

**Datos Do Expediente:**

| | |
|--|------------|
| CONVENIOS NOMINATIVOS DE COLABORACIÓN (S-SOC-37) | |
| Unidade Tramitadora: | |
| Servizos Sociais - JFL | |
| Número expediente: | Documento: |
| SSO/26/2023 | SSO17S1BO |
| 582Y0S0X1E3U4B41160J | |
| | |

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE NARÓN E A ENTIDADE FONDO GALEGO E COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL E COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CAPITULO 1: Identificación das persoas subscritoras do convenio e capacidade xurídica

Dunha parte: Dona Marián Ferreiro Díaz, que actúa en nome e representación do Concello de Narón, con CIF. P-1505500-G, na súa condición de Alcaldesa-Presidenta do mesmo.

Doutra parte: Juan Antonio González Pérez, con DNI:76987132Z, que actúa en representación da entidade Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, con domicilio social en Rúa Varsovia, 4ºc, 6º andar, Area Central, 15703, Santiago de Compostela (A Coruña), con CIF G15629629, en virtude da súa condición de Presidente da entidade.

CAPÍTULO 2. Fundamento do Convenio

O Concello de Narón leva varios anos colaborando en programas de cooperación e solidariedade.

No marco das competencias que ten atribuídas pola Lei de Bases de Réxime Local e dentro das súas liñas estratéxicas, manifesta o seu compromiso de promover o desenvolvemento social deste colectivo no seu municipio.

Analizada a necesidade e oportunidade da continuidade deste compromiso, o impacto positivo na poboación desta actuación, e a existencia de crédito suficiente nos orzamentos municipais, o Concello de Narón ve a necesidade de formalizar un convenio cunha entidade idónea para o desenvolvemento do programa indicado, xa que é imposible executar estas actuacións cos medios dos que dispón actualmente o Concello.

Dada a especificidade do colectivo, a falta de entidades especializadas en traballar con el, e que contén con recursos e a infraestrutura necesaria, resulta difícil realizar unha convocatoria pública para a execución do programa.

Este convenio está recollido no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Narón para os anos 2021, 2022 e 2023, contribuíndo a acadar o obxectivo Desenvolver proxectos internacionais de axuda en emerxencia, a través das actividades descritas neste convenio.



O Fondo Galego xorde a finais do ano 1997 como expresión institucional desa crecente sensibilidade cidadá arredor das crises humanitarias e a pobreza mundial que percorreu o Estado español e Europa durante os anos 90, dos efectos sociais de tantas calamidades, catástrofes ou guerras, pero tamén para ir máis alá da mera urxencia e arbitrar programas sólidos e permanentes centrados no desenvolvemento estrutural desas comunidades que, a pesar de representar a maior parte da demografía mundial, van no furgón de cola da “nova economía”.

CAPÍTULO 3. Obxecto

O obxecto deste convenio é o desenvolvemento das actividades descritas no capítulo 4, consideradas actividades de interese social de carácter singular dado o colectivo ao que vai dirixido.

As actividades comprendidas neste convenio desenvolveranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.

Deste xeito, melloramos a eficiencia da xestión pública, facilitamos a utilización de medios e servizos públicos e contribuímos á realización de actividades de utilidade pública.

CAPÍTULO 4. Descrición do convenio:

Este convenio está dirixido a apoiar a xestión que desenvolve o Fondo Galego de Cooperación na súa área de cooperación internacional ao desenvolvemento, na que se realizan diferentes tarefas relacionadas coa xestión de 8 proxectos de cooperación internacional ao desenvolvemento, un programa de cooperación técnica “Especialista en Cooperar”, e elaboración de notas de prensa, visibilización en redes sociais, páxina web, memorias, publicacións e boletíns mensuais.

A entidade se compromete tamén a colaborar co Concello de Narón en eventos conmemorativos organizados polo Concello e relacionados coa temática deste convenio.

Durante o período de vixencia do convenio, o Concello de Narón achegará:

- A achega económica reflectida no capítulo 6.
- Recursos humanos: asesoramento técnico-administrativo do Servizo Sociocomunitario en todo o relacionado co contido do convenio e dos programas a desenvolver.

Durante o período de vixencia do convenio, a entidade achegará:

- Infraestruturas necesarias para o desenvolvemento do programa, nos períodos que abrangue o convenio.
- A contratación do persoal necesario no marco da normativa aplicable vixente.
- Achega dos materiais que fosen precisos.
- Organización, xestión e execución do programa conveniado.

