

**ORDE DE INICIO DO EXPEDIENTE DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ELABORACIÓN DE  
PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL  
LOCAL EX2022-04-OURENSE**

<b>Expediente:</b>	<b>EX2022-04-OURENSE</b>
<b>Obxecto do contrato:</b>	<b>SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL - OURENSE</b>
<b>Tipo de contrato:</b>	<b>Servizo</b>
<b>Código CPV:</b>	<i>CPV 98133100-5 Servizos para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad</i>
<b>Valor estimado:</b>	<b>11.800,00 €</b>
<b>Orzamento base de licitación:</b>	<b>14.278,00 €</b>
<b>Duración:</b>	<b>10 meses</b>
<b>Procedemento de Tipo procedemento:</b>	<b>Adxudicación directa</b>
<b>Tipo de trámite:</b>	<b>Ordinario</b>

**FEITOS**

**ÚNICO.** Neste expediente constan sendos documentos de:

1. MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONTRATO, INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS, XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO E ESPECIFICACIÓNS DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE, dando conta da necesidade de contratación, da insuficiencia de medios e da existencia de crédito de abondo, así como dos restantes contidos operantes no citado documento.
2. ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE, e anexos.

**FUNDAMENTOS DE DEREITO**

**ÚNICO.** A Comisión Executiva do FODO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE é o órgano de contratación competente para este procedemento en aplicación do previsto no punto 7.3 do DOCUMENTO INTERNO DE PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN DO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE (CONTRATOS NON SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA).

Polo exposto, e en uso das facultades delegadas de contratación de bens, servizos e obras, atribuídas segundo o art. 15.j dos Estatutos do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE e acordo da Asemblea Xeral de data 7 de abril de 2021.

#### ACORDO

1. Aprobar o **EXPEDIENTE DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE EXPEDIENTE Nº EX2022-04**, que ten por obxecto do contrato o **SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL - OURENSE**, por un orzamento base de licitación con IVE incluído de 14.278,00 euros e un valor estimado sen IVE de 11.800,00 euros.
2. Aprobar as **ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE**, e anexos.
3. Dispor a apertura do procedemento de adxudicación, procedendo a dar publicidade á mesma.

Santiago de Compostela (A Coruña), 26 de xaneiro de 2022.

Asdo. Secretaria da Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE	VºP Presidente da Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE

**MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONTRATO, INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS, XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO E ESPECIFICACIÓNS DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE**

**1. INFORME DE NECESIDADE.**

**1.1. NECESIDADE QUE SE PRETENDE CUBRIR:**

- **INTRODUCCIÓN.**

Os Estados membros da ONU adoptaron a finais de 2015 os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) co fin de erradicar a pobreza, protexer o planeta e asegurar a prosperidade para todas as persoas nun prazo de quince anos, de aí que tamén se lles coñeza como Axenda 2030. Os ODS incorporan metas relativas á loita contra a fame, o acceso á saúde e a educación, a igualdade de xénero ou o coidado do planeta. Todas elas inclúen indicadores que entroncan coas competencias municipais, de aí que as administracións locais teñan un papel chave na súa consecución.

O Fondo Galego vén realizando desde 2017 diversos foros para promover a implementación da Axenda 2030 no eido local, achegando exemplos de boas prácticas do panorama internacional que resulten inspiradores para os municipios galegos. Ao tempo, impulsou diversas accións para dar a coñecer os ODS, como exposicións, concursos de murais, materiais promocionais, os Intercambios Galicia-Portugal ou o curso de formación online “Localizando a Axenda 2030”.

No ano 2020, o Fondo Galego puxo en marcha unha nova actividade enfocada a apoiar aos gobernos locais na elaboración de Plans de implementación dos obxectivos do Desenvolvemento Sostible a nivel local, sendo beneficiados tres concellos da provincia da Coruña. A actividade tivo continuidade no 2021, sendo beneficiarios tres concellos das provincias de A Coruña, Pontevedra e Lugo. Estes plans foron elaborados grazas ao financiamento da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa UE da Xunta de Galicia.

Dado o éxito acadado nesa primeira experiencia, apóstase por seguir traballando nesta liña na presente anualidade, polo que se pretende avanzar nesa “localización” da Axenda 2030 ofrecendo novamente un apoio especializado e individualizado a dous concellos socios do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade da provincia de Ourense, para que deseñe a súa propia estratexia de implementación. Para isto precísase especialización e experiencia no sector, para realizar unha análise e diagnose inicial e elaborar o plan de implementación dos obxectivos de desenvolvemento sostible a nivel local.

- **CONCRECIÓN DA NECESIDADE.**

O contrato ten por obxecto a realización dos traballos de asistencia técnica ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para a elaboración de:

- A análise e diagnose inicial sobre o grao de cumprimento de cada un dos 17 ODS en dous concellos socios do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE da provincia de OURENSE de ata vinte mil (20.000) habitantes, a concretar polo propio FONDO

GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE.

- A elaboración de cadanseu Plan municipal de implementación dos ODS en ditos concellos, tendo en conta as prioridades locais, marco estatal/rexional, asignación de recursos, sistemas de medición e calquera outra circunstancia salientable e referido a un período trienal (2023 a 2025).
- O obxecto é único e indivisible, abrangendo aos dous concellos e tanto a análise e diagnose inicial como o plan.

1.2. IDONEIDADE DO CONTRATO PARA A COBERTURA DA NECESIDADE. O contrato proxectado, nos termos detallados neste documento, é idóneo no seu obxecto e contido para satisfacer as anteriores necesidades.

1.3. CUMPRIMENTO DE FINS. Esta contratación resulta necesaria para o cumprimento e realización dos fins do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, conforme ao previsto no artigo 2 dos seus estatutos, e correspóndese con actividades incluídas no artigo 3 dos mesmos estatutos.

## **2. EXISTENCIA DE CRÉDITO OU FINANZAMENTO DE ABONDO.**

Nos orzamentos do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para o exercicio vixente ten, e reservará, crédito adecuado e de abondo para afrontar os gastos correspondentes a esta contratación, consta partida orzamentaria para esta contratación, en concreto con cargo á subvención outorgada pola Xunta de Galicia a través da sinatura do convenio de colaboración 'A Axenda 2030, un reto local nun mundo en transformación III', a executar na anualidade 2022.

## **3. INSUFICIENCIA DE MEDIOS.**

A cobertura da necesidade precisa de medios técnicos e humanos debidamente cualificados e formados dos cales, por mor da especialidade do obxecto do contrato, ademais de dedicación temporal e mesmo desprazamentos varios, cunhas características e intensidade que o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE non pode cubrir de maneira directa, debendo acudir á contratación externa.

