

**ORDE DE INICIO DO EXPEDIENTE DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-A GUARDA**

<b>Expediente:</b>	<b>EX2021-05</b>
<b>Obxecto do contrato:</b>	<b>SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA</b>
<b>Tipo de contrato:</b>	<b>Servizo</b>
<b>Código CPV:</b>	<b>90720000-0 <i>Protección del medio ambiente</i></b>
<b>Valor estimado:</b>	<b>11.570,25 €</b>
<b>Orzamento base de licitación:</b>	<b>14.000,00 €</b>
<b>Duración:</b>	<b>39 meses</b>
<b>Procedemento de Tipo procedemento:</b>	<b>Adxudicación directa</b>
<b>Tipo de trámite:</b>	<b>Ordinario</b>

**FEITOS**

**ÚNICO.** Neste expediente constan os documentos de:

1. MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONTRATO, INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS, XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO E ESPECIFICACIÓNS DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-A GUARDA, dando conta da necesidade de contratación, da insuficiencia de medios e da existencia de crédito de abondo, así como dos restantes contidos operantes no citado documento.
2. ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-A GUARDA, e anexos.

**FUNDAMENTOS DE DEREITO**

**ÚNICO.** A Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE é o órgano de contratación competente para este procedemento en aplicación do previsto no punto 7.3 do DOCUMENTO INTERNO DE PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN DO FONDO GALEGO DE

COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE (CONTRATOS NON SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA).

Polo exposto, e en uso das facultades delegadas de contratación de bens, servizos e obras, atribuídas segundo o art. 15.j dos Estatutos do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE e acordo da Asemblea Xeral de data 7 de abril de 2021.

#### ACORDO

1. Aprobar o **EXPEDIENTE DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-A GUARDA, EXPEDIENTE Nº EX2021-05**, que ten por obxecto do contrato o **SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE A GUARDA**, por un orzamento base de licitación con IVE incluído de **14.000,00 €** euros e un valor estimado sen IVE de **11.570,25 €**.
2. Aprobar as **ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-A GUARDA**, e anexos.
3. Dispor a apertura do procedemento de adxudicación, procedendo a dar publicidade á mesma.

Santiago de Compostela (A Coruña), 8 de xuño de 2021.

Asdo. Secretaria da Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE	VºP Presidente da Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE

**MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONTRATO, INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS, XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO E ESPECIFICACIÓNS DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-A GUARDA**

**1. INFORME DE NECESIDADE.**

**1.1. NECESIDADE QUE SE PRETENDE CUBRIR:**

• **INTRODUCCIÓN.**

Segundo o Eurobarómetro 255 (2017), a mocidade europea sitúa a protección do medio ambiente como unha cuestión secundaria, o que pode explicar o feito que só o 5% da xente nova que cubriu a enquisa estivera involucrada en actividades da sociedade civil ou en organizacións encamiñadas a combater o cambio climático. Esta falta de compromiso e implicación da poboación xuvenil en temas políticos e cívicos é extensiva a toda Europa, de aí que para atenuar esta tendencia, as institucións e as entidades sociais deban promover unha participación activa das mozas e mozos.

O proxecto ‘People & Planet: un destino común’ ten como obxectivo concienciar as mozas e mozos europeos sobre as graves consecuencias do cambio climático para que se convertan en axentes de transformación na procura dun mundo máis sustentable. A iniciativa, que botou a andar en novembro de 2021 e que se prolongará durante catro anos, busca tamén reforzar aos gobernos municipais na promoción de políticas públicas a prol do desenvolvemento sostible, tendo en conta a interdependencia local-global. O plan está financiado polo programa DEAR da Comisión Europea e involucra a 19 entidades de oito Estados membros, entre elas o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, e de Cabo Verde.

Neste senso, os Consellos Climáticos Asesores Xuvenís convértense nun instrumento e nunha oportunidade para atraer e involucrar a mocidade europea na asunción dun papel máis destacado na loita contra o cambio climático, a nivel local, nacional e global. Agardamos que aumente a predisposición da xente nova dos países europeos a recibir información e a participar nos proxectos relacionados con esta materia. Os Concellos Climáticos Asesores Xuvenís son unha das actividades enmarcadas no proxecto “People&Planet: un destino común”, que requiren de experiencia e coñecementos no sector medioambiental para procurar o cambio de hábitos da xuventude e cidadanía en xeral cara outros máis sostibles.

Para levar a cabo as accións descritas precísase especialización e experiencia no sector, para realizar a dinamización do Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A GUARDA e para orientar na elaboración dunha guía sobre estilos de vida sostible.

• **CONCRECIÓN DA NECESIDADE.**

O contrato ten por obxecto a realización dos traballos de asistencia técnica ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para:

- **Dirixir e dinamizar** o Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda, que se

reunirá unha vez ao mes na data que mellor conveña a todas as partes, comezando en agosto de 2021 e rematando en outubro de 2024. As persoas integrantes do Consello Climático Asesor Xuvenil serán mozas e mozos de entre 15 e 35 anos de idade.

- Acompañar ao Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda ao **encontro a nivel autonómico** cos outros tres Consellos Climáticos Asesores Xuvenís impulsados polo proxecto noutros tres concellos galegos, no ano 2024.
- Apoiar ao Consello Climático Xuvenil no Concello de A Guarda na **creación dunha guía** sobre estilos de vida individuais e colectivos máis sostibles, unificando as visións local e global, e que conteña propostas a seguir polo goberno municipal, estatal ou a nivel internacional para garantir unha maior sustentabilidade ambiental. Esta guía ou manual traballarase despois de maneira conxunta no encontro cos outros tres Consellos Climáticos Asesores Xuvenís existentes en Galicia impulsados polo proxecto.
- Apoiar na **presentación da guía** anteriormente citada perante o goberno municipal.
- Orientar ao Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda no **deseño de accións a pequena escala**, dirixidas a facer a súa contorna máis sostible, que poidan ser apoiadas polo goberno municipal e/ou que encaixen noutras actividades financiadas polo proxecto, de ser o caso.
- Realizar as accións requiridas polo Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade para unha correcta xestión e xustificación da actividade: control de asistencia, redacción de resumos mensuais, realización de fotografías, etc.
- O obxecto é único e indivisible, abrangendo o concello e tanto a análise e diagnose inicial como o plan.

1.2. IDONEIDADE DO CONTRATO PARA A COBERTURA DA NECESIDADE. O contrato proxectado, nos termos detallados neste documento, é idóneo no seu obxecto e contido para satisfacer as anteriores necesidades.

1.3. CUMPRIMENTO DE FINS. Esta contratación resulta necesaria para o cumprimento e realización dos fins do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, conforme ao previsto no artigo 2 dos seus estatutos, e correspóndese con actividades incluídas no artigo 3 dos mesmos estatutos.

## **2. EXISTENCIA DE CRÉDITO OU FINANZAMENTO DE ABONDO.**

Nos orzamentos do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para o exercicio vixente ten, e reservará, crédito adecuado e de abondo para afrontar os gastos correspondentes a esta contratación, consta partida orzamentaria para esta contratación, en concreto con cargo á subvención outorgada polo programa DEAR da Unións Europea a través da sinatura do convenio de colaboración 'People&Planet: un destino común', a executar entre o 1 de novembro de 2020 e o 31 de outubro de 2024.

### **3. INSUFICIENCIA DE MEDIOS.**

A cobertura da necesidade precisa de medios técnicos e humanos debidamente cualificados e formados dos cales, por mor da especialidade do obxecto do contrato, ademais de dedicación temporal e mesmo desprazamentos varios, cunhas características e intensidade que o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE non pode cubrir de maneira directa, debendo acudir á contratación externa.

### **4. XUSTIFICACIÓN DA NON DIVISIÓN EN LOTES.**

A natureza e obxecto do contrato, nos termos detallados neste documento, non permiten a división en lotes, a cal diminuíría a eficacia da prestación e, en definitiva, da cobertura da necesidade que se pretende cubrir:

- non hai diversas prestacións independentes, senón unha única actuación conxunta con varias fases, e o seu fraccionamento en subprestacións dificultaría, ou mesmo podería chegar a impedir, a correcta execución do contrato dende o punto de vista técnico
- asemade, a hipotética -e imposible- división en lotes podería dar lugar á execución por unha pluralidade de contratistas, impedindo a correcta execución pola imposibilidade de coordinárense entre elas axeitadamente

De acordo co anterior, o obxecto é único e indivisible, abranguendo tanto a análise e diagnose inicial como o plan.

### **5. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO.**

- Tense comprobado que o contrato non está suxeito á regulación harmonizada; conforme ao previsto no artigo 22.1.b) da LCSP, o limiar fixado pola LCSP para ser considerado harmonizado non se supera, motivo polo que non se considera harmonizado.
- Á vista do tipo de contrato e do seu valor estimado, detallado no punto 7 desta memoria, de acordo co previsto no artigo 318 LCSP e no DOCUMENTO INTERNO DE PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN DO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE (CONTRATOS NON SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA), a adxudicación do contrato levarase a termo por medio do seguinte procedemento:
  - adxudicación directa
  - tramitación ordinaria (non de urxencia nin de emerxencia)

### **6. ESPECIFICACIÓNS DA CONTRATACIÓN.**

As condicións que deberá cumprir a proposta da licitadora, e que terán carácter vinculante para ambas partes e, polo tanto, carácter contractual, serán as detalladas no documento de especificacións técnicas achegado xunto con esta memoria.

### **7. VALOR ESTIMADO.**

Base: onde mil cincocentos setenta euros con vinte e cinco céntimos (11.570,25 €).