CAPÍTULO 5. Obrigas

Son obrigas da entidade Fondo Galego de Cooperación e solidariedade:

1º.- Acreditar antes da aprobación do convenio de colaboración a seguinte documentación:



- Solicitud de convenio de colaboración que contén as seguintes declaracións responsables:

- Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
- Que a entidade está legalmente constituída e inscrita no Rexistro Municipal de Entidades cidadás do Concello de Narón e cos datos actualizados no momento de presentar a solicitude.
- Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
- Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas contingencias.
- Que o persoal voluntario e/ou contratado, de ser o caso, que desenvolve accións con menores, conta coa "certificación negativa" do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, en virtude da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.
- Memoria das actividades a desenvolver, incluído o presuposto estimativo de gastos e ingresos (Anexo 1).
- Declaración responsable do/a presidente/a sinalando se a entidade ten solicitada doutro organismo algunha subvención ou axuda para a realización dos mesmos programas e actividades, así como a data da solicitude, concepto e contía desta. Igualmente sinalarase cales foron concedidas e cales están pendentes de resolución. (Anexo 2).
- Declaración responsable do/a Presidente/a de non concorrencia con outras axudas municipais co mesmo obxecto (Anexo 3).
- Declaración responsable do/a presidente/a de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social (Anexo 4).
- Modelo T-TES-01 de datos bancarios, sempre que non consten neste Concello ou fosen modificados, ou documento municipal que o substitúa.

2º.- Realizar os programas e actividades obxecto deste convenio.

3º.- Presentar a seguinte documentación para a xustificación do convenio, con data límite do 31 de xaneiro do ano seguinte ao do período conveniado:

- Solicitud de xustificación de convenio de colaboración na que se expresará a aceptación das seguintes declaracións responsables:
 - Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón



da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

- Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
 - Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
 - Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
 - Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas contingencias.
- Declaración responsable do/a Presidente/a sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración Pública, de particulares ou de entidades privadas. (Anexo 2).
 - Declaración responsable do/a Presidente/a de non concorrencia con outras axudas municipais co mesmo obxecto (Anexo 3).
 - Declaración responsable do/a presidente/a de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social (Anexo 4).
 - Anexo 5. Pequena memoria das accións desenvolvidas con cronograma, número de participantes por acción e desagregado por sexo, e avaliación.
 - Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade de execución das actividades obxecto da subvención (Anexo A6).
 - Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago (Anexo 7).
 - Publicitar en galego a subvención recibida seguindo as seguintes normas:
 1. No local da entidade deberá figurar na entrada ou recepción unha placa ou cartel, visible, indicando a colaboración do Concello de Narón coa expresión do escudo do concello e a lenda "Entidade cofinanciada polo Concello de Narón no ano 2023", segundo o modelo do Anexo A8.
 2. No caso de campañas informativas, documentación propia de cada actividade, publicidade web, etc., a entidade deberá de utilizar o mesmo modelo do Anexo A8.
 3. A xustificación do cumprimento da publicidade farase mediante fotografía de primeiro plano e fotografía contextual da placa ou cartel na entrada da entidade, exemplares da propaganda impresa, e enlace web onde estea inserida a publicidade.

Atendendo ao art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a declaración responsable correspondente ao anexo A4, non será necesario presentala na xustificación (sempre que se manteña o cumprimento das obrigas ás que fan referencia) porque xa foi achegada no seu momento para a firma do convenio, e o mencionado artigo establece que as declaracións responsables son válidas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio deste convenio. No caso de producirse algún cambio, este deberá ser comunicado debidamente ao Concello de Narón.

4º.- Outras obrigas

Para dar cumprimento ao establecido no artigo 75 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, ao establecido no artigo 10.1.10 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Narón, e á instrución da Intervención Municipal de data 18 de maio de 2023 na que se establece a porcentaxe de xustificantes de gastos a comprobar para o ano 2023, o órgano instructor comprobará o 50% dos xustificantes de gasto dos/as beneficiarios/as aplicando a mostraxe aleatorio simple



Remitir os informes, certificados e demais documentos que reclame o Concello, así como facilitar toda a información que lle sexa requirida no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

CAPÍTULO 6. Compromiso económico, obrigas e sistema de abono.

