MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONTRATO, INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS, XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO E ESPECIFICACIÓNS DA CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE IMPLEMENTACIÓN DE OITO OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2023-02

1. INFORME DE NECESIDADE.

1.1. NECESIDADE QUE SE PRETENDE CUBRIR:

- INTRODUCIÓN.

Os Estados membros da ONU adoptaron a finais de 2015 os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible co fin de erradicar a pobreza e as desigualdades nun prazo de quince anos. Os ODS constitúen o núcleo da Axenda 2030, incorporando metas relativas á loita contra a fame, o acceso á saúde e a educación, a igualdade de xénero ou a protección do planeta. Todas elas inclúen indicadores que entroncan coas competencias municipais, de aí que as administracións locais teñan un papel chave na súa consecución.

Deste xeito, os concellos poden tomar medidas para acadar os ODS na contorna, aliñando os seus plans coa Axenda 2030, e tamén poden contribuír á súa consecución nos lugares máis desfavorecidos a través da cooperación internacional e da participación en redes coma o Fondo Galego. Unha das finalidades do proxecto europeo People & Planet é involucrar aos gobernos locais neste percorrido, de aí que se oferten os obradoiros 'Todos os ODS son locais'.

O Fondo Galego vén realizando desde 2017 diversos foros para promover a implementación da Axenda 2030 no eido local, achegando exemplos de boas prácticas do panorama internacional que resulten inspiradores para os municipios galegos. Ao tempo, impulsou diversas accións para dar a coñecer os ODS, como exposicións, concursos de murais, materiais promocionais, os Intercambios Galicia-Portugal, o curso de formación online "Localizando a Axenda 2030" ou a elaboración de Plans de implementación dos obxectivos do Desenvolvemento Sostible a nivel local, entre outros.

Dado o interese das administracións locais de Galicia por afondar os seus coñecementos e experiencia nesta materia, apóstase por seguir traballando nesta liña, polo que se pretende avanzar nesa "localización" da Axenda 2030 ofrecendo novamente un apoio especializado a todos os concellos e administracións locais galega. Para isto precísase especialización e experiencia no sector, para non só transmitir coñecementos, senón tamén para apoiar e animar aos concellos e deputacións á implementación dos obxectivos de desenvolvemento sostible a nivel local.

- CONCRECIÓN DA NECESIDADE.

O contrato ten por obxecto o IMPLEMENTACIÓN DE OITO OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL dirixido ao persoal político e técnico das deputacións, concellos e mancomunidades de Galicia. No entanto, procurarase

involucrar ás asociacións xuvenís e xente nova da contorna, xa que outro dos principais targets de People & Planet é a mocidadade de 15 a 35 anos. Tamén se poderá convidar a outros axentes da sociedade civil, sector privado ou academia que resulten clave para o territorio. Búscase así reforzar o diálogo e as posibles accións para dar unha resposta efectiva aos retos do desenvolvemento sostible e a emerxencia climática.
O obxecto do servizo será:

a. Preparación de contidos para un obradoiro de formación sobre os Obxectivos do Desenvolvemento Sostible e o proceso de localización dos ODS, que deberá ser impartido ata un máximo de oito ocasións en diferentes puntos da xeografía galega (en dous concellos por provincia), e ao que estarán convidados a participar representantes das administracións locais da contorna.
b. Impartir oito obradoiros de formación sobre os Obxectivos do Desenvolvemento Sostible e o proceso de localización dos ODS, cunha duración de tres horas cada un.
c. Elaboración dunha guía que sirva de apoio aos concellos galegos sobre o proceso de localización dos ODS.
d. Banco de horas para asesoramento virtual, online ou telefónico a aqueles concellos que precisen apoio adicional e que así o demanden.

1.2. IDONEIDADE DO CONTRATO PARA A COBERTURA DA NECESIDADE. O contrato proxectado, nos termos detallados neste documento, é idóneo no seu obxecto e contido para satisfacer as anteriores necesidades.

1.3. CUMPRIMENTO DE FINS. Esta contratación resulta necesaria para o cumprimento e realización dos fins do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, conforme ao previsto no artigo 2 dos seus estatutos, e correspóndese con actividades incluídas no artigo 3 dos mesmos estatutos.

2. EXISTENCIA DE CRÉDITO OU FINANZAMENTO DE ABONDO.

Nos orzamentos do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para o exercicio vixente ten, e reservará, crédito adecuado e de abondo para afrontar os gastos correspondentes a esta contratación, consta partida orzamentaria para esta contratación, en concreto con cargo á subvención outorgada polo programa DEAR da Unión Europea para a execución do programa "*People&Planet*: un destino común", a executar ata outubro de 2024.

3. INSUFICIENCIA DE MEDIOS.

A cobertura da necesidade precisa de medios técnicos e humanos debidamente cualificados e formados dos cales, por mor da especialidade do obxecto do contrato, ademais de dedicación temporal e mesmo desprazamentos varios, cunhas características e intensidade que o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE non pode cubrir de maneira directa, debendo acudir á contratación externa.

4. XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN EN LOTES.

A natureza e obxecto do contrato, nos termos detallados neste documento, non permiten a división en lotes, a cal diminuiría a eficacia da prestación e, en definitiva, da cobertura da necesidade que se pretende cubrir:

- non hai diversas prestacións independentes, senón unha única actuación conxunta con varias fases, e o seu fraccionamento en subprestacións dificultaría, ou mesmo podería chegar a impedir, a correcta execución do contrato dende o punto de vista técnico
- asemade, a hipotética -e imposible- división en lotes podería dar lugar á execución por unha pluralidade de contratistas, impedindo a correcta execución pola imposibilidade de coordinárense entre elas axeitadamente

5. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO.

- Tense comprobado que o contrato non está suxeito á regulación harmonizada; conforme ao previsto no artigo 22.1.b) da LCSP, o límite fixado pola LCSP para ser considerado harmonizado non se supera, motivo polo que non se considera harmonizado.
- Á vista do tipo de contrato e do seu valor estimado, detallado no punto 7 desta memoria, de acordo co previsto no artigo 318 LCSP e no DOCUMENTO INTERNO DE PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN DO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE (CONTRATOS NON SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA), a adxudicación do contrato levarase a termo por medio do seguinte procedemento:
    - adxudicación directa
    - tramitación ordinaria (non de urxencia nin de emerxencia)

6. ESPECIFICACIÓNS DA CONTRATACIÓN.

As condicións que deberá cumprir a proposta da licitadora, e que terán carácter vinculante para ambas partes e, polo tanto, carácter contractual, serán as detalladas no documento de especificacións técnicas achegado xunto con esta memoria.