Os conceptos integrantes do prezo son os custos salariais e téñense calculado tendo en conta o previsto nos convenios colectivo de aplicación, en concreto o convenio de oficinas e despachos en Pontevedra.

### 8. DURACIÓN.

A duración deste contrato será a necesaria para a prestación do servizo, e se estendera dende o día seguinte á sinatura do mesmo ata o remate das tarefas de execución encomendadas á adxudicataria para a realización da actividade, establecéndose como data final o 31 de outubro de 2024, data na cal deberán estar entregados todos os documentos detallados no documento de especificacións técnicas da contratación.

O prazo de execución non será prorrogable en ningún caso.

### 9. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Establecerase a adxudicación do contrato atendendo a unha pluralidade de criterios, ao tratarse dun contrato de servizos cuxa definición da prestación é susceptible de ser mellorada por outras solucións técnicas ou por reducións no prazo das entregas.

Os criterios para a valoración das ofertas presentadas polos licitadores sumarán un total de 100 puntos.

Os criterios cualitativos establecidos permitirán avaliar a mellor relación calidade prezo en canto á organización, cualificación e experiencia do persoal adscrito ao contrato que vaia executar o mesmo, xa que afectará de xeito significativo na súa mellor execución.

Os criterios seleccionados polo órgano de contratación son:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
	100 PUNTOS
a) <u>CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA</u>	40 puntos

CRITERIO	MÁXIMO
<b>a.1. OFERTA ECONÓMICA</b>	25 puntos
Base: de 11.570,25 € a 11.000,01 € 23 puntos	
Base: de 11.000,00 € a 10.500,01 € 24 puntos	
Base: de 10.000,00 € a 9.500,00 € 25 puntos	

<p><b>a.2.</b> PERSOAL EN SITUACIÓN DE RISCO OU EXCLUSIÓN SOCIAL: 0,5 puntos por cada persoa en calquera destas situacións contratada a xornada completa en exclusiva para a execución do contrato, conforme Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia (colectivos definidos no artigo 3.1 da citada lei), cun máximo de 1 punto, acreditándose por medio de declaración responsable.</p>	<p>1 punto</p>
<p><b>a.3.</b> EQUIPO DE TRABALLO: 0,5 punto por cada traballador/a que compoña o grupo de traballo que levará a cabo as accións encomendadas, cun máximo de 2 puntos, acreditándose por medio de declaración responsable.</p>	<p>2 puntos</p>
<p><b>a.4.</b> EQUIDADE DE XÉNERO na composición do equipo de traballo: obterán a puntuación aquelas entidades que contén con máis do 50% de mulleres na plantilla adscrita a este contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.</p>	<p>4 puntos</p>
<p><b>a.5.</b> Elaboración de carteis para redes sociais para sensibilizar sobre cuestións medioambientais principalmente á poboación xuvenil: 0,5 por cada cartel elaborado ata un máximo de 4 puntos, acreditándose por medio de declaración responsable.</p>	<p>4 puntos</p>
<p><b>a.6.</b> Elaboración de vídeos de mínimo 30 segundos e máximo 1 minuto de duración sobre as diferentes cuestións abordadas polo Consello Climático Asesor Xuvenil para promover a sensibilización a través das redes sociais: 0,5 puntos por cada vídeo elaborado, ata un máximo de 4 puntos, acreditándose por medio de declaración responsable.</p>	<p>4 puntos</p>

b) CRITERIOS CON CONTIFICACIÓN QUE DEPENDE DUN XUÍZO DE VALOR 50 puntos

<p><b>b.1</b> Metodoloxía empregada para formar, sensibilizar e fomentar a reflexión para a asunción dun papel máis destacado na loita contra o cambio climático por parte das persoas integrantes do Consello Climático Xuvenil. Valorarase a pertinencia e orixinalidade da metodoloxía descrita na memoria técnica.</p>	<p>10 puntos</p>
<p><b>b.2</b> Programa das diferentes temáticas que se van a abordar nas reunións mensuais do Consello Climático Xuvenil. Valorarase o número de temas a tratar, a súa pertinencia para o contexto local e a súa conexión coas metas dos Obxectivos do Desenvolvemento Sostible.</p>	<p>10 puntos</p>
<p><b>b.3</b> Indicación das metas dos ODS que se van abordar no programa. Valorarase o número de metas a abranger e a pertinencia das mesmas segundo o contexto.</p>	<p>5 puntos</p>

<b>b.4</b> Programación de saídas de campo: valorarase o número de saídas de campo, o obxecto e a súa pertinencia, así como a súa conexión coas metas dos Obxectivos do Desenvolvemento Sostible.	10 puntos
<b>b.5</b> Outras iniciativas ou actividades que se prevexan desenvolver relacionadas co servizo obxecto do contrato.	15 puntos
<b>b.6</b> Metodoloxía empregada para orientar o proceso de elaboración da guía sobre estilos de vida individuais e colectivos para promover a sustentabilidade, con indicación das diferentes fases. Valorarase a pertinencia e orixinalidade da metodoloxía descrita na memoria técnica.	10 puntos

#### **10. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN.**

Base: onde mil cincocentos setenta euros con vinte e cinco céntimos (11.570,25 €).

I.V.E. (21%): dous mil catrocentos vinte e nove euros con setenta e cinco céntimos (2.429,75 €).

TOTAL: catorce mil euros (14.000,00€).

#### **11. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Á vista do tipo de contrato, do seu valor estimado e do seu procedemento de adjudicación, e de acordo co previsto no artigo 318 LCSP e no DOCUMENTO INTERNO DE PROCEDIMENTOS DE CONTRATACIÓN DO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE (CONTRATOS NON SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA), o órgano de contratación é a Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, ao cal se remite esta memoria para a súa modificación ou aprobación.

Santiago de Compostela (A Coruña), 8 de xuño de 2021

Asdo. Andrea -Manuela Corzo García Departamento técnico do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade



## ANEXO I

### ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-A GUARDA

Acción contemplada dentro do proxecto ‘**People and Planet: un destino común**’, cofinanciado pola Unión Europea no marco do programa DEAR.

#### **1. INTRODUCCIÓN.**

Segundo o Eurobarómetro 255 (2017), a mocidade europea sitúa a protección do medio ambiente como unha cuestión secundaria, o que pode explicar o feito que só o 5% da xente nova que cubriu a enquisa estivera involucrada en actividades da sociedade civil ou en organizacións encamiñadas a combater o cambio climático. Esta falta de compromiso e implicación da poboación xuvenil en temas políticos e cívicos é extensiva a toda Europa, de aí que para atenuar esta tendencia, as institucións e as entidades sociais deban promover unha participación activa das mozas e mozos.

Neste senso, os Consellos Climáticos Asesores Xuvenís convértense nun instrumento e nunha oportunidade para atraer e involucrar a mocidade europea na asunción dun papel máis destacado na loita contra o cambio climático, a nivel local, nacional e global. Agardamos que aumente a predisposición da xente nova dos países europeos a recibir información e a participar nos proxectos relacionados con esta materia.

O proxecto ‘**People & Planet: un destino común**’ ten como obxectivo concienciar as mozas e mozos europeos sobre as graves consecuencias do cambio climático para que se convertan en axentes de transformación na procura dun mundo máis sustentable. A iniciativa, que botou a andar en novembro de 2021 e que se prolongará durante catro anos, busca tamén reforzar aos gobernos municipais na promoción de políticas públicas a prol do desenvolvemento sostible, tendo en conta a interdependencia local-global. O plan está financiado polo programa DEAR da Comisión Europea e involucra a 19 entidades de oito Estados membros, entre elas o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, e de Cabo Verde.

#### **2. OBXECTO.**

Nese marco, este contrato ten por obxecto a realización dos traballos de asistencia técnica ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para a dirección, xestión e dinamización do Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda, que consistirá en:

- **Dirixir e dinamizar** o Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda, que se reunirá unha vez ao mes na data que mellor conveña a todas as partes, comezando en xullo de 2021 e rematando en outubro de 2024. As persoas integrantes do Consello Climático Asesor Xuvenil serán mozas e mozos de entre 15 e 35 anos de idade.
- Acompañar ao Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda ao **encontro a nivel autonómico** cos outros tres Consellos Climáticos Asesores Xuvenís impulsados polo proxecto noutros tres concellos galegos, no ano 2024.

- Apoiar ao Consello Climático Xuvenil no Concello de A Guarda na **creación dunha guía** sobre estilos de vida individuais e colectivos máis sostibles, unificando as visións local e global, e que conteña propostas a seguir polo goberno municipal, estatal ou a nivel internacional para garantir unha maior sustentabilidade ambiental. Esta guía ou manual traballarase despois de maneira conxunta no encontro cos outros tres Consellos Climáticos Asesores Xuvenís existentes en Galicia impulsados polo proxecto.
- Apoiar na **presentación da guía** anteriormente citada perante o goberno municipal.
- Orientar ao Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda no **deseño de accións a pequena escala**, dirixidas a facer a súa contorna máis sostible, que poidan ser apoiadas polo goberno municipal e/ou que encaixen noutras actividades financiadas polo proxecto, de ser o caso.
- Realizar as accións requiridas polo Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade para unha correcta xestión e xustificación da actividade: control de asistencia, redacción de resumos mensuais, realización de fotografías, etc.

