos socios do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade para que deseñen a súa propia estratexia de implementación. Para isto contratarase unha consultora especializada con experiencia no sector, que deberá realizar un diagnóstico inicial e elaborar o plan, contando coa participación dos principais axentes identificados no municipio en cada unha das áreas de traballo.

## **2. OBXECTO DO CONTRATO**

O contrato ten por obxecto a realización dos traballos de asistencia técnica ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para a elaboración de:

- Análise e diagnose inicial sobre o grao de cumprimento de cada un dos 17 ODS, a súa vinculación ás competencias municipais, as expectativas das partes interesadas e as bases de datos e recursos dispoñibles, entre outros.
- Plan municipal de implementación dos ODS, tendo en conta as prioridades locais, mapeo de actores, marco estatal/rexional, definición das liñas de actuación, asignación de recursos, sistemas de medición e calquera outra circunstancia salientable, e referido a un período trienal (2021 a 2023).

A intervención levarase a cabo en tres concellos galegos de ata 15.000 habitantes, a concretar polo FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, dando lugar a tres análises e

diagnoses e mais tres plans diferentes e individualizados, nas demais condicións detalladas neste prego de prescricións técnicas particulares.

O obxecto é único e indivisible, abranguendo os tres concellos e tanto a análise e diagnose inicial como o plan.

### **3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DA PRESTACIÓN OBXECTO DO CONTRATO**

3.1. Os traballos desta asistencia técnica concréntanse en:

- a) A elaboración dunha memoria técnica (informe) de análise e diagnose por cada concello, que detallará a metodoloxía, as ferramentas empregadas e o resultado, achegando conclusións e podendo facer recomendacións con vistas a futuro e calquera outro aspecto que se considere oportuno. Incorporará ademais toda a información relativa ao proceso diagnóstico que incluíra, a título orientativo, o cronograma das actuacións efectuadas, a documentación analizada, as persoas ou institucións contactadas (data e datos de contacto) e as necesidades detectadas, entre outros.
- b) A elaboración dun documento de planificación que facilite a consecución dos ODS de xeito individualizado en cada concello, servindo como guía das diferentes fases que se deberán levar a cabo. Incluíra a definición de prioridades locais e a súa ligazón coa Axenda 2030 (en base ao marco rexional, estatal e internacional), estratexias de implementación, cronograma proposto, responsable/s, recursos precisos (económicos, humanos e outros), indicadores de medición, mecanismos de supervisión e resultados agardados. Poderá engadirse toda aquela outra información que a adxudicataria considere salientable para dar mellor cumprimento ao obxecto do contrato.
- c) A elaboración dunha ficha técnica de resumo (informe executivo) para cada concello, cunha extensión de máximo catro páxinas, que condensará os principais aspectos do documento de análise e diagnose e do documento de planificación.
- d) A presentación e explicación directa e presencial dos documentos anteriores a cada concello.

Para todo caso, deberán analizarse os principais documentos estratéxicos de cada un dos tres concellos, co fin de estudar as posibilidades de aliñamento coa Axenda 2030, así como realizar as xuntanzas que sexan necesarias co equipo do Fondo Galego, persoal municipal e/ou axentes clave, a fin de orientar o proceso de maneira consensuada.

3.2. O contido dos documentos será basicamente textual, pero poderá ir apoiado con audio, imaxes ou gráficos, e a súa presentación deberá facerse en soporte electrónico dentro dunha memoria USB: cada informe diagnóstico e cada documento de planificación en formato editable (.docx e .xlsx, ou compatibles) e en .pdf; e cada resumo executivo, ademais de calquera deses formatos, tamén en .pptx ou compatible ou ben en vídeo.

3.3. Deberán entregarse, ademais, todos os materiais empregados na diagnose e na elaboración plan, tales como memorias ou informes alleos ou documentos técnicos municipais ou outros, preferentemente en soporte electrónico e acompañados dunha relación numerada e descritiva identificando cada documento.

3.4. Os documentos dos punto 3.1. e 3.2 deberán entregarse en galego normativo, e os do punto 3.3. no idioma no cal teñan sido editados, preferíndose o galego para o caso de haber edicións en varios idiomas.

3.5. A dirección técnica para a realización deste contrato corresponde á adxudicataria, que deberá proporlle ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE a persoa designada para exercer esta función durante toda a realización do contrato, quen será a encargada de organizar a execución dos traballos e de pór en práctica as instrucións recibidas do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE e será a súa interlocutora única.

Non será posible a substitución da dirección técnica sen a conformidade do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, pero este poderá solicitarlle á adxudicataria, de forma motivada, a designación dunha nova dirección técnica cando se aprecie que a marcha dos traballos non é a adecuada ou concorran outras circunstancias que así o aconsellen.