7. VALOR ESTIMADO.

BASE: nove mil cento setenta e sete euros con catro céntimos (9.177,04 €).

Os conceptos integrantes do prezo son os custos salariais e téñense calculado tendo en conta o previsto nos convenios colectivo de aplicación.

8. DURACIÓN.

A duración deste contrato será a necesaria para a prestación do servizo, e se estenderá dende o día seguinte á sinatura do mesmo ata o remate das tarefas de execución encomendadas á adxudicataria para a realización da actividade, establecéndose como data final o 30 de abril de 2024, data na cal deberán estar entregados todos os documentos detallados no documento de especificacións técnicas da contratación.

O prazo de execución non será prorrogable en ningún caso.

9. **CRITERIOS DE AVALIACIÓN.**

Os criterios obxectivos que permitirán baremar as ofertas presentadas serán os seguintes:

CRITERIOS — PUNTUACIÓN MÁXIMA

50 PUNTOS

CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA — 50 puntos

CRITERIO	MÁXIMO
1. OFERTA ECONÓMICA	**35 puntos**
Obterá a máxima puntuación a oferta que presente o prezo total (cantidade base + IVE) máis favorable.	35 puntos
O resto de ofertas serán valoradas segundo os seguintes tramos (tendo en conta a base): 8.300,00 € ou menos: 33 puntos Entre 8.600,00 € a 8.300,01 €: 32 puntos Entre 8.900,00 € a 8.600,01 €: 30 puntos	33 puntos
2. EXPERIENCIA CONCRETA EN IMPARTIR FORMACIÓN SOBRE ODS	**5 puntos**
1 punto por cada experiencia acreditable na impartición de cursos de formación en materia de ODS. Ata un máximo de 5 puntos.	
3. EXPERIENCIA CONCRETA EN ASESORAMENTO A CONCELLOS NA LOCALIZACIÓN DOS ODS	**5 puntos**
1 punto por cada experiencia acreditable no asesoramento ou apoio a concellos na localización dos ODS. Ata un máximo de 5 puntos.	
4. EQUIPO DE TRABALLO MULTIDISCIPLINAR:	**1 punto**
0,25 puntos por cada traballador/a con diferentes perfís a xornada completa que compoña o grupo de traballo que levará a cabo as accións encomendadas, cun máximo de 1 puntos.	
5. EQUIDADE DE XÉNERO na composición do equipo de traballo	**2 puntos**
Obterán a puntuación aquelas entidades que conten con más do 50% de mulleres na plantilla adscrita a este contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.	

6. PROPOSTA DE MELLORA	2 puntos
0,5 puntos por cada hora incrementada no banco de horas para o apoio e asesoramento aos concellos a maiores das 10 horas mínimas esixidas. Ata un máximo de 2 puntos.	

Como criterios de desempate seguiranse, por esta orde:

1º. Os previstos no artigo 147 LCSP e na orde prevista no citado artigo.

2º. Ter no seu cadro de persoal un número de traballadores e traballadoras fixo con discapacidade superior ao 2 por 100, mesmo cando isto non sexa un requisito esixido pola lei.

3º. Maior porcentaxe de traballadores e traballadoras fixo con discapacidade no seu cadro de persoal.

4º. O derradeiro e definitivo criterio de desempate será o sorteo.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate achegarase no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

10. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN.

a) Base: nove mil cento setenta e sete euros con catro céntimos (9.177,04 €).
b) I.V.E. (21%): mil novecentos vinte e sete euros con dezaoito céntimos (1.927,18 €).
c) TOTAL: once mil cento catro euros con vinte dous céntimos (11.104,22 €).Base: oito mil douscentos sesenta e catro euros con corenta e seis céntimos (8.264,46 €).

d) ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

Á vista do tipo de contrato, do seu valor estimado e do seu procedemento de adxudicación, e de acordo co previsto no artigo 318 LCSP e no DOCUMENTO INTERNO DE PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN DO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE (CONTRATOS NON SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA), o órgano de contratación é a Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, ao cal se remite esta memoria para a súa modificación ou aprobación.

Santiago de Compostela (A Coruña), 20 de setembro de 2023

Asdo. Andrea -Manuela Corzo García
Departamento técnico do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade

ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE IMPLEMENTACIÓN DE OITO OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2023-02

Acción contemplada dentro do proxecto People&Planet: un destino común, cofinanciado polo programa DEAR da Unión Europea.

1. INTRODUCIÓN.

Os Estados membros da ONU adoptaron a finais de 2015 os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible co fin de erradicar a pobreza e as desigualdades nun prazo de quince anos. Os ODS constitúen o núcleo da Axenda 2030, incorporando metas relativas á loita contra a fame, o acceso á saúde e a educación, a igualdade de xénero ou a protección do planeta. Todas elas inclúen indicadores que entroncan coas competencias municipais, de aí que as administracións locais teñan un papel chave na súa consecución.

Deste xeito, os concellos poden tomar medidas para acadar os ODS na contorna, aliñando os seus plans coa Axenda 2030, e tamén poden contribuír á súa consecución nos lugares máis desfavorecidos a través da cooperación internacional e da participación en redes coma o Fondo Galego. Unha das finalidades do proxecto europeo People & Planet é involucrar aos gobernos locais neste percorrido, de aí que se oferten os obradoiros 'Todos os ODS son locais'.

O Fondo Galego vén realizando desde 2017 diversos foros para promover a implementación da Axenda 2030 no eido local, achegando exemplos de boas prácticas do panorama internacional que resulten inspiradores para os municipios galegos. Ao tempo, impulsou diversas accións para dar a coñecer os ODS, como exposicións, concursos de murais, materiais promocionais, os Intercambios Galicia-Portugal, o curso de formación online "Localizando a Axenda 2030" ou a elaboración de Plans de implementación dos obxectivos do Desenvolvemento Sostible a nivel local, entre outros.