### 3. ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS DA PRESTACIÓN OBXECTO DO CONTRATO

#### 3.1. PRESTACIÓNS INCLUÍDAS.

As prestacións incluídas, e ás cales deberá dar completa cobertura a adxudicataria, concréntanse en:

- a) **Dirixir e dinamizar as reunións mensuais** do Consello Climático Xuvenil no Concello de A Guarda, que terán lugar unha vez ao mes na data que mellor conveña a todas as partes, comezando en xullo de 2021 e rematando o 31 de outubro de 2024. As reunións terán como mínimo unha hora de duración. Ao respecto da xestión das reunións, deberase:
  - Responsabilizarse do **levantamento de acta, do rexistro de asistentes** e de **tirar unha fotografía** de cada reunión do Consello Climático Xuvenil realizada.
  - **Formar, sensibilizar e fomentar a reflexión** para a asunción dun papel máis destacado na loita contra o cambio climático por parte das persoas integrantes do Consello Climático Xuvenil.
  - **Programar** as diferentes temáticas que se van a abordar nas reunións mensuais do Consello Climático Xuvenil, tendo en conta a conexión local-global, e **preparar e expoñer os diferentes temas e materiais**.
  - Eventualmente, **programar e acompañar en saídas de campo** para un maior coñecemento por parte das persoas que integran o Consello Climático Xuvenil do medio ambiente na súa contorna.
  - Orientar ao Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda no **deseño de accións a pequena escala (3 como mínimo)**, dirixidas a facer a súa contorna máis sostible, que poidan ser apoiadas polo goberno municipal e/ou que encaixen noutras actividades financiadas polo proxecto, de ser o caso.
  - **Elaborar un mapa de asociacións** da zona e mesmo organizacións xuvenís de pobos ou cidades irmandadas ou parceiras do Concello de A Guarda que potencialmente poidan participar na actividade a fin de promover o pensamento crítico arredor do reto do cambio climático nunha dimensión

global, acreditándose por medio de declaración responsable.

- Orientar e apoiar ao Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda para o **contacto con asociacións da zona e mesmo organizacións xuvenís de pobos ou cidades irmandadas ou parceiras (mínimo con 1 entidade)**, a fin de promover o pensamento crítico arredor do reto do cambio climático nunha dimensión global.
  - Acompañar ao Consello Climático Asesor Xuvenil no Concello de A Guarda ao **encontro a nivel autonómico** cos outros tres Consellos Climáticos Asesores Xuvenís impulsados polo proxecto noutros tres concellos galegos, no ano 2024.
- b) Apoiar ao Consello Climático Xuvenil no Concello de A Guarda na **creación dunha guía** sobre estilos de vida individuais e colectivos máis sostibles, unificando as visións local e global, e que conteña propostas a seguir polo goberno municipal, estatal ou a nivel internacional para garantir unha maior sustentabilidade ambiental. Esta guía ou manual, que deberá estar elaborada no ano 2023, traballarase despois de maneira conxunta no encontro cos outros tres Consellos Climáticos Asesores Xuvenís existentes en Galicia impulsados polo proxecto. Apoiar na **presentación da guía** perante o goberno municipal.

### 3.2. FORMATO

O formato das reunións será en modo presencial sempre que fose posible, seguindo sempre as recomendacións das autoridades sanitarias fronte á crise da COVID 19.

As fotografías das reunións mensuais serán entregadas en soporte electrónico en formato jpg.

Os materias para o desenvolvemento das reunións deberán entregarse en soporte electrónico en formato editable (.docx e .xlsx, ou compatibles) e en .pdf.

O formato da guía sobre estilos de vida sostibles será basicamente textual, pero poderá ir apoiado con audio, imaxes ou gráficos, e a súa presentación deberá facerse en soporte electrónico dentro dunha memoria USB en formato editable (.docx e .xlsx, ou compatibles) e en .pdf; ademais de calquera deses formatos, tamén en .pptx ou compatible ou ben en vídeo.

Os deseños das accións a pequena escala dirixidas ao goberno municipal deberán entregarse en soporte electrónico en formato editable (.docx e .xlsx, ou compatibles) e en .pdf.

Deberase entregar, así mesmo, unha memoria que dea conta do contacto con asociacións da zona e mesmo organizacións xuvenís de pobos ou cidades irmandadas ou parceiras, na que se enumere as entidades contactadas, o desenvolvemento desta acción así como os resultados obtidos, en soporte electrónico en formato editable (.docx e .xlsx, ou compatibles) e en .pdf.

### 3.3. IDIOMA

Todas as actividades englobadas no punto 3.1 deberán desenvolverse en galego, e os documentos a entregar enumerados no punto 3.2 deberán entregarse en **galego normativo**.

### 3.4. DIRECCIÓN TÉCNICA

A **dirección técnica** para a realización deste contrato corresponde á adxudicataria, que deberá proporlle ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE a persoa designada para exercer esta función durante toda a realización do contrato, quen será a encargada de organizar

a execución dos traballos e de pór en práctica as instrucións recibidas do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e será a súa interlocutora única.

Non será posible a substitución da dirección técnica sen a conformidade do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, pero este poderá solicitarlle á adxudicataria, de forma motivada, a designación dunha nova dirección técnica cando se aprecie que a marcha dos traballos non é a adecuada ou concorran outras circunstancias que así o aconsellen.

### **3.5. PERSOAL**

O **persoal** estará sometido ao poder de dirección e organización da adxudicataria (retribucións, horarios, instrucións e calquera outro elemento propio da relación laboral) e a todo o ámbito e orde legalmente establecida, sendo por tanto, esta a única responsable e obrigada ao cumprimento de cantas disposicións legais resulten aplicables ao caso, en especial en materia de contratación, seguridade social, prevención de riscos laborais e tributaria, por canto devandito persoal en ningún caso terá vinculación xurídica nin laboral co FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE e todo isto con independencia das facultades de control e inspección que legal e/ou contractualmente corresponden ao mesmo.

### **3.6. MEDIOS MATERIAIS**

Así mesmo, a adxudicataria achegará todos os medios materiais necesarios para a correcta execución do contrato.

### **3.7. OBRIGAS**

No presente contrato a adxudicataria cumprirá coas obrigas aplicables en materia **ambiental, social e laboral** establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito español, os convenios colectivos e as disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado español.

O incumprimento destas obrigas e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición das penalidades a que se refire o artigo 192 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

### **3.8. OBRIGAS ESPECÍFICAS**

A adxudicataria cumprirá coas seguintes obrigas específicas:

- Respecto dos Dereitos Humanos Universais durante todo o proceso de realización dos traballos referidos, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Defensa da igualdade de xénero, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Emprego de materiais de baixo impacto ambiental, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Respecto dos códigos deontolóxicos relacionados coa cooperación ao desenvolvemento.

- Uso do galego na presentación da proposta e na execución de todos os servizos obxecto do contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.
- Cumprirá coas seguintes obrigas específicas derivadas do convenio de colaboración suscrito entre o INSTITUTO MARQUÊS DE VALLE FLÔR e o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para o desenvolvemento do proxecto 'People and Planet: un destino común': a entidade adxudicataria comprométese a dar axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actuacións enmarcadas no presente contrato, polo que deberá incorporar os logos do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, do proxecto no que se enmarca a actividade, da Unión Europea e do Concello de A Guarda en todos os materiais e presentacións realizadas no marco do contrato.
- Envío ao Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, de xeito mensual e través de soporte electrónico, de todo o material producido en torno á execución deste contrato para dar conta da realización das actividades.
- A adxudicataria debe garantir que a titularidade dos dereitos de explotación dos documentos entregados corresponderá ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE con carácter exclusivo, sen prexuízo dos dereitos que este outorgue ao concello en relación co cal se teña prestado o servizo.

#### **4. REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA E A SÚA ACREDITACION.**

##### **4.1 SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA.**

Os requisitos mínimos de solvencia económica e financeira consistirán nun dos dous seguintes e poderán acreditarse dunha das dúas seguintes maneiras:

- Ou ben o volume anual de negocios dun mínimo de VINTE E UN MIL EUROS (21.000,00 €), referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades da licitadora e a data límite de presentación das ofertas, acreditándose por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se a licitadora estivese inscrito en devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios e as empresarias individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.
- Ou ben o xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior a CATORCE MIL EUROS (14.000,00 €), acreditándose mediante a disposición dun seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente até o fin do prazo de presentación de ofertas, polo citado importe, achegando ademais o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido pola licitadora que inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscripción, en caso de resultar adxudicataria, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles. A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do

seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscripción, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

#### **4.2 SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL.**

Os requisitos mínimos de solvencia técnica e profesional consistirán en experiencia, coñecementos e medios no eido social de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato en curso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Para determinar que un traballo ou servizo é de igual ou similar natureza ao que constitúe o obxecto do contrato, consideraranse os CPV que teñan como tres primeiros díxitos 907, e tamén o *CPV 98133100-5 Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad*, así como calquera código do CNAE 2020 ou do IAE relacionado cos anteriores CPV ou cos servizos obxecto deste contrato.

#### **5. PRAZO DE EXECUCIÓN**

A duración deste contrato estenderase dende o día seguinte á sinatura do mesmo ata o xoves 31 de outubro de 2024, data na cal deberán estar entregados todos os documentos detallados no documento de especificacións técnicas da contratación.

O prazo de execución non será prorrogable en ningún caso.

#### **6. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN**

Base: onde mil cincocentos setenta euros con vinte e cinco céntimos (11.570,25 €).

I.V.E. (21%): dous mil catrocentos vinte e nove euros con setenta e cinco céntimos (2.429,75 €).

TOTAL: catorce mil euros (14.000,00€).

O prezo final será abonado ao contratista dividido proporcionalmente de xeito trimestral en función da prestación realmente executada e de acordo co pactado no contrato, consonte ao artigo 102.1 LCSP.

#### **7. LUGAR E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS**

A proposta deberá recibirse antes das 15:00 horas do día **21 de xullo de 2021** na Oficina Técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE (Centro Sur, R/Luís Braille nº40, 36003 Pontevedra), por correo postal certificado ou mensaxería.