## **4. XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN EN LOTES.**

A natureza e obxecto do contrato, nos termos detallados neste documento, non permiten a división en lotes, a cal diminuíría a eficacia da prestación e, en definitiva, da cobertura da necesidade que se pretende cubrir:

- non hai diversas prestacións independentes, senón unha única actuación conxunta con varias fases, e o seu fraccionamento en subprestacións dificultaría, ou mesmo podería chegar a impedir, a correcta execución do contrato dende o punto de vista técnico
- asemade, a hipotética -e imposible- división en lotes podería dar lugar á execución por unha pluralidade de contratistas, impedindo a correcta execución pola imposibilidade de coordinárense entre elas axeitadamente

De acordo co anterior, o obxecto é único e indivisible, abranguendo tanto a análise e diagnose inicial como o plan.

#### **5. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO.**

- Tense comprobado que o contrato non está suxeito á regulación harmonizada; conforme ao previsto no artigo 22.1.b) da LCSP, o límite fixado pola LCSP para ser considerado harmonizado non se supera, motivo polo que non se considera harmonizado.
  
- Á vista do tipo de contrato e do seu valor estimado, detallado no punto 7 desta memoria, de acordo co previsto no artigo 318 LCSP e no DOCUMENTO INTERNO DE PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN DO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE(CONTRATOS NON SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA), a adxudicación do contrato levarase a termo por medio do seguinte procedemento:
  - adxudicación directa
  - tramitación ordinaria (non de urxencia nin de emerxencia)

#### **6. ESPECIFICACIÓNS DA CONTRATACIÓN.**

As condicións que deberá cumprir a proposta da licitadora, e que terán carácter vinculante para ambas partes e, polo tanto, carácter contractual, serán as detalladas no documento de especificacións técnicas achegado xunto con esta memoria.

#### **7. VALOR ESTIMADO.**

BASE: once mil oitocentos euros (11.800,00 €).

Os conceptos integrantes do prezo son os custos salariais e téñense calculado tendo en conta o previsto nos convenios colectivo de aplicación, en concreto o convenio de oficinas e despachos en OURENSE.

#### **8. DURACIÓN.**

A duración deste contrato será a necesaria para a prestación do servizo, e se estendera dende o día seguinte á sinatura do mesmo ata o remate das tarefas de execución encomendadas á adxudicataria para a realización da actividade, establecéndose como data final o 31 de decembro de 2022, data na cal deberán estar entregados todos os documentos detallados no documento de especificacións técnicas da contratación.

O prazo de execución non será prorrogable en ningún caso.

#### **9. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.**

Establecerase a adxudicación do contrato atendendo a unha pluralidade de criterios, ao tratarse dun contrato de servizos cuxa definición da prestación é susceptible de ser mellorada por outras solucións técnicas ou por reducións no prazo das entregas.

Os criterios para a valoración das ofertas presentadas polos licitadores sumarán un total de 50 puntos.

Os criterios cualitativos establecidos permitirán avaliar a mellor relación calidade prezo en canto á organización, cualificación e experiencia do persoal adscrito ao contrato que vaia executar o mesmo, xa que afectará de xeito significativo na súa mellor execución.

Os criterios seleccionados polo órgano de contratación son:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
	50 PUNTOS
<u>CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA</u>	50 puntos

CRITERIO	MÁXIMO
<b>1. OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>39 puntos</b>
Obterá a máxima puntuación a oferta que presente o prezo total (cantidade base + IVE) máis favorable.	39 puntos
O resto de ofertas serán valoradas segundo os seguintes tramos (tendo en conta a base): Entre 11.750,00 € a 11.000,01 €: 35 puntos Entre 11.000,00 € a 10.500,01 €: 36 puntos 10.500,00 € ou menos: 37 puntos	37 puntos
<b>2. PERSOAL EN SITUACIÓN DE RISCO OU EXCLUSIÓN SOCIAL:</b>	<b>1 punto</b>
0,5 puntos por cada persoa en calquera destas situacións contratada a xornada completa en exclusiva para a execución do contrato, conforme Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia (colectivos definidos no artigo 3.1 da citada lei), cun máximo de 1 punto.	
<b>3. EQUIPO DE TRABALLO MULTIDISCIPLINAR:</b>	<b>4 puntos</b>
1 punto por cada traballador/a con diferentes perfís a xornada completa que compoña o grupo de traballo que levará a cabo as accións encomendadas, cun máximo de 4 puntos.	
<b>4. EQUIDADE DE XÉNERO na composición do equipo de traballo</b>	<b>2 puntos</b>
Obterán a puntuación aquelas entidades que contén con máis do 50% de mulleres na plantilla adscrita a este contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.	

<b>5. REDUCCIÓN DOS PRAZOS DE ENTREGA NA PRESENTACIÓN</b>	<b>Ata 2 puntos</b>
1 punto por cada mes de redución na finalización dos traballos, ata un máximo de 2 puntos.	
<b>6. PROPOSTAS DE MELLORA</b>	<b>Ata 2 puntos</b>
Elaboración de vídeos de mínimo 30 segundos e máximo 1 minuto de duración sobre o proceso de elaboración do Plan municipal para axudar a visibilizar o proceso a través das redes sociais: 0,5 puntos por cada vídeo elaborado, ata un máximo de 2 puntos.	2 puntos

#### **10. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN.**

Base: once mil oitocentos euros (11.800,00 €).

I.V.E. (21%): dous mil catrocentos setenta e oito (2.478,00 €).

TOTAL: catorce mil douscentos setenta e oito (14.278,00 €).

#### **11. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Á vista do tipo de contrato, do seu valor estimado e do seu procedemento de adxudicación, e de acordo co previsto no artigo 318 LCSP e no DOCUMENTO INTERNO DE PROCEDIMENTOS DE CONTRATACIÓN DO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE (CONTRATOS NON SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA), o órgano de contratación é a Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, ao cal se remite esta memoria para a súa modificación ou aprobación.

Santiago de Compostela (A Coruña), 18 de xaneiro de 2022



Asdo. Andrea -Manuela Corzo García

Departamento técnico do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade

**ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN  
DUN SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE  
DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE**

Acción contemplada dentro do proxecto ‘**A Axenda 2030, un reto local nun mundo en transformación III**’, cofinanciado pola Xunta de Galicia.

**1. INTRODUCCIÓN.**

Os Estados membros da ONU adoptaron a finais de 2015 os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) co fin de erradicar a pobreza, protexer o planeta e asegurar a prosperidade para todas as persoas nun prazo de quince anos, de aí que tamén se lles coñeza como Axenda 2030. Os ODS incorporan metas relativas á loita contra a fame, o acceso á saúde e a educación, a igualdade de xénero ou o coidado do planeta. Todas elas inclúen indicadores que entroncan coas competencias municipais, de aí que as administracións locais teñan un papel chave na súa consecución.