Dado o interese das administracións locais de Galicia por afondar os seus coñecementos e experiencia nesta materia, apóstase por seguir traballando nesta liña, polo que se pretende avanzar nesa "localización" da Axenda 2030 ofrecendo novamente un apoio especializado a todos os concellos e administracións locais galega. Para isto precísase especialización e experiencia no sector, para non só transmitir coñecementos, senón tamén para apoiar e animar aos concellos e deputacións á implementación dos obxectivos de desenvolvemento sostible a nivel local.

2. OBXECTO.

Nese marco, este contrato ten por obxecto a realización dos traballos de asistencia técnica ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para a implementación de:

- Preparación de contidos para un obradoiro de formación sobre os Obxectivos do

Desenvolvemento Sostible e o proceso de localización dos ODS, que deberá ser impartido ata un máximo de oito ocasións en diferentes puntos da xeografía galega (en dous concellos por provincia), e ao que estarán convidados a participar representantes das administracións locais da contorna.

- Impartir oito obradoiros de formación sobre os Obxectivos do Desenvolvemento Sostible e o proceso de localización dos ODS, cunha duración de tres horas cada un.
- Elaboración dunha guía que sirva de apoio aos concellos galegos sobre o proceso de localización dos ODS.
- Identificación das subvencións activas ou recorrentes que teñan por obxecto a localización dos ODS ou versen sobre algún aspecto abranguido polos mesmos (p. ex. eficiencia enerxética), clasificándoas segundo vaian destinadas a administracións locais dun ou doutro número de habitantes.
- Banco de horas para asesoramento virtual, online ou telefónico a aqueles concellos que precisen apoio adicional e que así o demanden.

3. ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS DA PRESTACIÓN OBXECTO DO CONTRATO

3.1. PRESTACIÓNS INCLUÍDAS. As prestacións incluídas, e ás cales deberá dar completa cobertura a adxudicataria, concrétanse en:

a) Preparación de contidos para un obradoiro de formación sobre os Obxectivos do Desenvolvemento Sostible e o proceso de localización dos ODS, que deberá ser impartido ata un máximo de oito ocasións en diferentes puntos da xeografía galega (en dous concellos por provincia), e ao que estarán convidados a participar representantes das administracións locais da contorna. Inicialmente, non haberá un máximo de participantes, polo que o Fondo Galego procurará o lugar e espazo adecuado para a realización de cada un dos obradoiros. Será necesario, por tanto, dar a coñecer a Axenda 2030, concienciar sobre o papel fundamental das administracións locais no seu cumprimento, apuntar estratexias e exemplos de boas prácticas e ofrecer posibilidades para comunicar estes contidos co fin de sensibilizar tanto a actores chave como a poboación en xeral.

b) Impartir oito obradoiros de formación sobre os Obxectivos do Desenvolvemento Sostible e o proceso de localización dos ODS, cunha duración de tres horas cada un. Os obradoiros deben ser impartidos de xeito dinámico, ilustrativo, participativo e que achegue exemplos da realidade municipal. Serán realizados catro obradoiros entre os meses de outubro e novembro do 2023 e outros catro obradoiros entre os meses de xaneiro e marzo do 2024, a definir polo Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade.

c) O público obxectivo é o persoal político e técnico das deputacións, concellos e mancomunidades de Galicia. No entanto, procurarase involucrar ás asociacións xuvenís e xente nova da contorna, xa que outro dos principais *targets* de *People & Planet* é a mocidade de 15 a 35 anos. Tamén se poderá convidar a outros axentes da sociedade civil, sector privado ou academia que resulten clave para o territorio. Búscase así reforzar o diálogo e as posibles accións para dar unha resposta efectiva aos retos do desenvolvemento sostible e a emerxencia climática.

d) Elaboración dunha guía que sirva de apoio aos concellos galegos sobre o proceso de localización dos ODS, tendo en conta os Obxectivos e as metas concretas que apelan ás competencias municipais. A guía debe ser un material de lectura áxil, de fácil comprensión, que conteña ilustracións e exemplos realizables e que conte cun máximo de 20 páxinas.
e) Banco de horas para asesoramento virtual, online ou telefónico a aqueles concellos que precisen apoio adicional e que así o demanden. Non se establece un número máximo de concellos que poidan solicitar este asesoramento, pero si se establece un número mínimo de horas de apoio virtual, online ou telefónico, que ascende a 10 horas, e que deberán ser xustificadas a través dunha ficha control do servizo prestado que deberá ser asinado pola licitadora co visto e prace da entidade que solicitou o servizo. De non chegar a esgotarse o banco de horas dispoñibles para apoio e asesoramento no prazo de execución do contrato, ese tempo deberá ser investido nos meses posterior ata o seu consumo total.
f) Realización de carteis para difundir os obradoiros a través da web e redes sociais do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade. O Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade facilitará os logos e a información que adicionalmente deberá aparecer nos mesmos.
g) Fotografías da realización dos obradoiros.

3.2. IDIOMA. Todos os documentos produto do presente contrato deberán ser elaborados en lingua galega. Os obradoiros deberán ser impartidos en lingua galega.

3.3. DIRECCIÓN TÉCNICA. A **dirección técnica** para a realización deste contrato corresponde á adxudicataria, que deberá proporlle ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE a persoa designada para exercer esta función durante toda a realización do contrato, quen será a encargada de organizar a execución dos traballos e de pór en práctica as instrucións recibidas do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e será a súa interlocutora única.

Non será posible a substitución da dirección técnica sen a conformidade do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, pero este poderá solicitarlle á adxudicataria, de forma motivada, a designación dunha nova dirección técnica cando se aprecie que a marcha dos traballos non é a adecuada ou concorran outras circunstancias que así o aconsellen.

3.4. PERSOAL. O **persoal** estará sometido ao poder de dirección e organización da adxudicataria (retribucións, horarios, instrucións e calquera outro elemento propio da relación laboral) e a todo o ámbito e orde legalmente establecida, sendo por tanto, esta a única responsable e obrigada ao cumprimento de cantas disposicións legais resulten aplicables ao caso, en especial en materia de contratación, seguridade social, prevención de riscos laborais e tributaria, por canto devandito persoal en ningún caso terá vinculación xurídica nin laboral co FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE e todo isto con independencia das facultades de control e inspección que legal e/ou contractualmente corresponden ao mesmo.