#### **8. CONTIDO DA PROPOSTA E DOCUMENTACIÓN**

- Cada licitadora poderá presentar unha única proposta.
- A proposta poderá presentarse en galego ou castelán.
- A proposta deberá remitirse nun único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-A GUARDA.
- Dentro do sobre conteranse á súa vez dous sobres, e deberán incorporar os seguintes documentos, debendo achegarse todos e sen poder incluírse máis:

A) **Sobre A):**

- a. **Solicitude e declaración responsable asinada (Anexo I).**

- b. **Oferta técnica (Anexo II):** A licitadora deberá presentar unha proposta técnica segundo o modelo da memoria. En todos os casos, empregarase tipografía Arial ou equivalente tamaño 10 e interliñado de 1'5 puntos.
- B) **Sobre B): Oferta económica e criterios avaliados de forma automática (Anexos III e IV).**
- o A oferta económica presentárase no formato do Anexo III, expresando os valores en euros. Nas ofertas entenderanse comprendidos, a todos os efectos, os tributos de toda índole que graven os distintos conceptos sen que poidan ser repercutidos como partida independente. Non se aceptarán aquelas que presenten omisións, erros ou riscadas, nin tampouco as que se consideren desproporcionadas ou anormais.
  - o Os documentos correspondentes aos outros criterios avaliados de forma automática presentárase no formato do Anexo IV, xunto coa documentación acreditativa conforme ao exposto neste prego.

## 9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

- a) O contrato adjudicarse directamente á licitadora con capacidade de obrar e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación obxecto do contrato á proposta máis vantaxosa conforme aos criterios detallados neste prego.
- b) O órgano de contratación é a Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE.
- c) FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE ten a facultade de declarar a adjudicación deserta cando non se presentaron ofertas ou non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios fixados para a contratación, sen que xere dereitos algúns aos ofertantes.
- d) Rematado o prazo de recepción de ofertas, o **22 de xuño ás 10:00 horas** na sede do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE en acto público abrírase o sobre A), contendo:
- **a Solicitud e declaración responsable asinada (Anexo I).**
  - **a Oferta técnica.**
- c) Revisada a súa corrección formal e de fondo do Sobre A) e da documentación correspondente, e acordadas polo órgano de contratación as licitadoras admitidas e as excluídas, darase traslado do contido do Sobre A) á/s persoa/s designada/s polo FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para efectuar a avaliación dos criterios non avaliados de forma automática e cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor, que será/n debidamente identificada/s nese acto, para que esta/s emita/n informe no prazo máximo de sete días naturais en relación con cada oferta recibida, e remita o seu resultado ao órgano de contratación (Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE).
- d) En sesión do órgano de contratación, abrírase o Sobre B) publicamente, notificando o día e hora de apertura por correo electrónico cun mínimo de 48 horas de antelación con respecto á sesión de apertura pública, comprobarase a súa corrección formal e de fondo, e procederáse de inmediato e en unidade de acto á avaliación do criterio avaliado de forma automática (oferta económica) e á formulación da correspondente proposta de adjudicación e adopción da decisión que corresponda.



- e) As xuntanzas do órgano de contratación poderán ser presenciais ou poderán celebrarse por calquera dos mecanismos previstos polo artigo 3 do *Real Decreto-ley 34/2020, de 17 de novembro, de medidas urgentes de apoio a la solvencia empresarial y al sector energético, y en materia tributaria*, ou calquera outra normativa vixente no momento de se celebrar a mesma, e respectando todos os requirimentos impostos polas autoridades competentes para o caso de se manter a situación de emerxencia sanitaria galega, ou outra situación excepcional debidamente declarada polas respectivas autoridades competentes.
- e) artigo 40 do Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social da Covid-19, ou calquera outra normativa vixente no momento de se celebrar as mesmas, e respectando todos os requirimentos impostos polas autoridades competentes para o caso de se manter a situación de emerxencia sanitaria galega, ou outra situación excepcional debidamente declarada polas respectivas autoridades competentes.
- f) Ás xuntanzas do órgano de contratación poderán asistir como convidado con voz a petición de calquera membro do órgano de contratación, e sen voto, o persoal técnico que este considere oportuno, en particular quen teña/n efectuado a avaliación da proposta técnica ou a asesoría xurídica.
- g) Licitadoras e adxudicatarias serán notificadas do resultado vía correo electrónico.

## 10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Os criterios obxectivos que permitirán baremar as ofertas presentadas serán os seguintes:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
	100 PUNTOS
a) <u>CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA</u>	40 puntos

CRITERIO	MÁXIMO
<b>a.1. OFERTA ECONÓMICA</b>	25 puntos
Base: de 11.570,25 € a 11.000,01 € 23 puntos	
Base: de 11.000,00 € a 10.500,01 € 24 puntos	
Base: de 10.000,00 € a 9.500,00 € 25 puntos	
<b>a.2. PERSOAL EN SITUACIÓN DE RISCO OU EXCLUSIÓN SOCIAL: 0,5 puntos por cada persoa en calquera destas situacións contratada a xornada completa en exclusiva para a execución do contrato, conforme Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de</b>	1 punto



Galicia (colectivos definidos no artigo 3.1 da citada lei), cun máximo de 1 punto, acreditándose por medio de declaración responsable.	
<b>a.3. EQUIPO DE TRABAJO:</b> 0,5 punto por cada traballador/a que compoña o grupo de traballo que levará a cabo as accións encomendadas, cun máximo de 2 puntos, acreditándose por medio de declaración responsable.	2 puntos
<b>a.4. EQUIDADE DE XÉNERO</b> na composición do equipo de traballo: obterán a puntuación aquelas entidades que contén con máis do 50% de mulleres na plantilla adscrita a este contrato, acreditándose por medio de declaración responsable.	4 puntos
<b>a.5.</b> Elaboración de carteis para redes sociais para sensibilizar sobre cuestións medioambientais principalmente á poboación xuvenil: 0,5 por cada cartel elaborado ata un máximo de 4 puntos, acreditándose por medio de declaración responsable.	4 puntos
<b>a.6.</b> Elaboración de vídeos de mínimo 30 segundos e máximo 1 minuto de duración sobre as diferentes cuestións abordadas polo Consello Climático Asesor Xuvenil para promover a sensibilización a través das redes sociais: 0,5 puntos por cada vídeo elaborado, ata un máximo de 4 puntos, acreditándose por medio de declaración responsable.	4 puntos

b) CRITERIOS CON CONTIFICACIÓN QUE DEPENDE DUN XUÍZO DE VALOR 50 puntos

<b>b.1</b> Metodoloxía empregada para formar, sensibilizar e fomentar a reflexión para a asunción dun papel máis destacado na loita contra o cambio climático por parte das persoas integrantes do Consello Climático Xuvenil. Valorarase a pertinencia e orixinalidade da metodoloxía descrita na memoria técnica.	10 puntos
<b>b.2</b> Programa das diferentes temáticas que se van a abordar nas reunións mensuais do Consello Climático Xuvenil. Valorarase o número de temas a tratar, a súa pertinencia para o contexto local e a súa conexión coas metas dos Obxectivos do Desenvolvemento Sostible.	10 puntos
<b>b.3</b> Indicación das metas dos ODS que se van abordar no programa. Valorarase o número de metas a abranguer e a pertinencia das mesmas segundo o contexto.	5 puntos
<b>b.4</b> Programación de saídas de campo: valorarase o número de saídas de campo, o obxecto e a súa pertinencia, así como a súa conexión coas metas dos Obxectivos do Desenvolvemento Sostible.	10 puntos

<b>b.5</b> Outras iniciativas ou actividades que se prevexan desenvolver relacionadas co servizo obxecto do contrato.	15 puntos
<b>b.6</b> Metodoloxía empregada para orientar o proceso de elaboración da guía sobre estilos de vida individuais e colectivos para promover a sustentabilidade, con indicación das diferentes fases. Valorarase a pertinencia e orixinalidade da metodoloxía descrita na memoria técnica.	10 puntos

Como criterios de desempate seguiranse, por esta orde:

- 1º. Os previstos no artigo 147 LCSP e na orde prevista no citado artigo.
- 2º. Ter no seu cadro de persoal un número de traballadores e traballadoras fixo con discapacidade superior ao 2 por 100, mesmo cando isto non sexa un requisito esixido pola lei.
- 3º. Maior porcentaxe de traballadores e traballadoras fixo con discapacidade no seu cadro de persoal.
- 4º. O derradeiro e definitivo criterio de desempate será o sorteo.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate achegarase no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

#### **11. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

1. O contrato formalizarase por escrito no prazo máximo de cinco días hábiles desde a recepción da notificación de adxudicación, achegándose a documentación acreditativa daqueles aspectos expostos na declaración responsable que non tivesen sido achegados, en particular a documentación acreditativa das contratacións do seguro, se fose o caso, e das contratacións laborais, tamén se fose o caso.
2. Non se admitirá a cesión nin a subcontratación das actividades obxecto do contrato.
3. Se o contrato non se formaliza no período establecido por calquera causa imputable ao adxudicatario, o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE pode acordar a resolución do mesmo. Tamén poderá resolvelo en caso de reiteradas deficiencias na execución do servizo, falsidade comprobada nos datos aportados ou introdución de modificacións sen autorización previa. Son tamén causas de resolución do contrato: non gardar sixilo nas actuacións, o abandono do servizo e a inclusión do contratista nas prohibicións de contratar ou incompatibilidade conforme á normativa vixente e/ou ás condicións do presente prego.
4. O FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE deberá ser indemnizado polos danos e perdas ocasionados pola resolución do presente contrato cando as causas sexan imputables á adxudicataria.