O Fondo Galego vén realizando desde 2017 diversos foros para promover a implementación da Axenda 2030 no eido local, achegando exemplos de boas prácticas do panorama internacional que resulten inspiradores para os municipios galegos. Ao tempo, impulsou diversas accións para dar a coñecer os ODS, como exposicións, concursos de murais, materiais promocionais, os Intercambios Galicia-Portugal ou o curso de formación online “Localizando a Axenda 2030”.

No ano 2020, o Fondo Galego puxo en marcha unha nova actividade enfocada a apoiar aos gobernos locais na elaboración de Plans de implementación dos obxectivos do Desenvolvemento Sostible a nivel local, sendo beneficiados tres concellos da provincia da Coruña. A actividade tivo continuidade no 2021, sendo beneficiarios tres concellos das provincias de A Coruña, Lugo e Pontevedra. Estes plans foron elaborados grazas ao financiamento da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa UE da Xunta de Galicia.

Dado o éxito acadado nesa primeira experiencia, apóstase por seguir traballando nesta liña na presente anualidade, polo que se pretende avanzar nesa “localización” da Axenda 2030 ofrecendo novamente un apoio especializado e individualizado a dous concellos socios do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade da provincia de Ourense, para que deseñe a súa propia estratexia de implementación. Para isto precísase especialización e experiencia no sector, para realizar unha análise e diagnose inicial e elaborar o plan de implementación dos obxectivos de desenvolvemento sostible a nivel local.

**2. OBXECTO.**

Nese marco, este contrato ten por obxecto a realización dos traballos de asistencia técnica ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para a elaboración de:

- A análise e diagnose inicial sobre o grao de cumprimento de cada un dos 17 ODS en dous concellos socios do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE da provincia de OURENSE de ata vinte mil (20.000) habitantes, a concretar polo propio FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE.
- A elaboración de cadanseu Plan municipal de implementación dos ODS en ditos



concellos, tendo en conta as prioridades locais, marco estatal/rexional, asignación de recursos, sistemas de medición e calquera outra circunstancia salientable e referido a un período trienal (2023 a 2025).

### 3. ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS DA PRESTACIÓN OBXECTO DO CONTRATO

**3.1. PRESTACIÓNS INCLUÍDAS.** As prestacións incluídas, e ás cales deberá dar completa cobertura a adxudicataria, concrétnanse en:

- a) A elaboración dunha **memoria técnica (informe) de análise e diagnose para cadanseu concello**, que detallará a metodoloxía, as ferramentas empregadas e o resultado, achegando conclusións e podendo facer recomendacións con vistas a futuro e calquera outro aspecto que se considere oportuno. Incorporará ademais toda a información relativa ao proceso diagnóstico que incluírá, a título orientativo, o cronograma das actuacións efectuadas, a documentación analizada, as persoas ou institucións contactadas (data e datos de contacto) e as necesidades detectadas, entre outros. A elaboración deste informe debe incluír:
  - a.1) Emprego de metodoloxía participativa, na que se inclúan as asociacións da sociedade civil e tecido empresarial do municipio.
  - a.2) Elaboración dun mapa de axentes sociais.
  - a.3) Elaboración dun mapa de Plans municipais existentes e a súa contribución ao cumprimento dos ODS.
  - a.4) Elaboración de infografía sobre o punto de situación do municipio no cumprimento dos ODS.
- b) A elaboración dun **documento de planificación** que facilite a consecución dos ODS de xeito individualizado por parte de cada un dos dous concellos, servindo como guía das diferentes fases que se deberán levar a cabo. Incluírá a definición de prioridades locais e a súa ligazón coa Axenda 2030 (en base ao marco rexional, estatal e internacional), estratexias de implementación, cronograma proposto, responsable/s, recursos precisos (económicos, humanos e outros), indicadores de medición así como mecanismos de supervisión e resultados agardados. Poderá engadirse toda aquela outra información que a adxudicataria considere salientable para dar mellor cumprimento ao obxecto do contrato. O documento de planificación debe incluír:
  - b.1) Indicación das metas dos ODS que se van abordar para a elaboración do Plan.
  - b.2) Emprego de metodoloxía participativa, na que se inclúan as asociacións da sociedade civil e tecido empresarial do municipio
  - b.3) Sensibilización dos cargos públicos e persoal municipal a través de obradoiro, reunión, ou outros, en torno ao compromiso global cos ODS a través da cooperación ao desenvolvemento.
  - b.4) Detallar as potencialidades do municipio para a cooperación técnica en función dos ODS aos que dea maior e mellor cumprimento.
  - b.5) Elaboración de infografía sobre o Plan municipal resultante para visibilizar o mesmo a través de redes sociais e contribuír á sensibilización.
- c) A elaboración dunha **ficha técnica de resumo (informe executivo) para cada un dos dous concellos**, cunha extensión de máximo catro páxinas, que condensará os principais

aspectos do documento de análise e diagnose e do documento de planificación referidos ao respectivo concello.

- d) A **presentación e explicación** pública, directa e presencial dos documentos anteriores aberto á cidadanía de ditos concellos.

Para todo caso, deberán analizarse os principais documentos estratéxicos de cada concello, co fin de estudar as posibilidades de aliñamento coa Axenda 2030, así como realizar as xuntanzas que sexan necesarias co equipo do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, persoal municipal e/ou axentes clave, a fin de orientar o proceso de maneira consensuada.

**3.2. FORMATO.** O **formato dos documentos** será basicamente textual, pero poderá ir apoiado con audio, imaxes ou gráficos, e a súa presentación deberá facerse en soporte electrónico dentro dunha memoria USB: os informes diagnóstico e os documentos de planificación en formato editable (.docx e .xlsx, ou compatibles) e en .pdf; e os resumos executivos, ademais de calquera deses formatos, tamén en .pptx ou compatible ou ben en vídeo.

**3.3. DOCUMENTACIÓN.** Deberán entregarse, ademais, todos os **materiais empregados** nas diagnoses e na elaboración dos plans, tales como memorias ou informes alleos ou documentos técnicos municipais ou outros, preferentemente en soporte electrónico, asegurando a dispoñibilidade dos dereitos de propiedade intelectual sobre eses documentos e achegados dunha relación numerada e descritiva identificando cada documento.

**3.4. IDIOMA.** Os documentos dos punto 3.1. e 3.2 deberán entregarse en **galego normativo**, e os do punto 3.3. no idioma no cal teñan sido editados, preferíndose o galego para o caso de haber edicións en varios idiomas.

**3.5. DIRECCIÓN TÉCNICA.** A **dirección técnica** para a realización deste contrato corresponde á adxudicataria, que deberá proporlle ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE a persoa designada para exercer esta función durante toda a realización do contrato, quen será a encargada de organizar a execución dos traballos e de pór en práctica as instrucións recibidas do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e será a súa interlocutora única.