O Concello de Narón realizará unha achega económica de 11.000,00€, con carácter de anticipo prepagable a xustificar, e con cargo á aplicación orzamentaria 2312/48000. Aboarase nun único pago, unha vez aprobado por Resolución de Alcaldía este convenio e despois da súa firma.

O importe a xustificar será o total do proxecto ou acción subvencionada. No caso de que a xustificación presentada non alcance o 100 por cento do proxecto adxudicado, a subvención reducirase proporcionalmente. O importe a imputar na xustificación será o total da subvención concedida.

Aos efectos do disposto no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón, e no artigo 75 do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, para a xustificación deste convenio presentarase unha conta xustificativa simplificada.

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, dentro dos que se inclúen a contratación do persoal necesario e o pago dos seus salarios (incluída a seguridade social), os seguros necesarios para a cobertura da realización das actividades, gastos de xestión, comunicacións, publicidade, e outros gastos relacionados directamente coas actividades conveniadas.

Enténdese para estes efectos como gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado neste convenio, e que se realizou no prazo establecido para o desenvolvemento do mesmo.

Os pagos en efectivo terán que axustarse ao límite que estableza a normativa de aplicación en cada momento.

Segundo o establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia, sobre o procedemento de aprobación do gasto e pago, poderanse realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, establecendo dito artigo que esta posibilidade haberá de establecerse expresamente nas bases reguladoras da subvención. De acordo co establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, establécese expresamente o pago anticipado.

O artigo 42.2 do Real Decreto 887/2006 dispón que quedan exonerados da constitución da garantía as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos de acción social e cooperación internacional.

O artigo 22 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de Subvencións, establece que a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social será mediante a presentación das correspondentes certificacións administrativas positivas, expedidas polos órganos competentes. O artigo 24 da mesma norma permite a substitución das certificacións anteriores por unha declaración responsable, no caso de que a subvención financie proxectos de acción social e cooperación internacional que se concedan a entidades sen fins lucrativos.



Neste caso, as declaracións responsables substitúen a presentación das certificacións indicadas por tratarse dun convenio que financia un proxecto de acción social e cooperación internacional concedido a unha entidade sen fin lucrativo.

CAPÍTULO 7.- Causas de invalidez da resolución de concesión e reintegro

Serán causas de resolución da concesión da subvención as contempladas no art. 47 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no art. 36 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no art. 32 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Serán causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

O artigo 30.8 da Lei xeral de subvencións establece que a xustificación insuficiente da subvención levará parello o reintegro nas condicións previstas no artigo 37 da dita lei. Segundo o artigo 37.1.c) da dita norma legal, no caso de xustificación insuficiente procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

As entidades poderán realizar un reintegro voluntario ou unha devolución voluntaria dos fondos públicos recibidos, sen que exista un requirimento previo da Administración, tal como establece o art. 90 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de Subvencións.

Deste xeito, cando unha entidade decida voluntariamente efectuar o reintegro total ou parcial da subvención que lle foi concedida polo Concello (por manifestar renuncia á subvención, presentar conta xustificada por importe inferior á subvención, etc.), poderá realizar o ingreso, mediante transferencia bancaria á conta ES15 2080 0235 9131 1000 0017, indicando no concepto da transferencia "Reintegro subvención ano 2023".

CAPÍTULO 8 : Réxime sancionador.

O artigo 13 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón remítese á Lei 9/2007, de 13 de xuño, e a Lei 38/2003, de 17 de novembro, para as infraccións e sancións. De conformidade co artigo 58.b) da Lei xeral de subvencións constitúe infracción moi grave a non aplicación, en todo ou en parte, das cantidades recibidas aos fins para os que a subvención se concedeu. No artigo 61 da Lei de subvencións de Galicia régulanse as sancións por infraccións moi graves.

O artigo 66.3 da Lei xeral de subvencións establece que a competencia para impoñer sancións nas corporacións locais corresponde aos órganos de goberno que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local. A dita competencia correspóndelle ao alcalde en virtude da competencia residual do artigo 21.1.s) da Lei reguladora das bases do réxime local (LRBRL).



Ao abeiro do artigo 67 da Lei xeral de subvencións, a imposición das sancións en materia de subvencións efectuarase mediante expediente administrativo no que, en todo caso, darase audiencia ao interesado antes de ditarse o acordo correspondente e que será tramitado conforme ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CAPÍTULO 9 : Vixencia, revisión e resolución.