3.6. O persoal estará sometido ao poder de dirección e organización da adxudicataria (retribucións, horarios, instrucións e calquera outro elemento propio da relación laboral) e a todo o ámbito e orde legalmente establecida, sendo por tanto, esta a única responsable e obrigada ao cumprimento de cantas disposicións legais resulten aplicables ao caso, en especial en materia de Contratación, Seguridade Social, Prevención de Riscos Laborais e Tributaria, por canto devandito persoal en ningún caso terá vinculación xurídico-laboral co FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE e todo isto con independencia das facultades de control e inspección que legal e/ou contractualmente corresponden ao mesmo.

3.7. Así mesmo, a adxudicataria achegará todos os medios materiais necesarios para a correcta execución do contrato.

3.8. No presente contrato a adxudicataria cumprirá coas obrigas aplicables en materia ambiental, social e laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito español, os convenios colectivos e as disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado español.

O incumprimento destas obrigas e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición das penalidades a que se refire o artigo 192 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

#### **4. REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA E A SÚA ACREDITACION.**

4.1. Os requisitos mínimos de solvencia económica e financeira consistirán nun dos dous seguintes e poderán acreditarse dunha das dúas seguintes maneiras:

- Ou ben o volume anual de negocios dun mínimo de 22.500 €, referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades da licitadora e a data límite de presentación das ofertas,

acreditándose por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se a licitadora estivese inscrito en devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios e as empresarias individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- Ou ben o xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior a 12.300 €, acreditándose mediante a disposición dun seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente até o fin do prazo de presentación de ofertas, polo citado importe, achegando ademais o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido pola licitadora que inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscrición, en caso de resultar adxudicataria, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles. A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscrición, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

4.2. Os requisitos mínimos de solvencia técnica e profesional consistirán en experiencia, coñecementos e medios no eido social, acreditándose mediante unha relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Para determinar que un traballo ou servizo é de igual ou similar natureza ao que constitúe o obxecto do contrato, consideraranse os CPV que teñan como tres primeiros díxitos 853, e tamén o *CPV 98133100-5 Servizos para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad*, así como calquera código do CNAE 2020 ou do IAE relacionado cos anteriores CPV ou cos servizos obxecto deste contrato.

## **5. PRAZO DE EXECUCIÓN**

A duración deste contrato estenderase desde o día seguinte á sinatura do mesmo ata o remate das tarefas de execución encomendadas á empresa adxudicataria para a realización da actividade, establecéndose como data final o luns 21 de decembro de 2020, data na cal deberán estar entregados os documentos detallados nos puntos 3.1., letras a), b) e c), e 3.2., sen preverse prórroga.

## **6. PREZO DO CONTRATO**

O orzamento máximo total ascende a:

- Base: 12.300 €

- IVE (21%): 2.583 €
- TOTAL: 14.883 €, impostos incluídos.

## 7. LUGAR E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

A proposta deberá recibirse antes das 15:00 horas do día 15 de setembro de 2020 na Oficina Técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE (Centro Sur, R/Luís Braille nº40, 36003 Pontevedra), por correo postal certificado ou mensaxería.

## 8. CONTIDO DA PROPOSTA E DOCUMENTACIÓN

- Cada licitadora poderá presentar unha única proposta.
- A proposta poderá presentarse en galego ou castelán.
- A proposta deberá remitirse nun único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL.
- Dentro do sobre conteranse á súa vez dous sobres, e deberán incorporar os seguintes documentos, debendo achegarse todos e sen poder incluírse máis:

### A) Sobre A):

- a. **Solicitude e declaración responsable asinada (Anexo I).**
- b. **Oferta técnica:** A licitadora deberá presentar unha proposta técnica que conteña, cando menos, os seguintes epígrafes:
  - I. En relación con cada análise e diagnose inicial, descrición metodolóxica detallada, indicando as tarefas e os produtos ou resultados que as culminan e mais un cronograma de actividades provisional (máximo cinco páxinas).
  - II. En relación con cada plan municipal para a consecución ODS, o esquema preliminar do documento de planificación, que inclúa as fases do proceso de implementación (máximo tres páxinas).
  - III. En relación coa ficha técnica de resumo (informe executivo), a estrutura preliminar (máximo dúas páxinas).
  - IV. Presentación curricular da empresa/persoa licitadora, coa formación e traballos considerados de maior relevancia, no seu caso (máximo tres páxinas).
  - V. Detalles da experiencia da licitadora en proxectos similares (máximo dúas páxinas).

En todos os casos, empregárase tipografía Arial ou equivalente tamaño 10 e interliñado de 1'5 puntos.