Non será posible a substitución da dirección técnica sen a conformidade do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, pero este poderá solicitarlle á adxudicataria, de forma motivada, a designación dunha nova dirección técnica cando se aprecie que a marcha dos traballos non é a adecuada ou concorran outras circunstancias que así o aconsellen.

**3.6. PERSOAL.** O **persoal** estará sometido ao poder de dirección e organización da adxudicataria (retribucións, horarios, instrucións e calquera outro elemento propio da relación laboral) e a todo o ámbito e orde legalmente establecida, sendo por tanto, esta a única responsable e obrigada ao cumprimento de cantas disposicións legais resulten aplicables ao caso, en especial en materia de contratación, seguridade social, prevención de riscos laborais e tributaria, por canto devandito persoal en ningún caso terá vinculación xurídica nin laboral co FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE e todo isto con independencia das facultades de control e inspección que legal e/ou contractualmente corresponden ao mesmo.

**3.7. MEDIOS MATERIAIS.** Así mesmo, a adxudicataria achegará todos os medios materiais necesarios para a correcta execución do contrato.

**3.8. OBRIGAS.** No presente contrato a adxudicataria cumprirá coas obrigas aplicables en materia **ambiental, social e laboral** establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito español, os convenios colectivos e as disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado español.

O incumprimento destas obrigas e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición das penalidades a que se refire o artigo 192 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

**3.9. OBRIGAS ESPECÍFICAS.** A adxudicataria cumprirá coas seguintes obrigas específicas:

- Respecto dos Dereitos Humanos Universais durante todo o proceso de realización dos traballos referidos, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Defensa da igualdade de xénero, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Emprego de materiais de baixo impacto ambiental, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Uso do galego na presentación da proposta e na execución de todos os servizos obxecto do contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Respecto dos códigos deontolóxicos relacionados coa cooperación ao desenvolvemento.
- Cumprirá coas seguintes obrigas específicas derivadas do convenio de colaboración suscrito entre Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para a execución do proxecto “A Axenda 2030, un reto local nun mundo en transformación” dentro do que se enmarca a presente actividade: De acordo co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade adxudicataria comprométese a dar axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actuacións enmarcadas no presente contrato, polo que deberá incorporar os logos do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e da Xunta de Galicia en todos os materiais e presentacións realizadas no marco do contrato.
- A adxudicataria debe garantir que a titularidade dos dereitos de explotación dos documentos entregados corresponderá ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE con carácter exclusivo, sen prexuízo dos dereitos que este outorgue aos concellos nos que se teña prestado o servizo.

#### **4. REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA E A SÚA ACREDITACION.**

**4.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA.** Os requisitos mínimos de solvencia económica e financeira consistirán nun dos dous seguintes e poderán acreditarse dunha das dúas seguintes maneiras:

- Ou ben o volume anual de negocios dun mínimo de DEZASETE MIL SETECENTOS EUROS (17.700,00 €), referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función

das datas de constitución ou de inicio de actividades da licitadora e a data límite de presentación das ofertas, acreditándose por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se a licitadora estivese inscrita en devandito rexistro, e, en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrita. Os empresarios e as empresarias individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- Ou ben o xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior a ONCE MIL OITOCENTOS EUROS (11.800,00 €), vixente ata o fin do prazo de presentación das ofertas, achegando ademais o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido pola licitadora ou candidata/o que inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscrición, en caso de resultar adxudicataria, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles. A acreditación deste requisito efectuarase por medio dun certificado expedido pola entidade aseguradora no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, así como a través do documento de compromiso vinculante de subscrición, prórroga ou renovación do seguro nos casos que proceda.

**4.2. SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL.** Os requisitos mínimos de solvencia técnica e profesional consistirán en experiencia, coñecementos e medios no eido social de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato en curso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Para determinar que un traballo ou servizo é de igual ou similar natureza ao que constitúe o obxecto do contrato, consideraranse os CPV que teñan como tres primeiros díxitos 853, e tamén o *CPV 98133100-5 Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad*, así como calquera código do CNAE 2020 ou do IAE relacionado cos anteriores CPV ou cos servizos obxecto deste contrato.

## **5. PRAZO DE EXECUCIÓN**

A duración deste contrato será a necesaria para a prestación do servizo, e se estendera dende o día seguinte á sinatura do mesmo ata o remate das tarefas de execución encomendadas á adxudicataria para a realización da actividade, establecéndose como data final o 31 de decembro de 2022, data na cal deberán estar entregados todos os documentos detallados no documento de especificacións técnicas da contratación.

O prazo de execución non será prorrogable en ningún caso.

## **6. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN**

Base: once mil oitocentos euros (11.800,00 €).

I.V.E. (21%): dous mil catrocentos setenta e oito (2.478,00 €).

TOTAL: catorce mil douscentos setenta e oito (14.278,00 €).

## 7. LUGAR E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

A proposta deberá recibirse antes das 15:00 horas do día 15 de febreiro de 2022 no seguinte enderezo: Algalia S. Coop. Galega. Praza de Europa 10 A, 2º B Área Central (entrada Alcampo) 15707 Santiago de Compostela, por correo postal certificado ou mensaxería, non aceptando en ningún caso as propostas presentadas de xeito presencial.

## 8. CONTIDO DA PROPOSTA E DOCUMENTACIÓN

Cada licitadora poderá presentar unha única proposta.

A proposta poderá presentarse en galego ou castelán.

A proposta deberá remitirse nun único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE.

Dentro do sobre único deberanse incorporar os seguintes documentos, debendo achegarse todos e sen poder incluírse máis:

- a. **Solicitude e declaración responsable asinada (Anexo I).**
- b. **Oferta técnica (Anexo II):** A licitadora deberá presentar unha proposta técnica segundo o modelo da memoria. En todos os casos, empregarase tipografía Arial ou equivalente tamaño 10 e interliñado de 1'5 puntos.
- c. **Oferta económica e criterios avaliábeis de forma automática (Anexos III e IV).**
  - o A oferta económica presentarase no formato do Anexo IV, expresando os valores en euros. Nas ofertas entenderanse comprendidos, a todos os efectos, os tributos de toda índole que graven os distintos conceptos sen que poidan ser repercutidos como partida independente. Non se aceptarán aquelas que presenten omisións, erros ou riscadas, nin tampouco as que se consideren desproporcionadas ou anormais.
  - o Os documentos correspondentes aos outros criterios avaliábeis de forma automática presentarase no formato do Anexo V, xunto coa documentación acreditativa conforme ao exposto neste prego.

