

## **PROTOCOLO PARA A CONFIGURACIÓN DA COMISIÓN EXECUTIVA DO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE**

### **INTRODUCCIÓN**

O presente Protocolo ten por obxecto recoller os criterios e procedementos que rexen no proceso de configuración da Comisión Executiva do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, tratando, deste xeito, de facilitar a súa xestión e dar unha maior transparencia e participación no proceso.

Os Estatutos do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, no seu capítulo II, titulado “Da Comisión executiva”, recollen toda a información relativa a este órgano, que queda definido no artigo 14 como “o órgano de goberno e de administración da asociación”.

A través deste Protocolo regúlase, por tanto, o procedemento para a configuración e posterior elección da Comisión Executiva do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, de conformidade co artigo 20 dos estatutos da asociación, nomeado “Renovación dos cargos”.

### **ARTIGO PRIMEIRO: PRINCIPIOS XERAIS**

A actuación das persoas integrantes da Comisión Executiva cumprírase dentro dos principios xerais de boa fe, solidariedade, igualdade, ética, participación, responsabilidade e transparencia.

### **ARTIGO SEGUNDO: COMPOSICIÓN DA COMISIÓN EXECUTIVA**

En consonancia co artigo 14 dos estatutos da asociación, a Comisión Executiva do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade estará constituída por nove entidades socias, que ocuparán os cargos de: Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesourería e cinco Vogalías.

Segundo o artigo 14.2, as entidades socias que ostenten estes cargos designarán a unha persoa física representante. Concrétase, neste Protocolo, que a persoa representante deberá ostentar un cargo político na súa administración local. Así mesmo, todas as entidades que conforman a Comisión Executiva deben nomear a unha persoa representante suplente, para os casos nos que a persoa titular non poida acudir ás reunións ou outros compromisos adquiridos polo Fondo Galego, podendo tratarse, neste caso, de persoal técnico ou outro cargo político da entidade representada.

### **ARTIGO CUARTO: CRITERIOS PARA A CONFIGURACIÓN DA COMISIÓN EXECUTIVA**

A renovación dos cargos da Comisión Executiva aparece explicitamente descrita no artigo 20 dos Estatutos da asociación, onde se recolle que “os cargos da Comisión Executiva renovaranse en todo caso despois de cada celebración de eleccións municipais e dentro dos catro meses seguintes á constitución dos gobernos locais e provinciais”.

Complementando aos Estatutos da asociación, serán aplicados os seguintes criterios para a renovación dos cargos da Comisión Executiva:

1. Representación proporcional das forzas políticas maioritarias con presenza nos órganos de goberno das entidades socias do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade. Así mesmo, será incorporada unha administración local que conte cun goberno dun partido político de carácter local ou comarcal.
2. A Presidencia da Comisión Executiva estará ocupada por unha entidade gobernada polo partido político que sexa a forza política con maior representación entre as entidades socias do Fondo Galego.
3. A Vicepresidencia da Comisión Executiva estará ocupada por unha entidade gobernada polo partido político que sexa a segunda forza política con maior representación entre as entidades socias do Fondo Galego.
4. A lo menos un dos dous cargos, ou ben o da Secretaría, ou ben o da Tesourería, estarán ocupados por unha entidade gobernada por un partido político diferente ás dúas forzas maioritarias entre as entidades socias do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade.
5. Representación das catro provincias.
6. Representación de administracións locais con maior e menor número de habitantes, incorporando, como mínimo, unha entidade con menos de 10.000 habitantes, unha entidade de entre 20.000 e 50.000 habitantes e unha cidade ou deputación provincial.
7. Representación de entidades tanto de costa como de interior, cando menos unha entidade por casuística, co obxecto de garantir a consideración de ambas realidades na xestión de actividades e na adopción de decisións.
8. Representación paritaria en canto ao xénero. Debido a que o número de integrantes da Comisión Executiva é un número impar (nove), establécese unha porcentaxe de participación mínima para as mulleres, que debe acadar unha cota do 40%.
9. Participación de entidades integradas na Comisión Executiva saínte. Idealmente, a renovación da Comisión Executiva incluírá entidades que veñen de participar na mesma no mandato anterior mais novas entidades que se incorporan a este órgano, tratando así de dar continuidade ao traballo desenvolvido e de aproveitar as aprendizaxes adquiridas.
10. As entidades que conforman a Comisión Executiva saínte poden renovar os cargos en mandatos consecutivos, sen establecer límites.