3.5. MEDIOS MATERIAIS. A adxudicataria achegará todos os medios materiais técnicos necesarios para a correcta execución do contrato, a excepción da pausa café que será realizada

durante o transcurso dos obradoiros e que correrán a cargo do Fondo Galego, así como o mobiliario preciso para a realización dos mesmos.

3.6. OBRIGAS. No presente contrato a adxudicataria cumprirá coas obrigas aplicables en materia **ambiental, social e laboral** establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito español, os convenios colectivos e as disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado español.

O incumprimento destas obrigas e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición das penalidades a que se refire o artigo 192 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

3.7. OBRIGAS ESPECÍFICAS. A adxudicataria cumprirá coas seguintes obrigas específicas:

- Respecto dos Dereitos Humanos Universais durante todo o proceso de realización dos traballos referidos, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Defensa da igualdade de xénero, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Emprego de materiais de baixo impacto ambiental, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Uso do galego na presentación da proposta e na execución de todos os servizos obxecto do contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Respecto dos códigos deontolóxicos relacionados coa cooperación ao desenvolvemento.
- Cumprirá coas seguintes obrigas específicas derivadas do convenio de colaboración subscrito entre o programa DEAR da UE e o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, dentro do que se enmarca a presente actividade: a entidade adxudicataria comprométese a dar axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actuacións enmarcadas no presente contrato, polo que deberá incorporar os logos do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, do programa DEAR da UE e do proxecto People&Planet en todos os materiais e obradoiros realizados no marco do contrato.
- A adxudicataria debe garantir que a titularidade dos dereitos de explotación dos documentos entregados corresponderá ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE con carácter exclusivo.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA E A SÚA ACREDITACION.

4.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. Os requisitos mínimos de solvencia económica e financeira consistirán nun dos dous seguintes e poderán acreditarse dunha das dúas seguintes maneiras:

- Ou ben o volume anual de negocios dun mínimo de TRECE MIL OITOCENTOS EUROS (13.800,00 €), referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades da licitadora e a data límite de presentación das ofertas, acreditándose por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se a licitadora estivese inscrita en devandito rexistro, e, en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrita. Os empresarios e as empresarias individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- Ou ben o xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior a NOVE MIL DOUSCENTOS EUROS (9.200,00 €), vixente ata o fin do prazo de presentación das ofertas, achegando ademais o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido pola licitadora ou candidata/o que inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscrición, en caso de resultar adxudicataria, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles. A acreditación deste requisito efectuarase por medio dun certificado expedido pola entidade aseguradora no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, así como a través do documento de compromiso vinculante de subscrición, prórroga ou renovación do seguro nos casos que proceda.

4.2. SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL. Os requisitos mínimos de solvencia técnica e profesional consistirán en experiencia, coñecementos e medios no eido social de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato en curso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Para determinar que un traballo ou servizo é de igual ou similar natureza ao que constitúe o obxecto do contrato, consideraranse os CPV que teñan como tres primeiros díxitos 853, e tamén o *CPV 98133100-5 Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad*, así como calquera código do CNAE 2020 ou do IAE relacionado cos anteriores CPV ou cos servizos obxecto deste contrato.

5. PRAZO DE EXECUCIÓN

A duración deste contrato será a necesaria para a prestación do servizo, e se estenderá dende o día seguinte á sinatura do mesmo ata o remate das tarefas de execución encomendadas á adxudicataria para a realización da actividade, establecéndose como data final o 30 de abril de 2024, data na cal deberán estar entregados todos os documentos detallados no documento de especificacións técnicas da contratación.

O prazo de execución non será prorrogable en ningún caso.

6. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

Base: nove mil cento setenta e sete euros con catro céntimos (9.177,04 €).
I.V.E. (21%): mil novecentos vinte e sete euros con dezaoito céntimos (1.927,18 €).

TOTAL: once mil cento catro euros con vinte dous céntimos (11.104,22 €).

7. LUGAR E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

A proposta deberá recibirse antes das 15:00 horas do día 13 de outubro a través de ficheiro ZIP protexido con contrasinal no enderezo electrónico info@fondogalego.gal.

8. CONTIDO DA PROPOSTA E DOCUMENTACIÓN

Cada licitadora poderá presentar unha única proposta.

A proposta poderá presentarse en galego ou castelán.

A proposta deberá remitirse nun único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA IMPLEMENTACIÓN DE OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL.

Dentro do ZIP protexido con contrasinal deberanse incorporar os seguintes seis (6) documentos, debendo achegarse todos e sen poder incluírse máis:

a. **Documentación acreditativa da personalidade xurídica:**
    I. Para persoas físicas, DNI.
    II. Para persoas xurídicas, acta de constitución, estatutos, inscrición rexistral e documento acreditativo do poder de abondo de quen presenta e asina a proposta e os anexos I e II.
b. **Anexo I: solicitude e declaración responsable asinada, SEN NINGUNHA DOCUMENTACIÓN ACHEGADA.**
c. **Anexo II: Oferta económica e doutros criterios avaliables de forma automática asinada (Anexo II), SEN NINGUNHA DOCUMENTACIÓN ACHEGADA.**
d. **Certificado expedido pola *Agencia Estatal de Administración Tributaria.***
e. **Certificado expedido pola Axencia Tributaria de Galicia.**
f. **Certificado expedido pola *Tesorería General de la Seguridad Social.***
g. **Anexo III: Modelo de proposición de criterios automáticos.**

9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

a) O contrato adxudicarse directamente á licitadora con capacidade de obrar e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación obxecto do contrato á proposta máis vantaxosa conforme aos criterios detallados neste prego.
b) O órgano de contratación é a Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE.
c) FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE ten a facultade de declarar a adxudicación deserta cando non se presentaron ofertas ou non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios fixados para a contratación, sen que xere dereitos algúns aos ofertantes.
d) Rematado o prazo de recepción de ofertas, o 13 de outubro de 2023 ás 15:00h, terá lugar o acto público de recepción e apertura de sobres no día, lugar e forma que notificará ás

licitadoras o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, para o que se solicitará previamente a cada licitadora o contrasinal dos arquivos ZIP.