## 9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

- a) O contrato adxudicarse directamente á licitadora con capacidade de obrar e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación obxecto do contrato á proposta máis vantaxosa conforme aos criterios detallados neste prego.
- b) O órgano de contratación é a Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE.
- c) FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE ten a facultade de declarar a adxudicación deserta cando non se presentaron ofertas ou non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios fixados para a contratación, sen que xere dereitos algúns aos ofertantes.
- d) Rematado o prazo de recepción de ofertas, o 17 de febreiro de 2022 ás 9:30h no lugar e forma detallados polo FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE en acto público abrírase o sobre.

- e) Revisada a súa corrección formal e de fondo e da documentación correspondente, e acordadas polo órgano de contratación as licitadoras admitidas e as excluídas, procederase de inmediato e en unidade de acto á avaliación dos criterios avaliáveis de forma automática e á formulación da correspondente proposta de adxudicación e adopción da decisión que corresponda.
- f) A xuntanza do órgano de contratación poderá ser presencial ou poderá celebrarse por calquera dos mecanismos previstos polo artigo 3 do *Real Decreto-ley 34/2020, de 17 de novembro, de medidas urgentes de apoio a la solvencia empresarial y al sector energético, y en materia tributaria*, ou calquera outra normativa vixente no momento de se celebrar a mesma, e respectando todos os requirimentos impostos polas autoridades competentes para o caso de se manter a situación de emerxencia sanitaria galega, ou outra situación excepcional debidamente declarada polas respectivas autoridades competentes.
- g) Á xuntanza do órgano de contratación poderán asistir como convidado, a petición de calquera membro do órgano de contratación, con voz e sen voto, o persoal técnico que aquel considere oportuno, en particular quen teña/n efectuado a avaliación da proposta técnica ou a asesoría xurídica.
- h) Licitadoras e adxudicataria serán notificadas do resultado vía correo electrónico.

#### 10. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os criterios obxectivos que permitirán baremar as ofertas presentadas serán os seguintes:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
	50 PUNTOS
<u>CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA</u>	50 puntos

CRITERIO	MÁXIMO
<b>1. OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>39 puntos</b>
Obterá a máxima puntuación a oferta que presente o prezo total (cantidade base + IVE) máis favorable.	39 puntos
O resto de ofertas serán valoradas segundo os seguintes tramos (tendo en conta a base): Entre 11.750,00 € a 11.000,01 €: 35 puntos Entre 11.000,00 € a 10.500,01 €: 36 puntos 10.500,00 € ou menos: 37 puntos	37 puntos
<b>2. PERSOAL EN SITUACIÓN DE RISCO OU EXCLUSIÓN SOCIAL:</b>	<b>1 punto</b>

0,5 puntos por cada persoa en calquera destas situacións contratada a xornada completa en exclusiva para a execución do contrato, conforme Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia (colectivos definidos no artigo 3.1 da citada lei), cun máximo de 1 punto.	
<b>3. EQUIPO DE TRABALLO MULTIDISCIPLINAR:</b>	<b>4 puntos</b>
1 punto por cada traballador/a con diferentes perfís a xornada completa que compoña o grupo de traballo que levará a cabo as accións encomendadas, cun máximo de 4 puntos.	
<b>4. EQUIDADE DE XÉNERO na composición do equipo de traballo</b>	<b>2 puntos</b>
Obterán a puntuación aquelas entidades que contén con máis do 50% de mulleres na plantilla adscrita a este contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.	
<b>5. REDUCIÓN DOS PRAZOS DE ENTREGA NA PRESENTACIÓN</b>	<b>Ata 2 puntos</b>
1 punto por cada mes de redución na finalización dos traballos, ata un máximo de 2 puntos.	
<b>6. PROPOSTAS DE MELLORA</b>	<b>Ata 2 puntos</b>
Elaboración de vídeos de mínimo 30 segundos e máximo 1 minuto de duración sobre o proceso de elaboración do Plan municipal para axudar a visibilizar o proceso a través das redes sociais: 0,5 puntos por cada vídeo elaborado, ata un máximo de 2 puntos.	2 puntos

Como criterios de desempate seguiranse, por esta orde:

- 1º. Os previstos no artigo 147 LCSP e na orde prevista no citado artigo.
- 2º. Ter no seu cadro de persoal un número de traballadores e traballadoras fixo con discapacidade superior ao 2 por 100, mesmo cando isto non sexa un requisito esixido pola lei.
- 3º. Maior porcentaxe de traballadores e traballadoras fixo con discapacidade no seu cadro de persoal.
- 4º. O derradeiro e definitivo criterio de desempate será o sorteo.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate achegarase no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

## **11. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

1. O contrato formalizarase por escrito no prazo máximo de dez días hábiles desde a recepción da notificación de adxudicación, achegándose a documentación acreditativa daqueles



aspectos expostos na declaración responsable que non tivesen sido achegados, en particular a documentación acreditativa das contratacións do seguro, se fose o caso, e das contratacións laborais, tamén se fose o caso.

2. Asemade, a obriga de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social deberá cumprirse:
  - no momento de presentar a proposta por parte da licitadora
  - ademais, no momento de asinar o contrato, para o caso de ser adxudicataria

A documentación acreditativa (certificados expedidos pola *Agencia Estatal de Administración Tributaria*, pola Axencia Tributaria de Galicia e pola *Tesorería General de la Seguridad Social*) deberá referirse a ambos momentos, é dicir, á data de presentación da proposta por parte da licitadora e máis á data de sinatura do contrato por parte da adxudicataria.

Para o caso de non achegar a documentación referida a un momento (presentación da proposta) ou a outro (sinatura do contrato), entenderanse incumpridas as condicións contractuais e deixarase sen efecto a adxudicación, pasando automaticamente á seguinte licitadora.

3. Non se admitirá a cesión nin a subcontratación das actividades obxecto do contrato.
4. Se o contrato non se formaliza no período establecido por calquera causa imputable ao adxudicatario, o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE pode acordar a resolución do mesmo. Tamén poderá resolvelo en caso de reiteradas deficiencias na execución do servizo, falsidade comprobada nos datos aportados ou introdución de modificacións sen autorización previa. Son tamén causas de resolución do contrato: non gardar sxiilo nas actuacións, o abandono do servizo e a inclusión do contratista nas prohibicións de contratar ou incompatibilidade conforme á normativa vixente e/ou ás condicións do presente prego.
5. O FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE deberá ser indemnizado polos danos e perdas ocasionados pola resolución do presente contrato cando as causas sexan imputables á adxudicataria.

## **12. INCUMPRIMENTOS E PENALIDADES OU SANCIÓN.**

12.1. O incumprimento das obrigas previstas no presente prego poderá dar lugar á imposición de penalidades, á prohibición de contratar dos empresarios ou empresarias, ou á resolución do contrato naqueles supostos en que o seu incumprimento se cualifique como infracción grave.