- **Vixencia.** O presente convenio supón a anulación de calquera convenio de data anterior e terá vixencia dende 01/01/2023 ata o 31/12/2023 referíndose a todas as actividades realizadas dende o comezo da vixencia, contidas no texto do documento.
- **Revisión, causas e contidos.** O convenio poderá revisarse cando as circunstancias, finalidade ou obxecto para o que fose concibido variase substancialmente.
- **Resolución.** Nos casos contemplados na normativa vixente, e cando non se estea a cumprir o obxecto do convenio de acordo cos criterios fixados na normativa legal aplicable.

CAPÍTULO 10: Avaliación, seguimento e interpretación.

No caso de detectarse incidencias ou dúbidas no desenvolvemento do convenio, estas serán tratadas a través dunha comisión composta por:

- A concelleira de Benestar social
- A xefa do Servizo Sociocomunitario Municipal
- O presidente da entidade Fondo Galego de cooperación e solidariedade (ou persoa en quen delegue).

De persistir as incidencias ou dúbidas, a interpretación das mesmas será resolta por Resolución de Alcaldía.

CAPITULO 11. Réxime de compatibilidades

A subvención concedida a través deste convenio será compatible con outras subvencións, axudas ou ingresos coa mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

A subvención concedida a través deste convenio será incompatible con outra subvención para o mesmo proxecto, procedente de o Servizo Sociocomunitario, outra área ou outra concellería do Concello de Narón.

CAPÍTULO 12. Base de Datos Nacional de Subvencións

Este convenio será publicado na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) seguindo as indicacións do Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

CAPÍTULO 13: Natureza xurídica

O presente convenio ten natureza administrativa, subscribíndose no ámbito de aplicación de:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.



- R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común de Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.
- Bases de execución do orzamento do exercicio 2023.

A subscrición do presente convenio non ten carácter contractual e non implicará relación contractual algunha entre o Concello de Narón e as persoas que desenvolvan as accións que constitúen o obxecto do mesmo, de xeito que por este concepto non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polo acontecido no desenvolvemento do convenio.

O Concello de Narón será titular dos resultados obtidos no desenvolvemento deste programa.

Serán competentes para coñecer de cantos litixios puideran xurdir entre as partes, como consecuencia do presente convenio, os Xulgados do Orde Xurisdiccional Contencioso- Administrativo de Ferrol.

Para aqueles aspectos non previstos neste convenio será de aplicación o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións; no R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións; na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; na Ordenanza Xeral de Subvencións do concello de Narón; e nas Bases de execución do orzamento do exercicio 2023.

E en proba de conformidade co anterior asinan este documento, por duplicado e a un só efecto:

Ayuntamiento de Narón

O presidente do Fondo Galego de Cooperación
e Solidaridade

Marian Ferreiro Díaz

Juan Antonio González Pérez



ANEXO 1

Memoria de actividades. Solicitud

Deberase cubrir unha memoria por actividade subvencionada/conveniada

| |
|--|
| Denominación |
| |
| Descrición |
| |
| Fundamentación legal da actividade |
| |
| Fundamentación institucional da actividade |
| |
| Fundamentación técnica da actividade |
| |
| Obxectivos |
| |
| Calendario de realización (nº de horas da actividade, datas de inicio e fin, días da semana, horarios, etc.) |
| |
| Lugar de execución (nome do local/dirección) |
| |



| Destinatarios/as (marcar os que corresponda) | |
|---|--|
| Colectivo | Idades |
| <input type="checkbox"/> Estudiantado | <input type="checkbox"/> Menores de 16 |
| <input type="checkbox"/> Desempregados/as | <input type="checkbox"/> Entre 16 e 30 |
| <input type="checkbox"/> Traballadores/as | <input type="checkbox"/> Entre 31 e 64 |
| <input type="checkbox"/> Mulleres | <input type="checkbox"/> De 65 en diante |
| <input type="checkbox"/> Anciáns | |
| <input type="checkbox"/> Menores de 16 anos | |
| <input type="checkbox"/> Outros colectivos (indicar cal): | |

| Idioma da actividade | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Castelán | <input type="checkbox"/> Galego |

| Metodoloxía/organización da actividade |
|--|
| |

| Actividade realizada en anos anteriores |
|---|
| <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/> Si Anos nos que se realizou: |