## **ARTIGO QUINTO: REQUISITOS DAS ENTIDADES SOCIAS PARA INTEGRAR A COMISIÓN EXECUTIVA**

As administracións locais socias do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade deberán reunir os seguintes requisitos para optar a integrar a Comisión Executiva:

- Estar ao corrente do pago das cotas e non ter débedas coa asociación.
- Contar cun mínimo de dous anos de pertenza ininterrompida no Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade.
- Non ter incumprido de forma grave e reiterada as obrigas establecidas no artigo 29 dos Estatutos.

## **ARTIGO SEXTO: INTEGRANTES DA COMISIÓN EXECUTIVA NOMEADOS POR PRIMEIRA VEZ**

As persoas representantes das novas entidades que entren a formar parte da Comisión Executiva do Fondo Galego por primeira vez recibirán, por parte do persoal técnico da entidade, formación relativa á cooperación ao desenvolvemento, o sistema galego de cooperación ao desenvolvemento, a cooperación municipalista e o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade. Así mesmo, serán acompañadas e orientadas para que poidan desenvolver as funcións que se derivan do seu cargo.

## **ARTIGO SÉTIMO: MECANISMO DE SOLICITUDE PARA FORMAR PARTE DA COMISIÓN EXECUTIVA**

As entidades que teñan interese e que reúnan os requisitos para entrar a formar parte da Comisión Executiva deberán enviar cuberto o formulario de solicitude que se adxunta no Anexo I, indicando:

- Nome completo da persoa que ocupará a súa representación, o seu cargo, enderezo electrónico e teléfono de contacto.
- O cargo que ten interese en ocupar.
- O documento ha de estar asinado pola persoa que ocupe o cargo de Alcaldía ou Presidencia.

O persoal técnico do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade informarán ás entidades socias, a través do correo electrónico e a través do rexistro electrónico das entidades, para que procedan a enviar as súas candidaturas no caso de ser do seu interese. Esta información será enviada a partir do día seguinte no que teña lugar o proceso electoral e ata un mes despois.

Asemade, os partidos políticos maioritarios poderán ser informados da abertura do prazo de recepción de candidaturas para que procedan a informar ás administracións locais socias interesadas en participar.

O prazo de presentación das candidaturas estará aberto ata 75 días naturais despois de terse celebrado as eleccións municipais.

## ANEXO I: SOLICITUDE PARA FORMAR PARTE DA COMISIÓN EXECUTIVA

A través da presente, infórmase de que o Concello/Deputación de ..... ten vontade en formar parte da Comisión Executiva do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, para o cal, achega a seguinte información:

Nome da persoa que exercerá a representación do Concello/Deputación..... na Comisión Executiva:

Cargo:

Enderezo electrónico:

Teléfono de contacto:

Cargo que ten interese en ocupar:

Data e sinatura da Alcaldía/Presidencia

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>	<b>FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE - NIF G15629629</b>
<b>LEXITIMACIÓN DO TRATAMENTO</b>	Consentimento expreso e interese lexítimo
<b>FINALIDADE DO TRATAMENTO</b>	Cumprir coa obriga legal recollida na normativa de asociacións coa finalidade de identificar aos e ás representantes da asociación e das asociadas
<b>DECISIONS AUTOMATIZADAS OU ELABORACIÓN DE PERFILES</b>	Non
<b>PROCEDENCIA DOS DATOS</b>	A persoa interesada ou o Concello/Deputación que a propón
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Os indicados neste documento, sen os cales non é posible cumprir a finalidade do tratamento
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	As obrigadas pola lei, en particular ao rexistro de asociacións, e a persoas públicas e privadas a quen sexa preciso acreditar a representación legal da entidade
<b>TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES</b>	Non
<b>PRAZO DE SUPRESIÓN DOS DATOS PERSONALES</b>	Cinco (5) anos dende a baixa na Comisión Executiva Dez (10) anos para os datos relacionado coa normativa de blanqueo de capitais e financiamento do terrorismo
<b>MEDIDAS DE SEGURIDADE</b>	As organizativas e tecnolóxicas axeitadas para cumprir coa normativa de aplicación
<b>EXERCICIO DE DEREITOS</b>	Acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación, supresión, portabilidade ou retirada do seu consentimento, dirixíndose a <b>FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE Centro Cívico Sur, Rúa Luís Braille, 40 36003 Pontevedra</b> .
<b>AUTORIDADE DE CONTROL</b>	Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> )