e) Revisada a súa corrección formal e de fondo e da documentación correspondente, e acordadas polo órgano de contratación as licitadoras admitidas e as excluídas, procederase de inmediato e en unidade de acto á avaliación dos criterios avaliables de forma automática e á formulación da correspondente proposta de adxudicación e adopción da decisión que corresponda.

f) A xuntanza do órgano de contratación poderá ser presencial ou poderá celebrarse por calquera dos mecanismos previstos polo artigo 3 do *Real Decreto-ley 34/2020, de 17 de noviembre, de medidas urgentes de apoyo a la solvencia empresarial y al sector energético, y en materia tributaria*, ou calquera outra normativa vixente no momento de se celebrar a mesma, e respectando todos os requirimentos impostos polas autoridades competentes para o caso de se manter a situación de emerxencia sanitaria galega, ou outra situación excepcional debidamente declarada polas respectivas autoridades competentes.

g) Á xuntanza do órgano de contratación poderán asistir como convidados, a petición de calquera membro do órgano de contratación, con voz e sen voto, o persoal técnico que aquel considere oportuno, en particular quen teña/n efectuado a avaliación da proposta técnica ou a asesoría xurídica.

h) Licitadoras e adxudicataria serán notificadas do resultado vía correo electrónico.

10. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os criterios obxectivos que permitirán baremar as ofertas presentadas serán os seguintes:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
	50 PUNTOS
<u>CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA</u>	50 puntos

CRITERIO	MÁXIMO
1. OFERTA ECONÓMICA	**35 puntos**
Obterá a máxima puntuación a oferta que presente o prezo total (cantidade base + IVE) máis favorable.	35 puntos
O resto de ofertas serán valoradas segundo os seguintes tramos (tendo en conta a base): 8.300,00 € ou menos: 33 puntos Entre 8.600,00 € a 8.300,01 €: 32 puntos	33 puntos

Entre 8.900,00 € a 8.600,01 €: 30 puntos	
2. EXPERIENCIA CONCRETA EN IMPARTIR FORMACIÓN SOBRE ODS	**5 puntos**
1 punto por cada experiencia acreditable na impartición de cursos de formación en materia de ODS. Ata un máximo de 5 puntos.	
3. EXPERIENCIA CONCRETA EN ASESORAMENTO A CONCELLOS NA LOCALIZACIÓN DOS ODS	**5 puntos**
1 punto por cada experiencia acreditable no asesoramento ou apoio a concellos na localización dos ODS. Ata un máximo de 5 puntos.	
4. EQUIPO DE TRABALLO MULTIDISCIPLINAR:	**1 punto**
0,25 puntos por cada traballador/a con diferentes perfís a xornada completa que compoña o grupo de traballo que levará a cabo as accións encomendadas, cun máximo de 1 puntos.	
5. EQUIDADE DE XÉNERO na composición do equipo de traballo	**2 puntos**
Obterán a puntuación aquelas entidades que conten con más do 50% de mulleres na plantilla adscrita a este contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.	
6. PROPOSTA DE MELLORA	**2 puntos**
0,5 puntos por cada hora incrementada no banco de horas para o apoio e asesoramento aos concellos a maiores das 10 horas mínimas esixidas. Ata un máximo de 2 puntos.	

Como criterios de desempate seguiranse, por esta orde:

1º. Os previstos no artigo 147 LCSP e na orde prevista no citado artigo.

2º. Ter no seu cadro de persoal un número de traballadores e traballadoras fixo con discapacidade superior ao 2 por 100, mesmo cando isto non sexa un requisito esixido pola lei.

3º. Maior porcentaxe de traballadores e traballadoras fixo con discapacidade no seu cadro de persoal.

4º. O derradeiro e definitivo criterio de desempate será o sorteo.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate achegarase no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

11. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1. O contrato formalizarase por escrito no prazo máximo de dez días hábiles desde a recepción da notificación de adxudicación, achegándose a documentación acreditativa daqueles aspectos expostos na declaración responsable que non tivesen sido achegados, en particular a documentación acreditativa das contratacións do seguro, se fose o caso, e das contratacións laborais, tamén se fose o caso.

2. Asemade, a obriga de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social deberá cumprirse:

    - no momento de presentar a proposta por parte da licitadora
    - ademais, no momento de asinar o contrato, para o caso de ser adxudicataria

    A documentación acreditativa (certificados expedidos pola *Agencia Estatal de Administración Tributaria*, pola Axencia Tributaria de Galicia e pola *Tesorería General de la Seguridad Social*) deberá referirse a ambos momentos, é dicir, á data de presentación da proposta por parte da licitadora e máis á data de sinatura do contrato por parte da adxudicataria.

    Para o caso de non achegar a documentación referida a un momento (presentación da proposta) ou a outro (sinatura do contrato), entenderanse incumpridas as condicións contractuais e deixarase sen efecto a adxudicación, pasando automaticamente á seguinte licitadora.

3. Non se admitirá a cesión nin a subcontratación das actividades obxecto do contrato.

4. Se o contrato non se formaliza no período establecido por calquera causa imputable ao adxudicatario, o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE pode acordar a resolución do mesmo. Tamén poderá resolvelo en caso de reiteradas deficiencias na execución do servizo, falsidade comprobada nos datos aportados ou introdución de modificacións sen autorización previa. Son tamén causas de resolución do contrato: non gardar sixilo nas actuacións, o abandono do servizo e a inclusión do contratista nas prohibicións de contratar ou incompatibilidade conforme á normativa vixente e/ou ás condicións do presente prego.

5. O FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE deberá ser indemnizado polos danos e perdas ocasionados pola resolución do presente contrato cando as causas sexan imputables á adxudicataria.

12. INCUMPRIMENTOS E PENALIDADES OU SANCIÓNS.

12.1. O incumprimento das obrigas previstas no presente prego poderá dar lugar á imposición de penalidades, á prohibición de contratar dos empresarios ou empresarias, ou á resolución do contrato naqueles supostos en que o seu incumprimento se cualifique como infracción grave.