| Actividade realizada en colaboración con outras entidades |
|--|
| <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/> Si Nome das entidades coas que realizou a colaboración: |

| Recursos humanos: nome e apelidos das persoas que desenvolven a actividade, ou nome da entidade contratada para achegar os recursos humanos. Indicar o custe por cada persoa ou entidade. | Custe |
|---|-------|
| | |
| Total custe dos recursos humanos | |

| Recursos materiais: materiais, equipamento, asistencia técnica, etc. Indicar o custe por cada recurso. | Custe |
|--|-------|
| | |
| Total custe recursos materiais | |

| Resumo de custes | Custe |
|------------------------------------|-------|
| Total recursos humanos | |
| Total recursos materiais | |
| Total recursos humanos + materiais | |

| Ingresos | Cantidade |
|---|-----------|
| Ingresos por taxas, cotas, etc., por participar nesta actividade | |
| Ingresos por subvencións/convenios: Indicar a cantidade por cada organismo. | |
| | |
| Ingresos propios da entidade | |
| Outros ingresos: Indicar a cantidade e a orixe do ingreso. | |
| | |
| Total ingresos | |



| Gastos para os que solicita a subvención/convenio: Indicar cada un dos conceptos e a cantidade que lle correspondería. A suma de todas as cantidades ten que coincidir coa cantidade que se lle solicita ao Concello de Narón. | Custe total |
|--|-------------|
| | |
| Total gastos para os que solicita a subvención/convenio | |

| Resultados esperados | Total | Procedentes do municipio de Narón |
|------------------------------|-------|-----------------------------------|
| Nº total de prazas ofertadas | | |

| Outros resultados esperados: |
|------------------------------|
| |

| Proba documental da publicidade a efectuar sobre o cofinanciamento da actividade |
|--|
| <input type="checkbox"/> Fotografía de primeiro plano do cartel abicado na instalación da entidade (obrigatoria) |
| <input type="checkbox"/> Fotografía contextual do cartel abicado na instalación da entidade (obrigatoria) |
| <input type="checkbox"/> Dirección web da publicidade en internet (indicar cal) |
| <input type="checkbox"/> Outra publicidade efectuada (indicar cal) |

| Observacións ou comentarios |
|-----------------------------|
| |



ANEXO 2

D/Dna con DNI:
....., en calidade de Presidente/a da entidade
..... con CIF:
..... e enderezo

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

(Marcar se procede) Que a entidade NON SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

(Marcar se procede) Que a entidade SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

Relación de axudas, subvencións, ingresos obtidos.

| DATA DE SOLICITUDE | CONCEPTO | ORGANISMO | IMPORTE | ESTADO (1) |
|--------------------|----------|-----------|---------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Marcar sempre) Que para o financiamento do/a convenio/subvención, a entidade achega os seguintes fondos propios.

| CONCEPTO | IMPORTE |
|----------------|---------|
| Fondos propios | |

_____, a ____ de _____ de 2. ____

Asdo.: _____

(1) Solicitada/Ingresada/Pendente



ANEXO 3

D/Dna con DNI:
....., en calidade de Presidente/a da entidade
..... con CIF: e enderezo
.....
.....

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- (Marcar se procede) Que NON EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención/convenio.
- (Marcar se procede) Que EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención/convenio.

Relación de axudas.

| AREA | IMPORTE | ESTADO (1) |
|------|---------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____, a _____ de _____ de 2.____

Asdo.: _____

(1) Solicitada/Ingresada/Pendente



ANEXO 4

D/Dna con DNI:
....., en calidade de Presidente/a da entidade
.....
..... con CIF: e enderezo

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que a entidade está ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social.

Que, de acordo co art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para a obtención do recoñecemento desta axuda / subvención / convenio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