## **12. INCUMPRIMENTOS E PENALIDADES OU SANCIONES.**

1. O incumprimento das obrigas previstas no presente prego poderá dar lugar á imposición de penalidades, á prohibición de contratar dos empresarios ou empresarias, ou á resolución do contrato naqueles supostos en que o seu incumprimento se cualifique como infracción grave.
  2. Especificamente estableceranse as seguintes penalidades ou sancions en función dos incumprimentos que puidesen producirse:
    - 2.1 Por demora na execución: a penalidade establecerase de conformidade co establecido no artigo 193.3 da LCSP.
    - 2.2 Por cumprimento defectuoso. Considerarase como defecto grave e imporanse penalidades, o cumprimento defectuoso do obxecto do contrato nos seguintes casos:
      - a) Cando se produzan erros no proceso de diagnose ou planificación ou incoherencias graves entre ambos, especialmente cando para unhas circunstancias substancialmente idénticas se propoñan accións substancialmente diferentes, de non haber unha motivación de abondo. Nestes casos imporase, unha penalidade económica do 10% do prezo do contrato por cada erro, IVE excluído.
      - b) Por incumprimento por parte do adxudicatario da obriga recollida no artigo 196.1 da LCSP de indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Imporase unha penalidade económica do 10% do prezo do contrato por cada persoa non indemnizada, IVE excluído.
      - c) Por incumprimento dos compromisos contraídos respecto dos medios materiais e persoais. Considerarase como defecto grave o incumprimento do compromiso de adscrición dos medios persoais establecidos ao contrato. Neste caso imporase una penalidade económica do 20% do prezo do contrato, IVE excluído.
    - 2.3 Por incumprimento de obrigas. Considerarase como defecto grave o incumprimento das obrigas da adxudicataria que foron consideradas nos criterios de valoración, en concreto:
      - Realización dos traballos de forma distinta á metodoloxía e procedemento presentado.
      - Utilización dun esquema distinto ao que foi valorado.
      - Realización dun modelo documento de planificación distinto ao que foi valorado.
      - Desenvolvemento do servizo por persoal diferente do indicado, en particular a non contratación da/s persoa/s en situación ou risco de exclusión social que, no seu caso, tivesen comprometido.
- Nestes casos, imporase, unha penalidade económica do 10% do prezo por cada incumprimento do contrato, IVE excluído.
3. A imposición de calquera penalidade como consecuencia dos incumprimentos establecidos nos apartados anteriores, realizarase previa tramitación do oportuno expediente administrativo que se incoará a este único efecto, no que quedará garantida a audiencia da adxudicataria con carácter previo á resolución.

### **13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.**

Os datos persoais recadados na presente licitación serán tratados, na súa condición de responsable, polo FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, coa finalidade de xestionar a contratación do servizo. A base xurídica do tratamento é o cumprimento de obriga legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. Os datos conservaranse polo período legal esixido polas normativas laboral, fiscal e civil. Dereitos: ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, Rúa Varsovia, 4C – 6º andar (Área Central), CP 15703, Santiago de Compostela (A Coruña). A autoridade de control competente é a Axencia Española de Protección de Datos.

### **14. RÉXIME XURÍDICO.**

1. Este contrato rexerá polo previsto no libro terceiro, título primeiro (artigos 316 e ss.), e concordantes, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
2. En particular, os efectos e extinción do contrato se rexerá polas normas de dereito privado, sen prexuízo da aplicación do disposto no artigo 319.1 da mesma norma; e a súa adxudicación efectuarase conforme aos requisitos e procedemento detallados neste prego.
3. O réxime de recursos será o previsto no artigo 44.6 da citada Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

E calquera cuestión litixiosa non susceptible do recurso indicado no parágrafo anterior quedará sometida á xurisdición dos xulgados e tribunais do partido xudicial de Santiago de Compostela (A Coruña).

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE

---

1. IDENTIFICACIÓN

NOME E APELIDOS / DENOMINACIÓN  
SOCIAL

N.I.F.

DOMICILIO SOCIAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOME E APELIDOS DA  
REPRESENTANTE

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE DA  
REPRESENTANTE

DATOS DO DOCUMENTO DE  
APODERAMENTO (lugar, data)

ENDEREZO POSTAL DE CONTACTO (só  
se fose diferente ao domicilio social)

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO  
(só se fose diferente ao correo  
electrónico da licitadora)

2. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro baixo a miña responsabilidade que a entidade á que represento (riscar o que proceda):

- Coñece o documento de **ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA, EX2021-08-A GUARDA**, acción contemplada dentro do proxecto 'People & Planet: un destino común', cofinanciado polo programa DEAR da Unión Europea, e acepto íntegra e incondicionalmente o seu contido e comprométome a executar o contrato de referencia con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados, e declara a exactitude e veracidade de todos os documentos presentados e o cumprimento de todas e cada unha das condicións para a contratación.
- Ten solvencia económica e financeira de abondo, para a execución do correspondente proxecto, para o cal se achega (indicar o que proceda):

- Que o volume de negocios referido aos tres últimos exercicios pechados dispoñibles é o seguinte:
  - Ano \_\_\_\_\_ Importe
  - Ano \_\_\_\_\_ Importe
  - Ano \_\_\_\_\_ Importe
- Que achego documentación acreditativa do seguro de responsabilidade civil nos termos esixidos polo prego (seguro ou compromiso vinculante de subscrición).
- Ten solvencia técnica e profesional de abondo, para a execución do correspondente proxecto, para o cal declaro que os principais traballos realizados durante os tres últimos anos teñen sido os que se relacionan e respecto dos cales achega os correspondentes certificados ou documentos acreditativos:
  - Ano / Concepto / Cliente / Data inicio / Importe / Certificado ou documento acreditativo expedido por (especificar os contidos que procedan).
- A data de inicio da sinatura do contrato comprométese a estar de alta e inscrita no epígrafe correspondente no Imposto de actividades económicas e ao corrente do seu pagamento.
- Atópase ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o que achega os correspondentes certificados expedidos pola *Agencia Estatal de Administración Tributaria*, pola Axencia Tributaria de Galicia e pola *Tesorería General de la Seguridad Social*.
- Non incorre en ningunha das prohibicións para contratar conforme á *Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*.
- Comprométese a cumprir coas obrigas aplicables en materia ambiental, social e laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito español, os convenios colectivos e as disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado español.
- Comprométese a respectar os Dereitos Humanos Universais durante todo o proceso de realización dos traballos referidos, así como a defender a igualdade de xénero e a empregar materiais de baixo impacto ambiental.
- Comprométese ao uso do galego na presentación da proposta e na execución de todos os servizos obxecto do contrato.
- Cumprirá coas seguintes obrigas específicas derivadas do convenio de colaboración suscrito entre o INSTITUTO MARQUÊS DE VALLE FLÔR e o FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para o desenvolvemento do proxecto 'People and Planet: un destino común': a entidade adxudicataria comprométese a dar axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actuacións enmarcadas no presente contrato, polo que deberá incorporar os logos do Fondo Galego de

Cooperación e Solidariedade, do proxecto no que se enmarca a actividade, da Unión Europea e do Concello de A Guarda en todos os materiais e presentacións realizadas no marco do contrato.

- Comprométese a enviar ao Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, de xeito mensual e través de soporte electrónico, de todo o material producido en torno á execución deste contrato para dar conta da realización das actividades.
- Garante que a titularidade dos dereitos de explotación dos documentos entregados corresponderá ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE con carácter exclusivo, sen prexuízo dos dereitos que este outorgue ao concello en relación co cal se teña prestado o servizo.

.....de.....de.....

(Sinatura)

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.**

Responsable do tratamento: FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. Fins do tratamento: xestión dos expedientes de contratación pública do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. Base xurídica do tratamento: cumprimento de obrigações legais derivadas da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Persoas destinatarias: os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. Período de conservación: período legal. Dereitos: ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, así como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos. Máis información: <https://fondogalego.gal/>

# MEMORIA TÉCNICA

CONTRATACIÓN DUN SERVIZO  
DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E  
DINAMIZACIÓN DO CONSELLO  
CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL  
PROMOVIDO POLO FONDO  
GALEGO DE COOPERACIÓN E  
SOLIDARIEDADE NO  
CONCELLO DE A GUARDA  
**EX2021-08-A GUARDA**

**ANO 2021**



## PARTE 1: DATOS DA LICITADORA

### 1.2 PRESENTACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE (máximo 1 páxina)

(Presentación curricular da empresa/persoa licitadora, coa formación e traballos considerados de maior relevancia, no seu caso)

### 1.3 EXPERIENCIA EN ACCIÓNS DE SIMILAR NATUREZA.

(Presentación curricular da empresa/persoa licitadora, coa formación e traballos considerados de maior relevancia, no seu caso. Relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos).

OBXECTO DO CONTRATO	IMPORTE	ANO	CLIENTE	CÓDIGO

## **PARTE 2: SOBRE A DIRECCIÓN E DINAMIZACIÓN DAS REUNIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL**

- 2.1 DESCRICIÓN METODOLÓXICA PARA A DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO XUVENIL (máximo 2 páxinas)**
- 2.2 PROPOSTA DE PROGRAMA TEÓRICO A DESENVOLVER (máximo 1 páxina)**
- 2.3 INDICACIÓN DAS METAS DOS OBXECTIVOS DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE QUE SE VAN A ABORDAR (máximo 1 páxina)**
- 2.4 PROGRAMACIÓN DE SAÍDAS DE CAMPO (máximo 1 páxina)**
- 2.5 ACCIÓNS COMPLEMENTARIAS, SE AS HOUBERA (máximo 1 páxina)**

## **PARTE 3: SOBRE A ELABORACIÓN DA GUÍA SOBRE ESTILOS DE VIDA SUSTENTABLES.**

- 3.1 DESCRICIÓN METODOLÓXICA PARA ORIENTAR O PROCESO DE ELABORACIÓN DA GUÍA (máximo 2 páxinas)**
- 3.2 ACCIÓNS COMPLEMENTARIAS, SE AS HOUBERA (máximo 1 páxina)**

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

---

NOME E APELIDOS / DENOMINACIÓN  
SOCIAL

N.I.F.