### B) Sobre B): **Oferta económica e criterios avaliados de forma automática (Anexos II e III).**

- A oferta económica presentárase no formato do Anexo II, expresando os valores en euros. Nas ofertas entenderanse comprendidos, a todos os efectos, os tributos de toda índole que graven os distintos conceptos sen que poidan ser

repercutidos como partida independente. Non se aceptarán aquelas que presenten omisións, erros ou riscadas, nin tampouco as que se consideren desproporcionadas ou anormais.

- Os documentos correspondentes aos outros criterios avaliados de forma automática presentaranse no formato do Anexo III, xunto coa documentación acreditativa conforme ao exposto neste prego.

## **9. PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN**

O contrato adxudicarse directamente á licitadora con capacidade de obrar e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación obxecto do contrato á proposta máis vantaxosa conforme aos criterios detallados neste prego.

O órgano de contratación é a Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE .

O FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE ten a facultade de declarar a adxudicación deserta cando as propostas presentadas non sexan admisibles conforme ao prego ou á normativa vixente, sen que xere dereitos algúns aos ofertantes.

Rematado o prazo de recepción de ofertas, o 15 de setembro de 2020 ás 15:00 horas na sede do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE en acto público abrirase o Sobre A) contendo:

- **a Solicitud e declaración responsable asinada (Anexo I).**
- **a Oferta técnica.**

Revisada a súa corrección formal e de fondo do Sobre A) e da documentación correspondente, e acordadas polo órgano de contratación as licitadoras admitidas e as excluídas, darase traslado do contido do Sobre A) á/s persoa/s designada/s polo FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para efectuar a avaliación dos criterios non avaliados de forma automática e cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor, que será/n debidamente identificada/s nese acto, para que esta/s emita/n informe no prazo máximo de sete días naturais en relación con cada oferta recibida, e remita o seu resultado ao órgano de contratación (Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE).

En sesión do órgano de contratación, abrirase o Sobre B) publicamente, notificando o día e hora de apertura por correo electrónico cun mínimo de 48 horas de antelación con respecto á sesión de apertura pública, comprobarase a súa corrección formal e de fondo, e procederase de inmediato e en unidade de acto á avaliación do criterio avaliado de forma automática (oferta económica) e á formulación da correspondente proposta de adxudicación e adopción da decisión que corresponda.

As xuntanzas do órgano de contratación poderán ser presenciais ou poderán celebrarse por calquera dos mecanismos previstos polo artigo 40 do Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social da Covid-

19, ou calquera outra normativa vixente no momento de se celebrar as mesmas, e respectando todos os requirimentos impostos polas autoridades competentes para o caso de se manter a situación de emerxencia sanitaria galega, ou outra situación excepcional debidamente declarada polas respectivas autoridades competentes.

Ás xuntanzas do órgano de contratación poderán asistir como convidado con voz a petición de calquera membro do órgano de contratación, e sen voto, o persoal técnico que este considere oportuno, en particular quen teña/n efectuado a avaliación da proposta técnica ou a asesoría xurídica.

Licitadoras e adxudicatarias serán notificadas do resultado vía correo electrónico.

## 10. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os criterios obxectivos que permitirán baremar as ofertas presentadas serán os seguintes:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
	100 PUNTOS
a) <u>CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA</u>	60 puntos

<b>a.1. OFERTA ECONÓMICA</b>	50 puntos
Base: de 11.300 € a 12.300 €	40 puntos
Base: de 10.300 € a 11.299 €	45 puntos
Base: inferior a 10.300 puntos €	45 puntos, e 1 punto adicional máis por cada 500 € de baixa (máximo total 50 puntos)
<b>a.2. Persoal en situación ou risco de exclusión social:</b> 2 puntos por cada persoa en situación ou risco de exclusión social contratada a xornada completa en exclusiva para a execución do contrato, conforme Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia (colectivos definidos no artigo 3.1 da citada lei), cun máximo de 6 puntos, acreditándose por medio de declaración responsable.	6 puntos

<b>a.3.</b> Uso do galego na presentación da proposta e na execución de todos os servizos obxecto do contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.	4 puntos
--	----------

**b) CRITERIOS CON CONTIFICACIÓN QUE DEPENDE DUN XUÍZO DE VALOR 40 puntos**

<b>b.1.</b> Oferta técnica en relación con cada análise e diagnose inicial, coa descrición metodolóxica detallada, indicando as tarefas e os produtos ou resultados que as culminan e mais un cronograma de actividades provisional.	20 puntos
<b>b.2.</b> Oferta técnica en relación con cada plan municipal para a consecución dos ODS, co esquema preliminar do documento de planificación, que inclúa as fases do proceso de implementación.	20 puntos

En relación coas ofertas económicas, valoraranse unicamente as ofertas económicas definitivamente admitidas e non se terán en conta as ofertas económicas das licitadoras excluídas.