....., a ____ de _____ de 2. ____

Asdo.: _____



ANEXO 5

Memoria de actividades. Xustificación

Deberase cubrir unha memoria por actividade subvencionada/conveniada

Datos da actividade

Denominación

| |
|--|
| |
|--|

Descrición

| |
|--|
| |
|--|

Fundamentación

Fundamentación legal da actividade

| |
|--|
| |
|--|

Fundamentación institucional da actividade

| |
|--|
| |
|--|

Fundamentación técnica da actividade

| |
|--|
| |
|--|



Obxectivos

| |
|------------|
| Obxectivos |
| |

| |
|--|
| Calendario de realización |
| Número de horas da actividade: |
| Data de inicio: |
| Data de fin: |
| Días da semana: luns, martes, mércores, xoves, venres, sábado, domingo |
| Horarios: |

| |
|---------------------------|
| Lugar de execución |
| Nome do local: |
| Dirección: |

| | |
|---|--|
| Destinatarios/as (marcar os que corresponda) | |
| Colectivo | Idades |
| <input type="checkbox"/> Estudiantado | <input type="checkbox"/> Menores de 16 |
| <input type="checkbox"/> Desempregados/as | <input type="checkbox"/> Entre 16 e 30 |
| <input type="checkbox"/> Traballadores/as | <input type="checkbox"/> Entre 31 e 64 |
| <input type="checkbox"/> Mulleres | <input type="checkbox"/> De 65 en diante |
| <input type="checkbox"/> Anciáns | |
| <input type="checkbox"/> Menores de 16 anos | |
| <input type="checkbox"/> Outros colectivos (indicar cal): | |

| |
|---|
| Metodoloxía/organización da actividade |
| |

| Recursos humanos: Nome e apelidos das persoas que desenvolven a actividade, ou nome da entidade contratada para achegar os recursos humanos. Indicar o custe por cada persoa ou entidade. | Custe inicial | Custe final |
|---|---------------|-------------|
| | | |
| Total custe dos recursos humanos | | |

| Recursos materiais: materiais, equipamento, asistencia técnica, etc. Indicar o custe por cada recurso. | Custe inicial | Custe final |
|--|---------------|-------------|
| | | |
| Total custe recursos materiais | | |



| Resumo de custes | Custe inicial | Custe final |
|------------------------------------|---------------|-------------|
| Total recursos humanos | | |
| Total recursos materiais | | |
| Total recursos humanos + materiais | | |

| Ingresos | Cantidade |
|---|-----------|
| Ingresos por taxas, cotas, etc., por participar nesta actividade | |
| Ingresos por subvencións/convenios. Indicar a cantidade por cada organismo. | |
| Ingresos propios da entidade | |
| Outros ingresos. Indicar a cantidade e a orixe do ingreso. | |
| Total ingresos | |

| Resultados | Total | Procedentes do municipio de Narón | Derivadas do Servizo Sociocomunitario do Concello de Narón (se é o caso) |
|---------------------------------------|-------|-----------------------------------|--|
| Nº total de prazas ofertadas | | | |
| Nº total de solicitudes (se é o caso) | | | |
| Nº total de participantes | | | |
| Nº total de persoas beneficiarias | | | |
| Nº total de homes beneficiarios | | | |
| Nº total de mulleres beneficiarias | | | |

| |
|--|
| Proba documental da publicidade efectuada sobre o cofinanciamento da actividade |
| <input type="checkbox"/> Fotografía de primeiro plano do cartel abicado na instalación da entidade (obrigatoria) |
| <input type="checkbox"/> Fotografía contextual do cartel abicado na instalación da entidade (obrigatoria) |
| <input type="checkbox"/> Dirección web da publicidade en internet (indicar cal) |
| <input type="checkbox"/> Outra publicidade efectuada (indicar cal) |

| |
|---------------------------------|
| 15. Observacións ou comentarios |
| |



ANEXO 6

D/Dña con DNI:
....., en calidade de Secretario/a da entidade
.....
..... con CIF:
..... e
.....
.....

CERTIFICA:

Que as actividades incluídas na axuda / subvención / convenio foron executadas no período establecido.

E para que conste aos efectos oportunos, expido a presente en _____, a ____ de _____ de 2.____

Asdo.: _____



ANEXO 7

Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago:

| Entidade: | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------|-----------------|----------------|--------------------|--|------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------|
| Ano: | | | | | | | | | |
| Actividade conveniada: | | | | | | | | | |
| Nº | Fra. Nº | Titular da fra. | Concepto gasto | Importe total fra. | Importe da factura destinado ao proxecto | Importe imputado ao convenio | Data de emisión | Data de pago | Forma de pago ¹ |
| 1 | | | | € | € | € | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

¹ T=Transferencia, M=Metálico, C=Talón/Cheque

ANEXO 8. Modelo de publicidade a utilizar.



ENTIDADE COFINANCIADA POLO CONCELLO DE NARÓN NO ANO 2_____