12.1. Especificamente estableceranse as seguintes penalidades ou sancións en función dos incumprimentos que puidesen producirse:

12.1.1. Por demora na execución: a penalidade establecerase de conformidade co establecido no artigo 193.3 da LCSP.



12.1.2. Por cumprimento defectuoso. Considerarase como defecto grave e imporanse penalidades, o cumprimento defectuoso do obxecto do contrato nos seguintes casos:

- a) Cando se produzan erros no proceso de diagnose ou planificación ou incoherencias graves entre ambos, especialmente cando para unhas circunstancias substancialmente idénticas se propoñan accións substancialmente diferentes, de non haber unha motivación de abondo. Nestes casos imporase, unha penalidade económica do 10% do prezo do contrato por cada erro, IVE excluído.
- b) Por incumprimento por parte do adxudicatario da obriga recollida no artigo 196.1 da LCSP de indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Imporase unha penalidade económica do 10% do prezo do contrato por cada persoa non indemnizada, IVE excluído.
- c) Por incumprimento dos compromisos contraídos respecto dos medios materiais e persoais. Considerarase como defecto grave o incumprimento do compromiso de adscrición dos medios persoais establecidos ao contrato. Neste caso imporase unha penalidade económica do 20% do prezo do contrato, IVE excluído.

12.1.3. Por incumprimento de obrigas. Considerarase como defecto grave o incumprimento das obrigas da adxudicataria que foron consideradas nos criterios de valoración, en concreto:

- Realización dos traballos de forma distinta á metodoloxía e procedemento presentado.
- Utilización dun esquema distinto ao que foi valorado.
- Realización dun modelo documento de planificación distinto ao que foi valorado.
- Desenvolvemento do servizo por persoal diferente do indicado, en particular a non contratación da/s persoa/s en situación ou risco de exclusión social que, no seu caso, tivesen comprometido.

Nestes casos, imporase, unha penalidade económica do 10% do prezo por cada incumprimento do contrato, IVE excluído.

12.2. A imposición de calquera penalidade como consecuencia dos incumprimentos establecidos nos apartados anteriores, realizarase previa tramitación do oportuno expediente administrativo que se incoará a este único efecto, no que quedará garantida a audiencia da adxudicataria con carácter previo á resolución.

### **13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.**

Os datos persoais recadados na presente licitación serán tratados, na súa condición de responsable, polo FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, coa finalidade de xestionar a contratación do servizo. A base xurídica do tratamento é o cumprimento de obriga legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. Os datos conservaranse polo período legal esixido polas normativas laboral, fiscal e civil. Dereitos: ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, Rúa

Varsovia, 4C – 6º andar (Área Central), CP 15703, Santiago de Compostela (A Coruña). A autoridade de control competente é a Axencia Española de Protección de Datos.

#### **14. RÉXIME XURÍDICO.**

1. Este contrato rexerá polo previsto no libro terceiro, título primeiro (artigos 316 e ss.), e concordantes, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñan ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
2. En particular, os efectos e extinción do contrato se rexerá polas normas de dereito privado, sen prexuízo da aplicación do disposto no artigo 319.1 da mesma norma; e a súa adxudicación efectuarase conforme aos requisitos e procedemento detallados neste prego.
3. O réxime de recursos será o previsto no artigo 44.6 da citada Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

E calquera cuestión litixiosa non susceptible do recurso indicado no parágrafo anterior quedará sometida á xurisdición dos xulgados e tribunais do partido xudicial de Santiago de Compostela (A Coruña).

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE

---

1. IDENTIFICACIÓN

NOME E APELIDOS / DENOMINACIÓN  
SOCIAL

N.I.F.

DOMICILIO SOCIAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOME E APELIDOS DA  
REPRESENTANTE

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE DA  
REPRESENTANTE

DATOS DO DOCUMENTO DE  
APODERAMENTO (lugar, data)

ENDEREZO POSTAL DE CONTACTO (só  
se fose diferente ao domicilio social)

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO  
(só se fose diferente ao correo  
electrónico da licitadora)

2. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro baixo a miña responsabilidade que a entidade á que represento:

1. Coñece o documento de **ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE**, acción contemplada dentro do proxecto 'A Axenda 2030, un reto local nun mundo en transformación III', cofinanciado pola Xunta de Galicia, e acepta íntegra e incondicionalmente o seu contido e comprométese a executar o contrato de referencia con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados, e declara a exactitude e veracidade de todos os documentos presentados e o cumprimento de todas e cada unha das condicións para a contratación.
2. **Ten solvencia económica e financeira de abondo**, para o que se presenta (marcar con X unha das dúas opcións):

- Que o volume de negocios referido aos tres últimos exercicios pechados dispoñibles é o seguinte (achegar contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro correspondente):

Ano \_\_\_\_\_ Importe:

Ano \_\_\_\_\_ Importe :

Ano \_\_\_\_\_ Importe :

- Que achego documentación acreditativa do seguro de responsabilidade civil nos termos esixidos polo prego (achegar seguro ou compromiso vinculante de subscripción).

3. **Ten solvencia técnica e profesional de abondo**, para a execución do correspondente proxecto, para o cal declaro que os principais traballos realizados durante os tres últimos anos teñen sido os que se relacionan (non achegar ningunha información probatoria relacionada con este punto, xa que só será esixida á adxudicataria):

OBXECTO DA ACTIVIDADE	IMPORTE	ANO	CLIENTE (DE SER O CASO)	CÓDIGO (Listado CPV)

4. Na data da presentación desta solicitude, **atópase ao corrente** no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o que achega (obrigatorio presentar a seguinte documentación):
- Certificado expedido pola Agencia Estatal de Administración Tributaria
  - Certificado expedido pola Axencia Tributaria de Galicia
  - Certificado expedido pola Tesorería General de la Seguridad Social
5. A data de inicio da sinatura do contrato comprométese a **estar de alta e inscrita no epígrafe correspondente no Imposto de actividades económicas e ao corrente do seu pagamento**.
6. Na data de presentación desta solicitude **non incorre en ningunha das prohibicións para contratar conforme á Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014**.
7. **Comprométese a cumprir coas obrigas** aplicables en materia ambiental, social e laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito español, os convenios colectivos e as

disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado español.

8. Comprométese a **respectar os Dereitos Humanos Universais** durante todo o proceso de realización dos traballos referidos, así como a defender a igualdade de xénero e a empregar materiais de baixo impacto ambiental.

.....de.....de.....