12.1. Especificamente estableceranse as seguintes penalidades ou sancións en función dos incumprimentos que puidesen producirse:

12.1.1. Por demora na execución: a penalidade establecerase de conformidade co establecido no artigo 193.3 da LCSP.

12.1.2. Por cumprimento defectuoso. Considerarase como defecto grave e imporanse penalidades, o cumprimento defectuoso do obxecto do contrato nos seguintes casos:

a) Cando se produzan erros no proceso de diagnose ou planificación ou incoherencias graves entre ambos, especialmente cando para unhas circunstancias substancialmente idénticas se propoñan accións substancialmente diferentes, de non haber unha motivación de abondo. Nestes casos imporase, unha penalidade económica do 10% do prezo do contrato por cada erro, IVE excluído.
b) Por incumprimento por parte do adxudicatario da obriga recollida no artigo 196.1 da LCSP de indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Imporase unha penalidade económica do 10% do prezo do contrato por cada persoa non indemnizada, IVE excluído.
c) Por incumprimento dos compromisos contraídos respecto dos medios materiais e persoais. Considerarase como defecto grave o incumprimento do compromiso de adscrición dos medios persoais establecidos ao contrato. Neste caso imporase una penalidade económica do 20% do prezo do contrato, IVE excluído.

12.1.3. Por incumprimento de obrigas. Considerarase como defecto grave o incumprimento das obrigas da adxudicataria que foron consideradas nos criterios de valoración, en concreto:

- Realización dos traballos de forma distinta á metodoloxía e procedemento presentado.
- Utilización dun esquema distinto ao que foi valorado.
- Realización dun modelo documento de planificación distinto ao que foi valorado.
- Desenvolvemento do servizo por persoal diferente do indicado, en particular a non contratación da/s persoa/s en situación ou risco de exclusión social que, no seu caso, tivesen comprometido.

Nestes casos, imporase, unha penalidade económica do 10% do prezo por cada incumprimento do contrato, IVE excluído.

12.2. A imposición de calquera penalidade como consecuencia dos incumprimentos establecidos nos apartados anteriores, realizarase previa tramitación do oportuno expediente administrativo que se incoará a este único efecto, no que quedará garantida a audiencia da adxudicataria con carácter previo á resolución.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.

Os datos persoais recadados na presente licitación serán tratados, na súa condición de responsable, polo FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, coa finalidade de xestionar a contratación do servizo. A base xurídica do tratamento é o cumprimento de obriga legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello

2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. Os datos conservaranse polo período legal esixido polas normativas laboral, fiscal e civil. Dereitos: ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, Rúa Varsovia, 4C – 6º andar (Área Central), CP 15703, Santiago de Compostela (A Coruña). A autoridade de control competente é a Axencia Española de Protección de Datos.

14. RÉXIME XURÍDICO.

1. Este contrato rexerase polo previsto no libro terceiro, título primeiro (artigos 316 e ss.), e concordantes, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñan ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

2. En particular, os efectos e extinción do contrato se rexerá polas normas de dereito privado, sen prexuízo da aplicación do disposto no artigo 319.1 da mesma norma; e a súa adxudicación efectuarase conforme aos requisitos e procedemento detallados neste prego.

3. O réxime de recursos será o previsto no artigo 44.6 da citada Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

E calquera cuestión litixiosa non susceptible do recurso indicado no parágrafo anterior quedará sometida á xurisdición dos xulgados e tribunais do partido xudicial de Santiago de Compostela (A Coruña).

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. IDENTIFICACIÓN

NOME E APELIDOS / DENOMINACIÓN SOCIAL

N.I.F.

DOMICILIO SOCIAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOME E APELIDOS DA REPRESENTANTE

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE DA REPRESENTANTE

DATOS DO DOCUMENTO DE APODERAMENTO (lugar, data)

ENDEREZO POSTAL DE CONTACTO (só se fose diferente ao domicilio social)

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO (só se fose diferente ao correo electrónico da licitadora)

2. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro baixo a miña responsabilidade que a entidade á que represento:

1. Coñece o documento de **ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE IMPLEMENTACIÓN DE OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2023-02**, acción contemplada dentro do convenio de colaboración asinado entre o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, dentro do programa People & Planet: un destino común, cofinanciado polo programa DEAR da Unión Europea, e acepta íntegra e incondicionalmente o seu contido e comprométome a executar o contrato de referencia con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados, e declara a exactitude e veracidade de todos os documentos presentados e o cumprimento de todas e cada unha das condicións para a contratación.

2. **Ten solvencia económica e financeira de abondo**, para o que se presenta (marcar con X unha das dúas opcións):

- ☐ Que o volume de negocios referido aos tres últimos exercicios pechados dispoñibles é o seguinte (achegar contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro correspondente):
  Ano _______ Importe:
  Ano _______ Importe :
  Ano _______ Importe :

- ☐ Que achego documentación acreditativa do seguro de responsabilidade civil nos termos esixidos polo prego (achegar seguro ou compromiso vinculante de subscrición).

3. **Ten solvencia técnica e profesional de abondo**, para a execución do correspondente proxecto, para o cal declaro que os principais traballos realizados durante os tres últimos anos teñen sido os que se relacionan (non achegar ningunha información probatoria relacionada con este punto, xa que só será esixida á adxudicataria):

OBXECTO DA ACTIVIDADE	IMPORTE	ANO	CLIENTE (DE SER O CASO)	CÓDIGO (Listado CPV)

4. Na data da presentación desta solicitude**, atópase ao corrente** no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o que achega (obrigatorio presentar a seguinte documentación):

- Certificado expedido pola Agencia Estatal de Administración Tributaria
- Certificado expedido pola Axencia Tributaria de Galicia
- Certificado expedido pola Tesorería General de la Seguridad Social

4. A data de inicio da sinatura do contrato comprométese a **estar de alta e inscrita no epígrafe correspondente no Imposto de actividades económicas e ao corrente do seu pagamento**.

6. Na data de presentación desta solicitude **non incorre en ningunha das prohibicións para contratar conforme á *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,*** *por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*.

7. **Comprométese a cumprir coas obrigas** aplicables en materia ambiental, social e laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito español, os convenios colectivos e as disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado español.

8. Comprométese a **respectar os Dereitos Humanos Universais** durante todo o proceso de realización dos traballos referidos, así como a defender a igualdade de xénero e a empregar materiais de baixo impacto ambiental.

…………………………………, ………..de……………..de……………….