DOMICILIO SOCIAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOME E APELIDOS DA REPRESENTANTE

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE DA  
REPRESENTANTE

DATOS DO DOCUMENTO DE  
APODERAMENTO (lugar, data)

ENDEREZO POSTAL DE CONTACTO (só se  
fose diferente ao domicilio social)

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO (só  
se fose diferente ao correo electrónico da  
licitadora)

**MANIFESTA**

Que, coñecendo as condicións para a contratación dun **SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA, EX2021-08-A GUARDA**, acción contemplada dentro do proxecto ‘People & Planet: un destino común’, cofinanciado polo programa DEAR da Unión Europea, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, conforme á seguinte oferta económica (o importe debe expresarse claramente en números e letras):

Base:.....€

IVE: (.....%) .....€

Total:.....€

Para todos os efectos, esta oferta abrangue non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido na normativa vixente.

....., .....de.....de.....

(Sinatura)

---

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.**

*Responsable do tratamento:* FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. *Fins do tratamento:* xestión dos expedientes de contratación pública do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. *Base xurídica do tratamento:* cumprimento de obrigações legais derivadas da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. *Persoas destinatarias:* os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. *Período de conservación:* período legal. *Dereitos:* ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, así como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos. *Máis información:* <https://fondogalego.gal/>

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICOS**

---

NOME E APELIDOS / DENOMINACIÓN  
SOCIAL

N.I.F.

DOMICILIO SOCIAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOME E APELIDOS DA REPRESENTANTE

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE DA  
REPRESENTANTE

DATOS DO DOCUMENTO DE  
APODERAMENTO (lugar, data)

ENDEREZO POSTAL DE CONTACTO (só  
se fose diferente ao domicilio social)

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO  
(só se fose diferente ao correo  
electrónico da licitadora)

**MANIFESTA**

Que coñece o documento de **ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE A GUARDA, EX2021-08-A GUARDA**, acción contemplada dentro do proxecto 'People & Planet: un destino común', cofinanciado polo programa DEAR da Unión Europea, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, e, ademais:

(riscar o que proceda)

- Dedicar á execución do obxecto do contrato o seguinte número de persoas en situación ou risco de exclusión social contratadas a xornada completa en exclusiva para a execución do contrato, conforme Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia (colectivos definidos no artigo 3.1 da citada lei): \_\_\_\_\_
- Que o equipo de traballo adscrito a este contrato está conformado por un total de \_\_\_ persoas.

- Que o equipo de traballo está conformado por un total de \_\_mulleres sobre un total de \_ persoas que constitúen o equipo de traballo adscrito a este contrato.
- Comprométese á elaboración de \_ carteis para redes sociais para sensibilizar sobre cuestións medioambientais principalmente á poboación xuvenil.
- Comprométese á elaboración de \_ vídeos de mínimo 30 segundos e máximo 1 minuto de duración sobre as diferentes cuestións abordadas polo Consello Climático Asesor Xuvenil para promover a sensibilización a través das redes sociais.

.....de.....de.....  
(Sinatura)

---

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.**

*Responsable do tratamento:* FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. *Fins do tratamento:* xestión dos expedientes de contratación pública do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE. *Base xurídica do tratamento:* cumprimento de obrigaón legal derivada da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. *Persoas destinatarias:* os datos persoais poderán ser facilitados a terceiras entidades en función dos fins descritos, en particular ás autoridades tributarias e laborais, á Xunta de Galicia como subvencionadora, e aos concellos obxecto dos plans. *Período de conservación:* período legal. *Dereitos:* ten dereito de acceso, rectificación, supresión dos seus datos, e a portabilidade, limitación ou oposición, enviando un escrito ao FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, así como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos. *Máis información:* <https://fondogalego.gal/>

**ACTA DE RECEPCIÓN E APERTURA DE SOBRES DA CONTRATACIÓN DUN  
SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO  
CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE  
COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE OLEIROS EX2021-05-  
OLEIROS; NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-06-RODEIRO; NO CONCELLO  
DE AS NEVES EX2021-07-AS NEVES; NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-  
08- AGUARDA  
22 DE XUÑO DE 2021**

Na Oficina Técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE en Centro Sur, R/Luís Braille nº40, 36003, Pontevedra, o 22 de xuño de 2021, ás 10:03 horas, coa participación da Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, órgano de contratación da CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE OLEIROS EX2021-05-OLEIROS; NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-06-RODEIRO; NO CONCELLO DE AS NEVES EX2021-07-AS NEVES; NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-AGUARDA, acción contemplada dentro do proxecto 'People and Planet: un destino común', cofinanciado pola programa DEAR da Unión Europea, dada conta das propostas recibidas, procédese a abrir o sobre único, contendo a Solicitud e declaración responsable asinada (Anexo I) e a Oferta técnica (Anexo II) conforme ao previsto nos puntos 7 a 9 do PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

Asisten á xuntanza da Comisión Executiva:

<b>PERSOA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FORMA DE ASISTENCIA (presencial/telemática)</b>
Juan González	Presidente	telemática
Luísa Feijóo	Secretaria	telemática
Daniel Fernández	Tesoureiro	telemática
María José Santos	Vogal	telemática
Gumersindo Guinarte	Vogal	telemática

Excusan a súa asistencia:

<b>PERSOA</b>	<b>CARGO</b>
Ana Breixo	Vicepresidenta
José Cela	Vogal
María Loureiro	Vogal
Manuel Cerdeira	Vogal

Asisten tamén Carmen Novas Ferradás e Andrea Manuela García, técnicas do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, con voz e sen voto.



E asisten como público as representantes das seguintes licitadoras:

PERSOA	LICITADORA	FORMA DE ASISTENCIA (presencial/telemática)
Susana	Dálle que Dálle	telemática
Itziar	ADEGA	

Coa concorrencia da Comisión Executiva, como órgano de contratación, e presidida nesta xuntanza por Juan González, désignase á técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, Andrea Manuela García, para que exerza a función de secretaria desta xuntanza, redactando a correspondente acta e dando conta de todas as propostas recibidas, comunicando á Comisión Executiva e ao público o número de propostas recibidas en forma e prazo, fóra de prazo, ou adocendo de requisitos de forma e a identidade das licitadoras, co seguinte desglose:

**PROPOSTAS RECIBIDAS PARA O EX2021-05-OLEIROS (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE OLEIROS EX2021-05-OLEIROS).**

- Propostas recibidas en forma e prazo:

LICITADORA	DATA RECEPCIÓN	OBSERVACIÓNS
Dálle que Dálle	18/06/2021	Non hai
ADEGA	21/06/2021	Non hai

- Propostas recibidas fóra de prazo: non hai.
- Propostas recibidas sen a forma debida: non hai.

A Comisión Executiva acorda por unanimidade declarar a admisión das propostas (os sobres únicos) presentados polas seguintes licitadoras:

LICITADORA 1: Dálle que Dálle

LICITADORA 2: ADEGA

E declara que non se exclúe ningún dos sobres presentados.

**PROPOSTAS RECIBIDAS PARA O EX2021-06-RODEIRO (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-05-RODEIRO).**

- Propostas recibidas en forma e prazo:

LICITADORA	DATA RECEPCIÓN	OBSERVACIÓNS
Dálle que Dálle	18/06/2021	Non hai
ADEGA	21/06/2021	Non hai
Feitoría Verde S.Coop Galega	21/06/2021	Non hai

- Propostas recibidas fóra de prazo: non hai.
- Propostas recibidas sen a forma debida: non hai.

**PROPOSTAS RECIBIDAS PARA O EX2021-07-AS NEVES (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE AS NEVES EX2021-07-AS NEVES).**

- Propostas recibidas en forma e prazo:

LICITADORA	DATA RECEPCIÓN	OBSERVACIÓNS
Dálle que Dálle	18/06/2021	Non hai
ADEGA	21/06/2021	Non hai

- Propostas recibidas fóra de prazo: non hai.
- Propostas recibidas sen a forma debida: non hai.

**PROPOSTAS RECIBIDAS PARA O EX2021-08-A GUARDA (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DA GUARDA EX2021-08-A GUARDA).**

- Propostas recibidas en forma e prazo:

LICITADORA	DATA RECEPCIÓN	OBSERVACIÓNS
Dálle que Dálle	18/06/2021	Non hai
ADEGA	21/06/2021	Non hai

- Propostas recibidas fóra de prazo: non hai.
- Propostas recibidas sen a forma debida: non hai.

Antes de proceder á apertura dos sobres únicos, convídase ás asistentes a efectuar calquera manifestación, para deixar constancia e, se fose o caso, ser aclarada pola Comisión Executiva.