(Sinatura)

---

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.**

Responsable do tratamento: FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. Fins do tratamento: xestión dos expedientes de contratación pública do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. Base xurídica do tratamento: cumprimento de obrigaición legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Persoas destinatarias: os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. Período de conservación: período legal. Dereitos: ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, así como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos. Máis información: <https://fondogalego.gal/>

## ANEXO II

---

### MEMORIA TÉCNICA

CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS  
OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL

EX2022-04-OURENSE

ANO 2022

#### PARTE 1: DATOS DA LICITADORA

##### PRESENTACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE (máximo 1 páxina)

(Presentación curricular da empresa/persoa licitadora, coa formación e traballos considerados de maior relevancia, no seu caso)

#### PARTE 2: SOBRE A ANÁLISE E DIAGNOSE INICIAL

##### 2.1 DEFINICIÓN DO ESQUEMA PRELIMINAR (máximo 1 páxina)

##### 2.2 DESCRICIÓN METODOLÓXICA (máximo 1 páxina)

##### 2.3 ACCIÓNS A DESENVOLVER (máximo 1 páxina)

##### 2.4 PRODUTOS OU RESULTADOS AGARDADOS (máximo 1 páxina)

##### 2.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

#### PARTE 3: SOBRE A ELABORACIÓN DO PLAN MUNICIPAL DE IMPLEMENTACIÓN DOS ODS

##### 3.1 DEFINICIÓN DO ESQUEMA PRELIMINAR (máximo 1 páxina)

##### 3.2 DESCRICIÓN METODOLÓXICA (máximo 1 páxina)

##### 3.3 ACCIÓNS A DESENVOLVER (máximo 1 páxina)

##### 3.4 PRODUTOS OU RESULTADOS AGARDADOS (máximo 1 páxina)

##### 3.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

#### PARTE 4: SOBRE O RESUMO EXECUTIVO

##### ESQUEMA PRELIMINAR (máximo 1 páxina)

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

---

NOME E APELIDOS / DENOMINACIÓN  
SOCIAL

N.I.F.

DOMICILIO SOCIAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOME E APELIDOS DA REPRESENTANTE

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE DA  
REPRESENTANTE

DATOS DO DOCUMENTO DE  
APODERAMENTO (lugar, data)

ENDEREZO POSTAL DE CONTACTO (só se  
fose diferente ao domicilio social)

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO (só  
se fose diferente ao correo electrónico da  
licitadora)

**MANIFESTA**

Que, coñecendo as condicións para a contratación dun **SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE**, acción contemplada dentro do proxecto 'A Axenda 2030, un reto local nun mundo en transformación III', cofinanciado pola Xunta de Galicia, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, conforme á seguinte oferta económica (o importe debe expresarse claramente en números e letras):

Base: (en letra) (en número €)

IVE: (en letra) (en número €)

Total: (en letra) (en número €)

Para todos os efectos, esta oferta abrangue non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e

que se indica como partida independente de conformidade co establecido na normativa vixente.

....., .....de.....de.....  
(Sinatura)

---

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.**

*Responsable do tratamento:* FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. *Fins do tratamento:* xestión dos expedientes de contratación pública do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. *Base xurídica do tratamento:* cumprimento de obrigaición legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. *Persoas destinatarias:* os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. *Período de conservación:* período legal. *Dereitos:* ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, así como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos. *Máis información:* <https://fondogalego.gal/>



**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICOS**

---

NOME E APELIDOS / DENOMINACIÓN

SOCIAL

N.I.F.

DOMICILIO SOCIAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOME E APELIDOS DA REPRESENTANTE

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE DA

REPRESENTANTE

DATOS DO DOCUMENTO DE

APODERAMENTO (lugar, data)

ENDEREZO POSTAL DE CONTACTO (só

se fose diferente ao domicilio social)

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO

(só se fose diferente ao correo  
electrónico da licitadora)

**MANIFESTA**

Que coñece o documento de **ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE**, acción contemplada dentro do proxecto 'A Axenda 2030, un reto local nun mundo en transformación III', cofinanciado pola Xunta de Galicia, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, e, ademais:

(Marcar con X o que proceda. Se non se marca o cadro ou non se completan os espazos non se terá en conta o criterio para a súa valoración)

Dedicar á execución do obxecto do contrato o seguinte número de **persoas en situación ou risco de exclusión social** contratadas a xornada completa en exclusiva para a execución do contrato, conforme Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia (colectivos definidos no artigo 3.1 da citada lei): \_\_\_\_\_

Que a **composición do equipo de traballo** é multidisciplinar, contando con \_\_\_\_ traballadoras/es cos seguintes perfís profesionais: \_\_\_\_\_

- Que o equipo de traballo está conformado por un total de \_\_ **mulleres** sobre un total de \_\_ membros do equipo de traballo.
- Que serán reducidos os **prazos de entrega** en \_\_ mes/es con respecto ao 31 de decembro de 2022.
- Que serán elaborados \_\_ **vídeos** de mínimo 30 segundos e máximo 1 minuto de duración sobre o proceso de elaboración do Plan municipal para axudar a visibilizar o proceso a través das redes sociais.

....., .....de.....de.....  
(Sinatura)

**NON ACHEGAR NINGUNHA DOCUMENTACIÓN XUNTO CON ESTE ANEXO IV**

---

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.**

*Responsable do tratamento:* FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. *Fins do tratamento:* xestión dos expedientes de contratación pública do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. *Base xurídica do tratamento:* cumprimento de obrigações legais derivadas da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpöñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. *Persoas destinatarias:* os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. *Período de conservación:* período legal. *Dereitos:* ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, así como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos. *Máis información:* <https://fondogalego.gal/>

**ACTA DE RECEPCIÓN, APERTURA DE SOBRES, AVALIACIÓN E  
ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE ELABORACIÓN DE  
PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO  
SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE  
17 DE FEBREIRO DE 2022**

Na Oficina Técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE en Centro Sur, R/Luís Braille nº40, 36003, Pontevedra, o 17 de febreiro de 2022, ás 9:30 horas, coa participación da Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, órgano de contratación da CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE, acción contemplada dentro do proxecto 'A Axenda 2030, un reto local nun mundo en transformación III', cofinanciado pola Xunta de Galicia.

Asisten á xuntanza da Comisión Executiva:

<b>PERSOA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FORMA DE ASISTENCIA (presencial/telemática)</b>
Marga Figueroa	Vogal	telemática
Gumersindo Guinarte	Vogal	telemática

Escusan a súa asistencia:

<b>PERSOA</b>	<b>CARGO</b>
Juan González	Presidente
Ana Breixo	Vicepresidenta
Luísa Feijóo	Secretaria
Daniel Fernández	Tesoureiro
José Cela	Vogal
María Loureiro	Vogal
Manuel Cerdeira	Vogal

Asiste tamén Andrea Manuela García, técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, con voz e sen voto.