(Sinatura)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.
Responsable do tratamento: FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. Fins do tratamento: xestión dos expedientes de contratación pública do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. Base xurídica do tratamento: cumprimento de obrigación legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Persoas destinatarias: os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. Período de conservación: período legal. Dereitos: ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, así como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos. Máis información: https://fondogalego.gal/

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

NOME E APELIDOS / DENOMINACIÓN SOCIAL

N.I.F.

DOMICILIO SOCIAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOME E APELIDOS DA REPRESENTANTE

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE DA REPRESENTANTE

DATOS DO DOCUMENTO DE APODERAMENTO (lugar, data)

ENDEREZO POSTAL DE CONTACTO (só se fose diferente ao domicilio social)

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO (só se fose diferente ao correo electrónico da licitadora)

MANIFESTA

Que, coñecendo as condicións para a contratación dun **SERVIZO DE IMPLEMENTACIÓN DE OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2023-02**, acción contemplada dentro do convenio de colaboración asinado entre o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, dentro do programa People & Planet: un destino común, cofinanciado polo programa DEAR da Unión Europea, e acepta íntegra e incondicionalmente o seu contido e comprométome a executar o contrato de referencia con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados, e declara a exactitude e veracidade de todos os documentos presentados e o cumprimento de todas e cada unha das condicións para a contratación.

Base: (en letra) (en número €)
IVE: (en letra) (en número €)
Total: (en letra) (en número €)

Para todos os efectos, esta oferta abrangue non só o prezo do contrato como tal, senón tamén

o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido na normativa vixente.

.................................., ...de.................de...................
(Sinatura)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.

Responsable do tratamento: FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. Fins do tratamento: xestión dos expedientes de contratación pública do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. Base xurídica do tratamento: cumprimento de obrigación legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Persoas destinatarias: os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. Período de conservación: período legal. Dereitos: ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, así como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos. Máis información: https://fondogalego.gal/

ANEXO III
MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS

NOME E APELIDOS / DENOMINACIÓN SOCIAL

N.I.F.

DOMICILIO SOCIAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOME E APELIDOS DA REPRESENTANTE

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE DA REPRESENTANTE

DATOS DO DOCUMENTO DE APODERAMENTO (lugar, data)

ENDEREZO POSTAL DE CONTACTO (só se fose diferente ao domicilio social)

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO (só se fose diferente ao correo electrónico da licitadora)

MANIFESTA

Que coñece o documento de **ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE IMPLEMENTACIÓN DE OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2023-02**, acción contemplada dentro do convenio de colaboración asinado entre o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, dentro do programa People & Planet: un destino común, cofinanciado polo programa DEAR da Unión Europea, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, e, ademais:

(Marcar con X o que proceda. Se non se marca o cadro ou non se completan os espazos non se terá en conta o criterio para a súa valoración)

☐ Que dispón de experiencia acreditable na **impartición de cursos de formación** en materia de ODS, contando en total con ....experiencias acreditables.

☐ Que dispón e **experiencia acreditable** no asesoramento ou apoio a concellos na

☐

localización dos ODS, contando un total de ....experiencias acreditables.

Que a **composición do equipo de traballo** é multidisciplinar, contando con ____ traballadoras/es cos seguintes perfís profesionais:____

☐ Que o equipo de traballo está conformado por un total de __ **mulleres** sobre un total de __ membros do equipo de traballo.

☐ Que será incrementado o tempo do banco de horas ata un total de ....horas.

.................................., ...de................de..................
(Sinatura)

<u>NON ACHEGAR NINGUNHA DOCUMENTACIÓN XUNTO CON ESTE ANEXO III</u>

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.
<u>Responsable do tratamento</u>: FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. Fins <u>do tratamento:</u> xestión dos expedientes de contratación pública do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. <u>Base xurídica do tratamento:</u> cumprimento de obrigación legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. <u>Persoas destinatarias:</u> os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. <u>Período de conservación:</u> período legal. <u>Dereitos</u>: ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, así como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos. <u>Máis información:</u> https://fondogalego.gal/

ACTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE IMPLEMENTACIÓN DE OITO OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2023-02

9 DE NOVEMBRO DE 2023

Na Oficina Técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE en Centro Sur, R/Luís Braille nº40, 36003, Pontevedra, o 9 de novembro de 2023, ás 9:35 horas, coa participación da Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, órgano de contratación da CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE IMPLEMENTACIÓN DE OITO OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2023-02, acción contemplada dentro do proxecto People and Planet, cofinanciado polo programa DEAR da UE.

Asisten á xuntanza da Comisión Executiva:

- Juan González (Concello de Nigrán)- Presidente
- Daniel Fernández (Concello de Cartelle)- Vicepresidente
- María Muíño (Concello de San Sadurniño)- Secretaria
- Marga Figueroa (Concello de Oleiros)- Vogal
- Lara Fernández (Concello de Viveiro)- Vogal

Escusan asistencia:

- María Rozas (Concello de Santiago de Compostela)- Vogal
- José Manuel Alfonso (Concello das Neves)- Tesoureiro
- Manuel Ángel Fernández (Concello de Baños de Molgas)- Vogal
- Manuel Campos Velay (Concello de Cuntis)- Vogal

Asisten tamén Andrea Manuela García e Carmen Novas, técnicas do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, con voz e sen voto.

E asisten como público as representantes das seguintes licitadoras:

- Susana Loroño- Dalle que Dalle S. Coop. Galega
- Sonia Domínguez- ICSEM SL.
- Fernando Varela- ICSEM SL.

Dada conta das propostas recibidas, procédese a abrir os sobres únicos, contendo a documentación acreditativa da personalidade xurídica, Anexo I, Anexo II, Certificado expedido pola Agencia Estatal de Administración Tributaria, Certificado expedido pola Axencia Tributaria de Galicia, Certificado expedido pola Tesorería General de la Seguridad Social e Anexo III.

Coa concorrencia da Comisión Executiva, como órgano de contratación, e presidida nesta xuntanza por Juan González, desígnase á técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, Andrea Manuela García, para que exerza a función de secretaria desta xuntanza, redactando a correspondente acta e dando conta de todas as propostas recibidas, comunicando á Comisión Executiva e ao público o número de propostas recibidas en forma e prazo, fóra de prazo, ou adoecendo de requisitos de forma, a identidade das licitadoras, e o cumprimento dos criterios de avaliación directa, de ser o caso, co seguinte desglose:

PROPOSTAS RECIBIDAS PARA O EX2023-02 (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA IMPLEMENTACIÓN DE OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL).