**SOBRES A) E B)**

Non formulándose ningunha, procédese conforme ao punto 9 do PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES á apertura dos sobres admitidos e a examinar formalmente a documentación presentada dentro de cada sobre, co seguinte resultado:

**APERTURA DOS SOBRES PARA O EX2021-05-OLEIROS (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE OLEIROS EX2021-05-OLEIROS).**

LICITADORA	SOBRE A: SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE ASINADA (ANEXO I)	SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA DO ANEXO I		SOBRE A: OFERTA TÉCNICA (ANEXO II)	SOBRE B
Dálle que Dálle	si	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	si	si	Si
		SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	si		
		CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	Si. Faltan certificados		
ADEGA	si	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	si	si	si
		SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	Si. Falta documentación probatoria		
		CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	si		

A licitadora ADEGA entrega ademais un documento acreditativo sobre a composición do equipo de traballo en canto ao xénero.

**APERTURA DOS SOBRES PARA O EX2021-06-RODEIRO (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-06-RODEIRO).**

LICITADORA	SOBRE A: SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE ASINADA (ANEXO I)	SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA DO ANEXO I		SOBRE A: OFERTA TÉCNICA (ANEXO II)	SOBRE B
Dálle que Dálle	si	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	si	si	Si
		SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	si		
		CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	Si. Faltan certificados		
ADEGA	si	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	si	si	si

		SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	Si. Falta documentación probatoria		
		CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	si		
Feitoría Verde S.Coop Galega	si	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	si	si	Si
		SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	Si. Faltan documentos acreditativos		
		CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	Si. Faltan documentos acreditativos		

A licitadora ADEGA entrega ademais un documento acreditativo sobre a composición do equipo de traballo en canto ao xénero.

**APERTURA DOS SOBRES PARA O EX2021-07-AS NEVES (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE AS NEVES EX2021-07-AS NEVES).**

LICITADORA	SOBRE A: SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE ASINADA (ANEXO I)	SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA DO ANEXO I		SOBRE A: OFERTA TÉCNICA (ANEXO II)	SOBRE B
Dálle que Dálle	si	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	si	si	Si
		SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	si		
		CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	Si. Faltan certificados		
ADEGA	si	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	si	si	si
		SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	Si. Falta documentación probatoria		
		CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	si		

A licitadora ADEGA entrega ademais un documento acreditativo sobre a composición do equipo de traballo en canto ao xénero.

**APERTURA DOS SOBRES PARA O EX2021-08-A GUARDA (único sobre indicando no seu exterior PROPOSTA PARA SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE AS NEVES EX2021-08-A GUARDA).**

LICITADORA	SOBRE A: SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE ASINADA (ANEXO I)	SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PROBATORIA DO ANEXO I		SOBRE A: OFERTA TÉCNICA (ANEXO II)	SOBRE B
Dálle que Dálle	si	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	si	si	Si
		SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	si		
		CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	Si. Faltan certificados		
ADEGA	si	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA	si	si	si
		SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL	Si. Falta documentación probatoria		
		CERTIFICADOS AXENCIA TRIBUTARIA, ATRIGA E SEGURIDADE SOCIAL	si		

A licitadora ADEGA entrega ademais un documento acreditativo sobre a composición do equipo de traballo en canto ao xénero.

En relación especificamente coa achega de documentación acreditativa da composición de xénero do equipo de traballo por parte da licitadora ADEGA:

- é un dos CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: (...) a.4. EQUIDADE DE XÉNERO na composición do equipo de traballo: obterán a puntuación aquelas entidades que contén con máis do 50% de mulleres na plantilla adscrita a este contrato, acreditándose por medio de declaración responsable. Máximo: 4 puntos.
- é un dos contidos específicos do ANEXO IV MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICOS: " Que o equipo de traballo está conformado por un total de \_\_mulleres sobre un total de \_ persoas que constitúen o equipo de traballo adscrito a este contrato".
- non pide nin permite a achega de documentación previa

A fundamentación de non dispoñer de información dos CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA é poder facer a avaliación dos CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA previamente e sen ningún tipo de contaminación.

En consecuencia, o erro formal consistente en incluír un documento non solicitado no SOBRE A e, ademais, referíndose o documento expresamente a un dos CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, supón a exclusión automática da licitadora por tal motivo.

Á vista do anterior, a Comisión Executiva acorda por unanimidade:

1. A admisión inicial da proposta presentada por Dálle que Dálle para a CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE OLEIROS EX2021-05-OLEIROS, NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-06-RODEIRO; NO CONCELLO DE AS NEVES EX2021-07-AS NEVES e NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08-A GUARDA, sen prexuízo de que se requira a subsanación da documentación complementaria nos prazos legalmente establecidos.
2. A admisión inicial da proposta presentada por Feitoría Verde S.Coop Galega para a CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-06-RODEIRO, sen prexuízo de que se requira a subsanación da documentación complementaria nos prazos legalmente establecidos.
3. Depositar cada sobre B) pechado e estampado cun selo do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE nun sobre á súa vez pechado e estampado co mesmo selo, sen obxección algunha por parte das persoas asistentes.
4. Dar traslado de cada Sobre A) a Carmen Novas e Andrea Manuela García como técnicas designadas polo FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para efectuar a avaliación dos criterios non avaliados de forma automática e cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor, para que estas emitan informe no prazo máximo de dez días naturais en relación con cada oferta recibida, e remita o seu resultado ao órgano de contratación (Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE).
5. Convocar á Comisión Executiva, como órgano de contratación para a apertura pública do Sobre B), avaliación, formulación da correspondente proposta de adjudicación e adopción da decisión que corresponda, conforme ao punto 9 do PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, para o vindeiro día xoves 8 de xullo ás 10 horas, e notificar esta convocatoria ás licitadoras admitidas.

Antes de proceder ao peche da sesión, convídase novamente ás e aos asistentes a efectuar calquera manifestación, para deixar constancia e, se fose o caso, ser aclarada pola Comisión Executiva, sen producirse ningunha.

E á vista do anterior, dáse por rematada a xuntanza ás 11:20 horas.

E para que quede constancia do tratado, redáctase a acta que se someterá á sinatura das asistentes.

Juan Antonio González Pérez

María José Santos

Luísa Feijóo

Gumersindo Guinarte

Daniel Fernández

**ACTA DE RECEPCIÓN E APERTURA DE SOBRES DA CONTRATACIÓN DUN  
SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO  
CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE  
COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE OLEIROS EX2021-05-  
OLEIROS; NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-06-RODEIRO; NO  
CONCELLO DE AS NEVES EX2021-07-AS NEVES; NO CONCELLO DE A  
GUARDA EX2021-08- AGUARDA  
8 DE XULLO DE 2021**

Na Oficina Técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE en Centro Sur, R/Luís Braille nº40, 36003, Pontevedra, o 22 de xuño de 2021, ás 11:30 horas, coa participación da Comisión Executiva do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, órgano de contratación da CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE OLEIROS EX2021-05-OLEIROS; NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-06-RODEIRO; NO CONCELLO DE AS NEVES EX2021-07-AS NEVES; NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08- AGUARDA, acción contemplada dentro do proxecto 'People and Planet: un destino común', cofinanciado pola programa DEAR da Unión Europea, dada conta das propostas recibidas, procédese a abrir o sobre único, contendo a Solicitud e declaración responsable asinada (Anexo I) e a Oferta técnica (Anexo II) conforme ao previsto nos puntos 7 a 9 do PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

Asisten á xuntanza da Comisión Executiva:

<b>PERSOA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FORMA DE ASISTENCIA (presencial/telemática)</b>
Juan González	Presidente	Presencial
José Cela	Vogal	Presencial

Excusan a súa asistencia:

<b>PERSOA</b>	<b>CARGO</b>
Ana Breixo	Vicepresidenta
Luísa Feijóo	Secretaria
Daniel Fernández	Tesoureiro
Gumersindo Guinarte	Vogal
María Loureiro	Vogal
Marga Figueroa	Vogal
Manuel Cerdeira	Vogal



Asisten tamén Carmen Novas Ferradás e Andrea Manuela García, técnicas do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, con voz e sen voto.

E asisten como público as representantes das seguintes licitadoras:

PERSOA	LICITADORA	FORMA DE ASISTENCIA (presencial/telemática)
Susana	Dálle que Dálle	telemática

Coa concorrencia da Comisión Executiva, como órgano de contratación, e presidida nesta xuntanza por Juan González, désignase á técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE, Andrea Manuela García, para que exerza a función de secretaria desta xuntanza, redactando a correspondente acta e abrir o Sobre B), avaliar o criterio avaliable de forma automática (oferta económica, sobre B) e formular a proposta de adxudicación, adoptando finalmente a Comisión Executiva a decisión correspondente, para o cal se procede conforme se detalla.

### **1. INFORME TÉCNICO.**

Dáse conta do informe técnico de data 5/07/2021 elaborado por Carmen Novas Ferradás, técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE cumprindo o encargo efectuado pola Comisión Executiva, como órgano de contratación, na súa sesión do 22 de xuño de 2021, quedando enterada a Comisión Executiva.

Non hai solicitudes de aclaración en relación co informe técnico.

Finalizado o prazo de presentación das propostas, o día 21 de xuño ás 15 horas, e mais o prazo para efectuar subsanacións, o día 5 de xullo ás 14 horas, só a proposta de Dálle que Dálle Sociedade Cooperativa Galega resulta aceptada.