E asisten como público as representantes das seguintes licitadoras:

<b>PERSOA</b>	<b>LICITADORA</b>	<b>FORMA DE ASISTENCIA (presencial/telemática)</b>
María Villa	ICSEM SL	telemática
Sonia Domínguez	ICSEM S.L	telemática
Laura Vidal	Dalle que Dalle S. Coop. Galega	telemática

Dada conta das propostas recibidas, procédese a abrir os sobres únicos, contendo a Solicitud e declaración responsable asinada (Anexo I), a Oferta técnica (Anexo II) e Oferta económica (Anexo III) e criterios avaliábeis de forma automática (Anexo IV) conforme ao previsto nos puntos 7 a 9 do PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

Coa concorrencia da Comisión Executiva, como órgano de contratación, e presidida nesta xuntanza por Gumersindo Guinarte, désígnase á técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, Andrea Manuela García, para que exerza a función de secretaria desta xuntanza, redactando a correspondente acta e dando conta de todas as propostas recibidas, comunicando á Comisión Executiva e ao público o número de propostas recibidas en forma e prazo, fóra de prazo, ou adocendo de requisitos de forma, a identidade das licitadoras, e o cumprimento dos criterios de avaliación directa, de ser o caso, co seguinte desglose:

**PROPOSTAS RECIBIDAS PARA O EX2022-04-OURENSE (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE).**

- Propostas recibidas en forma e prazo:

LICITADORA	DATA DE ENTREGA	OBSERVACIÓNS
ICSEM SL	En prazo	Non hai
Dalle que Dalle S. Coop. Galega S. Coop. Galega.	En prazo	Non hai

- Propostas recibidas fóra de prazo: non hai.
- Propostas recibidas sen a forma debida: non hai.

A Comisión Executiva acorda por unanimidade declarar a admisión das propostas (os sobres únicos) presentados polas seguintes licitadoras:

LICITADORA 1: Dalle que Dalle S. Coop. Galega

LICITADORA 2: ICSEM SL

E declara que non se exclúe ningún dos sobres presentados.

Antes de proceder á apertura dos sobres únicos, convídase ás asistentes a efectuar calquera manifestación, para deixar constancia e, se fose o caso, ser aclarada pola Comisión Executiva.

**SOBRE ÚNICO**

Non formulándose ningunha, procédese conforme ao punto 9 do PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES á apertura dos sobres únicos admitidos e a examinar formalmente a documentación presentada dentro de cada sobre, co seguinte resultado:

**APERTURA DOS SOBRES PARA O EX2022-04-OURENSE (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE).**

	LICITADORA 1	LICITADORA 2
<b>NOME LICITADORA</b>	Dalle que Dalle S. Coop. Galega	ICSEM S.L.
<b>SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE ASINADA (ANEXO I)</b>	Si	Si
SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	Non entregan documentación requirida	Si
SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	Si	Si
CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	Si	Si
<b>OFERTA TÉCNICA (ANEXO II)</b>	Si	Si
<b>OFERTA ECONÓMICA (ANEXO III)</b>	Si	Si
<b>PROPOSICIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICOS (ANEXO IV)</b>	Si	Si

A Comisión Executiva acorda por unanimidade declarar a corrección e admisión das propostas presentada por:

- LICITADORA 1: Dalle que Dalle S. Coop. Galega
- LICITADORA 2: ICSEM SL

**AVALIACIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.**

Procédese a examinar as propostas e a efectuar a súa avaliación consonte cos criterios detallados no punto 10 do PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, co seguinte resultado:

CRITERIO	LICITADORA 1	LICITADORA 2
	Dalle que Dalle S. Coop Galega	ICSEM S.L
<b>1. OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>PUNTOS</b>
Obterá a máxima puntuación a oferta que presente o prezo total (cantidade base + IVE) máis favorable.	Oferta económica: Base de 11.800€ Puntos: 0	Oferta económica: Base de 10.200€. Oferta con prezo total máis favorable: 12.342€ Puntos: 39
Entre 11.750,00 € a 11.000,01 €: 35 puntos		
Entre 11.000,00 € a 10.500,01 €: 36 puntos		
Entre 10.500,00 € ou menos: 37 puntos		
<b>2. PERSOAL EN SITUACIÓN DE RISCO OU EXCLUSIÓN SOCIAL:</b> 0,5 puntos por cada persoa en calquera destas situacións contratada a xornada completa en exclusiva para a execución do contrato, conforme Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia (colectivos definidos no artigo 3.1 da citada lei), cun máximo de 1 punto.	Non Puntos: 0	Non Puntos: 0
<b>3. EQUIPO DE TRABALLO MULTIDISCIPLINAR:</b> 1 punto por cada traballador/a con diferentes perfís a xornada completa que compoña o grupo de traballo que levará a cabo as accións encomendadas, cun máximo de 4 puntos.	Si. Dous perfís diferentes Puntos: 2	Si. Catro perfís diferentes Puntos: 4
<b>4. EQUIDADE DE XÉNERO:</b> Obterán a puntuación aquelas entidades que contén con máis do 50% de mulleres na plantilla adscrita a este contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.	Si. O 100% do grupo de traballo. Puntos: 2	Si. Máis do 50% grupo de traballo. Puntos: 2
<b>5. REDUCIÓN DOS PRAZOS DE ENTREGA NA PRESENTACIÓN:</b> 1 punto por cada mes de redución na finalización dos traballos, ata un máximo de 2 puntos.	Non. Puntos: 0	Si. Dous meses de redución. Puntos: 2
<b>6. PROPOSTAS DE MELLORA:</b> Elaboración de vídeos de mínimo 30 segundos e máximo 1 minuto de duración sobre o proceso de elaboración do Plan municipal para axudar a visibilizar o proceso a través das redes sociais: 0,5 puntos por cada vídeo elaborado, ata un máximo de 2 puntos.	Si. Catro vídeos. Puntos: 2	Si. Catro vídeos. Puntos: 2
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>49</b>

Á vista do anterior, a Comisión Executiva acorda por unanimidade:

1. A adxudicación da CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE ELABORACIÓN DE PLANS DE IMPLEMENTACIÓN DOS OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE A NIVEL LOCAL EX2022-04-OURENSE acción contemplada dentro do proxecto 'A Axenda 2030, un reto local nun mundo en transformación III', cofinanciado pola Xunta de Galicia, á entidade Instituto para el Crecimiento Sostenible de la Empresa S.L. (ICSEM S.L.) polo importe de 12.342,00€, IVE incluído, e nas demais condicións detalladas na súa proposta técnica.

Antes de proceder ao peche da sesión, convídase novamente ás e aos asistentes a efectuar calquera manifestación, para deixar constancia e, se fose o caso, ser aclarada pola Comisión Executiva, sen producirse ningunha.

E á vista do anterior, dáse por rematada a xuntanza ás 10:22 horas.

E para que quede constancia do tratado, redáctase a acta que se someterá á sinatura das asistentes.

Gumersindo Guinarte

Marga Figueroa