## **11. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

1. O contrato formalizarase por escrito no prazo máximo de cinco días hábiles desde a recepción da notificación de adxudicación, achegándose a documentación acreditativa daqueles aspectos expostos na declaración responsable que non tivesen sido achegados, en particular a documentación acreditativa das contratacións do seguro, se fose o caso, e das contratacións laborais, tamén se fose o caso.
2. Non se admitirá a cesión nin a subcontratación das actividades obxecto do contrato.
3. Se o contrato non se formaliza no período establecido por calquera causa imputable ao adxudicatario, o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE pode acordar a resolución do mesmo. Tamén poderá resolvelo en caso de reiteradas deficiencias na execución do servizo, falsidade comprobada nos datos aportados ou introdución de modificacións sen autorización previa. Son tamén causas de resolución do contrato: non gardar sxiilo nas actuacións, o abandono do servizo e a inclusión do contratista nas prohibicións de contratar ou incompatibilidade conforme á normativa vixente e/ou ás condicións do presente prego.
4. O FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE deberá ser indemnizado polos danos e perdas ocasionados pola resolución do presente contrato cando as causas sexan imputables á adxudicataria.



## **12. INCUMPRIMENTOS E PENALIDADES OU SANCIÓN. S.**

12.1. O incumprimento das obrigas previstas no presente prego poderá dar lugar á imposición de penalidades, á prohibición de contratar dos empresarios ou empresarias, ou á resolución do contrato naqueles supostos en que o seu incumprimento se cualifique como infracción grave.

12.1. Especificamente estableceranse as seguintes penalidades ou sancións en función dos incumprimentos que puidesen producirse:

12.1.1. Por demora na execución: a penalidade establecerase de conformidade co establecido no artigo 193.3 da LCSP.

12.1.2. Por cumprimento defectuoso. Considerarase como defecto grave e imporanse penalidades, o cumprimento defectuoso do obxecto do contrato nos seguintes casos:

- a) Cando se produzan erros no proceso de diagnose ou planificación ou incoherencias graves entre ambos, especialmente cando para unhas circunstancias substancialmente idénticas se propoñan accións substancialmente diferentes, de non haber unha motivación de abondo. Nestes casos imporase, unha penalidade económica do 10% do prezo do contrato por cada erro, IVE excluído.
- b) Por incumprimento por parte do adxudicatario da obriga recollida no artigo 196.1 da LCSP de indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Imporase unha penalidade económica do 10% do prezo do contrato por cada persoa non indemnizada, IVE excluído.
- c) Por incumprimento dos compromisos contraídos respecto dos medios materiais e persoais. Considerarase como defecto grave o incumprimento do compromiso de adscrición dos medios persoais establecidos ao contrato. Neste caso imporase una penalidade económica do 20% do prezo do contrato, IVE excluído.

12.1.3. Por incumprimento de obrigas. Considerarase como defecto grave o incumprimento das obrigas da adxudicataria que foron consideradas nos criterios de valoración, en concreto:

- Realización dos traballos de forma distinta á metodoloxía e procedemento que se valorou.
- Utilización dun modelo de informe distinto ao que foi valorado,
- Realización dun modelo documento de planificación distinto ao que foi valorado.
- Desenvolvemento do servizo por persoal diferente do indicado, en particular a non contratación da/s persoa/s en situación ou risco de exclusión social que, no seu caso, tivesen comprometido.

Nestes casos, imporase, unha penalidade económica do 10% do prezo por cada incumprimento do contrato, IVE excluído.

12.2. A imposición de calquera penalidade como consecuencia dos incumprimentos establecidos nos apartados anteriores, realizarase previa tramitación do oportuno expediente administrativo que se incoará a este único efecto, no que quedará garantida a audiencia da adxudicataria con carácter previo á resolución.

### **13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.**

Os datos persoais recadados na presente licitación serán tratados, na súa condición de responsable, polo FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, coa finalidade de xestionar a contratación do servizo. A base xurídica do tratamento é o cumprimento de obriga legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. Os datos conservaranse polo período legal esixido polas normativas laboral, fiscal e civil. Dereitos: ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, Rúa Varsovia, 4C – 6º andar (Área Central), CP 15703, Santiago de Compostela (A Coruña). A autoridade de control competente é a Axencia Española de Protección de Datos.

### **14. RÉXIME XURÍDICO.**

1. Este contrato rexerá polo previsto no libro terceiro, título primeiro (artigos 316 e ss.), e concordantes, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
2. En particular, os efectos e extinción do contrato se rexerá polas normas de dereito privado, sen prexuízo da aplicación do disposto no artigo 319.1 da mesma norma; e a súa adjudicación efectuarase conforme aos requisitos e procedemento detallados neste prego.
3. O réxime de recursos será o previsto no artigo 44.6 da citada Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
4. E calquera cuestión litixiosa non susceptible do recurso indicado no parágrafo anterior quedará sometida á xurisdición dos xulgados e tribunais do partido xudicial de Santiago de Compostela (A Coruña).