En consecuencia, propónse a seguinte puntuación aos criterios cuxa contificación depende dun xuízo de valor (proposta técnica, sobre A):

LICITADORA	PUNTUACIÓN CRITERIO b (60 puntos)						Total
	b.1 (10 ptos)	b.2 (10 ptos)	b.3 (5 pts)	b.4 (10 ptos)	b.5 (15 ptos)	b.6 (10 ptos)	
Dálle que dálle	5	5	3	5	5	5	<b>28</b>

### **2. APERTURA DO SOBRE B).**

A Comisión Executiva acorda traer os sobres B) depositados pechados e estampados cun selo do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE para a súa apertura. Antes de proceder á apertura dos sobres B) convídase ás asistentes a efectuar calquera manifestación, para deixar constancia e, se fose o caso, ser aclarada pola Comisión Executiva. Non formulándose ningunha, procédese á apertura para comprobar que o

seu contido e formato axústase ao esixido polo no punto 8.b do PREGO DE PRESCRICIÓN S TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, co seguinte resultado:

**EX2021-05-OLEIROS**

LICITADORA	SOBRE B): PROPOSTA ECONÓMICA (Anexo III)	SOBRE B): OUTROS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Anexo IV)
Dálle que dálle	X	X

**EX2021-05-RODEIRO**

LICITADORA	SOBRE B): PROPOSTA ECONÓMICA (Anexo III)	SOBRE B): OUTROS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Anexo IV)
Dálle que dálle	X	X

**EX2021-07-AS NEVES**

LICITADORA	SOBRE B): PROPOSTA ECONÓMICA (Anexo III)	SOBRE B): OUTROS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Anexo IV)
Dálle que dálle	X	X

**EX2021-08-A GUARDA**

LICITADORA	SOBRE B): PROPOSTA ECONÓMICA (Anexo III)	SOBRE B): OUTROS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Anexo IV)
Dálle que dálle	X	X

A Comisión Executiva acorda por unanimidade declarar a corrección e admisión das propostas (Anexos III e IV) presentados polas seguintes licitadoras:

- LICITADORA 1: Dálle que dálle

E declara que non se exclúe ningunha das propostas presentadas.

### **3. AVALIACIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.**

Procédese a examinar as propostas e a efectuar a súa avaliación consonte cos criterios detallados no punto 10.a do PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, co seguinte resultado:

#### **EX2021-05-OLEIROS**

	<b>DÁLLE QUE DÁLLE</b>
<b>a.1. Oferta económica</b>	Oferta económica: 11.000€  Puntos: 24
<b>a.2. Persoal en situación ou risco de exclusión social</b>	Non  Puntos: 0
<b>a.3. Equipo de traballo</b>	Si: 2 persoas  Puntos: 1
<b>a.4. Equidade de xénero</b>	Si: 100%  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de carteis</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de vídeos</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>37</b>

#### **EX2021-05-RODEIRO**

	<b>DÁLLE QUE DÁLLE</b>
<b>a.1. Oferta económica</b>	Oferta económica: 11.000€  Puntos: 24
<b>a.2. Persoal en situación ou risco de exclusión social</b>	Non  Puntos: 0
<b>a.3. Equipo de traballo</b>	Si: 2 persoas  Puntos: 1
<b>a.4. Equidade de xénero</b>	Si: 100%  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de carteis</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de vídeos</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>37</b>

**EX2021-07-AS NEVES**

	<b>DÁLLE QUE DÁLLE</b>
<b>a.1. Oferta económica</b>	Oferta económica: 11.000€  Puntos: 24
<b>a.2. Persoal en situación ou risco de exclusión social</b>	Non  Puntos: 0
<b>a.3. Equipo de traballo</b>	Si: 0 persoas  Puntos: 0
<b>a.4. Equidade de xénero</b>	Si: 80%  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de carteis</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de vídeos</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>36</b>

**EX2021-08-A GUARDA**

	<b>DÁLLE QUE DÁLLE</b>
<b>a.1. Oferta económica</b>	Oferta económica: 11.000€  Puntos: 24
<b>a.2. Persoal en situación ou risco de exclusión social</b>	Non  Puntos: 0
<b>a.3. Equipo de traballo</b>	Si: 2 persoas  Puntos: 1
<b>a.4. Equidade de xénero</b>	Si: 100%  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de carteis</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de vídeos</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>37</b>

#### 4. AVALIACIÓN GLOBAL.

Procédese á avaliación global, co seguinte resultado:

#### **EX2021-05-OLEIROS**

	<b>DÁLLE QUE DÁLLE</b>
<b>a.1. Oferta económica</b>	Oferta económica: 11.000€  Puntos: 24
<b>a.2. Persoal en situación ou risco de exclusión social</b>	Non  Puntos: 0
<b>a.3. Equipo de traballo</b>	Si: 2 persoas  Puntos: 1
<b>a.4. Equidade de xénero</b>	Si: 100%  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de carteis</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de vídeos</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>b.1 Metodoloxía</b>	5
<b>b.2 Programa</b>	5
<b>b.3 Indicación das metas dos ODS</b>	3
<b>b.4 Programación de saídas de campo</b>	5
<b>b.5 Outras iniciativas ou actividades</b>	5
<b>b.6 Metodoloxía empregada para orientar o proceso de elaboración da guía</b>	5
<b>TOTAL PUNTOS A+B</b>	<b>65</b>

**EX2021-05-RODEIRO**

	<b>DÁLLE QUE DÁLLE</b>
<b>a.1. Oferta económica</b>	Oferta económica: 11.000€  Puntos: 24
<b>a.2. Persoal en situación ou risco de exclusión social</b>	Non  Puntos: 0
<b>a.3. Equipo de traballo</b>	Si: 2 persoas  Puntos: 1
<b>a.4. Equidade de xénero</b>	Si: 100%  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de carteis</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de vídeos</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>b.1 Metodoloxía</b>	5
<b>b.2 Programa</b>	5
<b>b.3 Indicación das metas dos ODS</b>	3
<b>b.4 Programación de saídas de campo</b>	5
<b>b.5 Outras iniciativas ou actividades</b>	5
<b>b.6 Metodoloxía empregada para orientar o proceso de elaboración da guía</b>	5
<b>TOTAL PUNTOS A+B</b>	<b>65</b>

**EX2021-07-AS NEVES**

	<b>DÁLLE QUE DÁLLE</b>
<b>a.1. Oferta económica</b>	Oferta económica: 11.000€  Puntos: 24
<b>a.2. Persoal en situación ou risco de exclusión social</b>	Non  Puntos: 0
<b>a.3. Equipo de traballo</b>	Non  Puntos: 0
<b>a.4. Equidade de xénero</b>	Si: 80%  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de carteis</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de vídeos</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>b.1 Metodoloxía</b>	5
<b>b.2 Programa</b>	5
<b>b.3 Indicación das metas dos ODS</b>	3
<b>b.4 Programación de saídas de campo</b>	5
<b>b.5 Outras iniciativas ou actividades</b>	5
<b>b.6 Metodoloxía empregada para orientar o proceso de elaboración da guía</b>	5
<b>TOTAL PUNTOS A+B</b>	<b>64</b>

**EX2021-08-A GUARDA**

	<b>DÁLLE QUE DÁLLE</b>
<b>a.1. Oferta económica</b>	Oferta económica: 11.000€  Puntos: 24
<b>a.2. Persoal en situación ou risco de exclusión social</b>	Non  Puntos: 0
<b>a.3. Equipo de traballo</b>	Si: 2 persoas  Puntos: 1
<b>a.4. Equidade de xénero</b>	Si: 100%  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de carteis</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>a.5. Elaboración de vídeos</b>	Si: 8  Puntos: 4
<b>b.1 Metodoloxía</b>	5
<b>b.2 Programa</b>	5
<b>b.3 Indicación das metas dos ODS</b>	3
<b>b.4 Programación de saídas de campo</b>	5
<b>b.5 Outras iniciativas ou actividades</b>	5
<b>b.6 Metodoloxía empregada para orientar o proceso de elaboración da guía</b>	5
<b>TOTAL PUNTOS A+B</b>	<b>65</b>



## **5. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.**

Á vista do anterior, propónse a adxudicación da CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE OLEIROS EX2021-05-OLEIROS; NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-06-RODEIRO; NO CONCELLO DE AS NEVES EX2021-07-AS NEVES; NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08- AGUARDA, acción contemplada dentro do proxecto 'People and Planet: un destino común', cofinanciado pola programa DEAR da Unión Europea, á entidade Dálle que Dálle Sociedade Cooperativa Galega polo importe de 13.310 €, IVE incluído, e nas demais condicións detalladas na súa proposta técnica.

## **6. ADXUDICACIÓN.**

Á vista de todo o anterior, a Comisión Executiva acorda por unanimidade:

1. A adxudicación da CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DO CONSELLO CLIMÁTICO ASESOR XUVENIL PROMOVIDO POLO FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE NO CONCELLO DE OLEIROS EX2021-05-OLEIROS; NO CONCELLO DE RODEIRO EX2021-06-RODEIRO; NO CONCELLO DE AS NEVES EX2021-07-AS NEVES; NO CONCELLO DE A GUARDA EX2021-08- AGUARDA, acción contemplada dentro do proxecto 'People and Planet: un destino común', cofinanciado pola programa DEAR da Unión Europea, á entidade Dálle que Dálle Sociedade Cooperativa Galega polo importe de 13.310 €, IVE incluído, e nas demais condicións detalladas na súa proposta técnica.

2. Requirirille á adxudicaria a documentación correspondente para a formalización do contrato e, unha vez completada, requirila para a súa sinatura, encargando a Carmen Novas Ferradás, técnica do FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE a execución deste acordo, coas demais cuestións accesorias e complementarias que procedan.

Antes de proceder ao peche da sesión, convídase novamente ás e aos asistentes a efectuar calquera manifestación, para deixar constancia e, se fose o caso, ser aclarada pola Comisión Executiva, sen producirse ningunha.

E á vista do anterior, a presidencia dá por rematada a xuntanza ás 12:00 horas.

E para que quede constancia do tratado, redáctase a acta que se someterá á sinatura das asistentes.