- Propostas recibidas en forma e prazo:

LICITADORA	DATA DE ENTREGA	OBSERVACIÓNS
ICSEM SL	En prazo	Non hai
Dalle que Dalle S. Coop. Galega	En prazo	Non hai

- Propostas recibidas fóra de prazo: non hai.
- Propostas recibidas sen a forma debida: non hai.

A Comisión Executiva acorda por unanimidade declarar a admisión das propostas (os sobres únicos) presentados polas seguintes licitadoras:

LICITADORA 1: Dalle que Dalle S. Coop. Galega
LICITADORA 2: ICSEM SL

E declara que non se exclúe ningún dos sobres presentados.

Antes de proceder á apertura dos sobres únicos, convídase ás asistentes a efectuar calquera manifestación, para deixar constancia e, se fose o caso, ser aclarada pola Comisión Executiva.

Non formulándose ningunha, procédese conforme ao punto 9 do PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES á apertura dos sobres únicos admitidos e a examinar formalmente a documentación presentada dentro de cada sobre, co seguinte resultado:

APERTURA DOS SOBRES PARA O EX2023-02.

	LICITADORA 1	**LICITADORA 2**
NOME LICITADORA	Dalle que Dalle S. Coop. Galega	ICSEM S.L.
SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE ASINADA (ANEXO I)	Si. Non asinada	Si
SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	Si	Si
SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	Si	Si
CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	Si	Si
OFERTA ECONÓMICA (ANEXO II)	Si	Si
PROPOSCIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICOS (ANEXO III)	Si	Si

A Comisión Executiva acorda por unanimidade declarar a corrección e admisión das propostas presentada por:

LICITADORA 1: Dalle que Dalle S. Coop. Galega
LICITADORA 2: ICSEM SL

AVALIACIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

Procédese a examinar as propostas e a efectuar a súa avaliación consonte cos criterios detallados no punto 10 do PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, co seguinte resultado:

CRITERIO	LICITADORA 1	LICITADORA 2
	Dalle que Dalle S. Coop Galega	ICSEM S.L
1. OFERTA ECONÓMICA	**PUNTOS**	**PUNTOS**
Obterá a máxima puntuación a oferta que presente o prezo total (cantidade base + IVE) máis favorable. 8.300,00 € ou menos: 33 puntos Entre 8.600,00 € a 8.300,01 €: 32 puntos Entre 8.900,00 € a 8.600,01 €: 30 puntos	Oferta económica: Base de 8.295,00€ Puntos: 33	Oferta económica: Base de 8.000,00€. Oferta con prezo total máis favorable: 9.680,00€ Puntos: 35
2. EXPERIENCIA CONCRETA EN IMPARTIR FORMACIÓN SOBRE ODS 1 punto por cada experiencia acreditable na impartición de cursos de formación en materia de ODS. Ata un máximo de 5 puntos.	Si. Cinco experiencias. Puntos: 5 puntos	Si. Cinco experiencias. Puntos: 5 puntos
3. EXPERIENCIA CONCRETA EN ASESORAMENTO A CONCELLOS NA LOCALIZACIÓN DOS ODS 1 punto por cada experiencia acreditable no asesoramento ou apoio a concellos na localización dos ODS. Ata un máximo de 5 puntos.	Non. Ningunha experiencia. Puntos: 0	Si. Cinco experiencias. Puntos: 5 puntos
4. EQUIPO DE TRABALLO MULTIDISCIPLINAR: 0,25 puntos por cada traballador/a con diferentes perfís a xornada completa que compoña o grupo de traballo que levará a cabo as accións encomendadas, cun máximo de 1 puntos.	Si. Tres perfís. Puntos: 0,75	Si. Catro perfís. Puntos: 1
5. EQUIDADE DE XÉNERO na composición do equipo de traballo Obterán a puntuación aquelas entidades que conten con más do 50% de mulleres na plantilla adscrita a este contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.	Si. O 100% da plantilla. Puntos: 2	Si. O 75% da plantilla. Puntos: 2
6. PROPOSTAS DE MELLORA: 0,5 puntos por cada hora incrementada no banco de horas para o apoio e asesoramento aos concellos a maiores das 10 horas mínimas esixidas. Ata un máximo de 2 puntos.	Si. Catro horas incrementadas. Puntos: 2	Si. Catro horas incrementadas. Puntos: 2
TOTAL	42,75	50

Á vista do anterior, a Comisión Executiva **RESOLVE** por unanimidade:

1. A adxudicación da CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE IMPLEMENTACIÓN DE OITO OBRADOIROS DE FORMACIÓN SOBRE OS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2023-02 acción contemplada dentro do programa *People anda Planet*, cofinanciado polo programa DEAR da UE, á entidade *Instituto para el Crecimiento Sostenible de la Empresa* S.L. (ICSEM S.L.) polo importe de 9.680,00€, IVE incluído, e nas demais condicións detalladas na súa proposta técnica.
2. Requirir a *Instituto para el Crecimiento Sostenible de la Empresa* S.L. (ICSEM S.L.) para que dentro dos quince (15) días hábiles seguintes á recepción da notificación envíe a documentación acreditativa da solvencia técnica e económica da entidade, así como das declaracións enviadas na entrega da proposta, para subscribir o correspondente contrato.

Antes de proceder ao peche da sesión, convídase novamente ás e aos asistentes a efectuar calquera manifestación, para deixar constancia e, se fose o caso, ser aclarada pola Comisión Executiva, sen producirse ningunha.

E á vista do anterior, dáse por rematada a xuntanza ás 10:00 horas.

E para que quede constancia do tratado, redáctase a acta que se someterá á sinatura das asistentes.

Juan González (Concello de Nigrán)
Presidente

Daniel Fernández (Concello de Cartelle)
Vicepresidente

María Muíño (Concello de San Sadurniño)
Secretaria

Marga Figueroa (Concello de Oleiros)
Vogal

Lara Fernández (Concello de Viveiro)
Vogal